



Centraal Orgaan opvang asielzoekers



Gemeente Brummen

Bestuursovereenkomst inzake de vestiging van een opvanglocatie in de Michaelshoeve te Brummen

Versie maart 2026

Bestuursovereenkomst inzake de vestiging van een opvanglocatie**Partijen**

- a. Het Centraal Orgaan opvang asielzoekers, gevestigd aan de Rijnstraat 8 te Den Haag, hierbij vertegenwoordigd door waarnemend bestuursvoorzitter van het COA, [redacted] hierna te noemen: 'COA'
- b. De gemeente Brummen, gevestigd aan Engelenburgerlaan 31 te Brummen, hierbij vertegenwoordigd door de wethouder de heer S. van de Graaf hierna te noemen: 'het gemeentebestuur'

'COA' en 'het gemeentebestuur' hierna gezamenlijk te noemen: 'Partijen',

Overwegende:

- dat het COA tot kerntaak heeft de opvang en begeleiding van asielzoekers;
- dat het gemeentebestuur bereid is mee te werken aan de opvang van asielzoekers in een opvanglocatie binnen de gemeente;
- dat het COA en het gemeentebestuur een optimaal functioneren van de opvanglocatie in de plaatselijke gemeenschap en in relatie tot de betrokken diensten en instellingen willen bewerkstelligen door het maken van afspraken en het treffen van de nodige voorzieningen;
- dat deze bestuursovereenkomst komt te vervallen indien het COA de onroerende zaak niet verwerft of anderszins tot diens beschikking krijgt;
- dat de bestuursovereenkomst onverlet laat dat het COA voor het gebruik van de opvanglocatie over de benodigde vergunningen moet beschikken;
- dat het gemeentebestuur zich binnen haar publiekrechtelijke verantwoordelijkheden inspannt voor een zorgvuldige en voortvarende vergunningverlening;
- dat gemeenten die asielopvang faciliteren, recht hebben op verschillende financiële vergoedingen. Deze vergoedingen worden vanaf 1 juli 2025 uitgekeerd middels (een) decentralisatie-uitkering(en), met als juridische grondslag artikel 13, eerste lid van de Financiële-verhoudingswet. Deze vergoedingen waren tot 1-7-2025 vastgelegd in het Faciliteitenbesluit opvangcentra. Om meer eenheid en duidelijkheid te creëren in juridische grondslagen van uitkeringen aan gemeenten, is het Faciliteitenbesluit per 1 juli 2025 ingetrokken. De berekeningsmethodes zijn identiek aan die van het ingetrokken Faciliteitenbesluit.

- dat de directe verantwoordelijkheid voor het nemen van de noodzakelijke maatregelen op de beleidsterreinen Onderwijs, Gezondheidszorg en Openbare orde en Veiligheid, behalve bij de gemeente en het COA, bij meerdere partijen ligt;
- dat het uitgangspunt is dat de randvoorwaarden voor de te nemen maatregelen in verband met de opvang van asielzoekers op de beleidsterreinen Onderwijs, Gezondheidszorg en Openbare Orde en Veiligheid voldoende in bestaande wet- en regelgeving zijn vastgelegd.

Komen het volgende overeen:

Artikel 1 - Definities

In deze overeenkomst wordt verstaan onder:

- a) Asielzoeker: de persoon die in de opvanglocatie van het COA wordt opgevangen, zoals bedoeld in artikel 3 van de Wet Centraal Orgaan opvang asielzoekers. Het betreft hier zowel asielzoekers, als vergunninghouders (voormalige asielzoekers die inmiddels een verblijfsvergunning hebben), die nog geen reguliere huisvesting in een gemeente hebben, danwel vreemdelingen die in artikel 3, derde lid van de Regeling verstrekkingen en andere categorieën vreemdelingen (Rva) met een asielzoeker gelijk zijn gesteld;
- b) Capaciteitsplaatsen: plaatsen in een opvanglocatie beschikbaar voor de opvang van asielzoekers, zoals bedoeld in de Informatiebrief (Bijlage E);
- c) Opvanglocatie: een opvangvoorziening waarin door of onder verantwoordelijkheid van het COA opvang wordt geboden aan asielzoekers. Hieronder vallen een Opvangcentrum of een Noodopvang.
- d) Omwonenden: bijvoorbeeld maar niet uitsluitend, de school, dorpsraden en de ondernemersvereniging in de omgeving van de Michaelshoeve.
- e) Datum van ingebruikname: de datum waarop de eerste asielzoeker gebruik maakt van de opvanglocatie;
- f) Informatiebrief: De informatiebrief gemeenten wijziging Faciliteitenbesluit van 13 november 2025 met referentienr. 6847896 (Bijlage E).

Artikel 2 - Opvanglocatie

1. Het gemeentebestuur stemt in met het gebruik van de opvanglocatie in de Michaelshoeve aan de Zutphensestraat 175, te Brummen, door het COA.
2. Het COA gebruikt de opvanglocatie onder eigen verantwoordelijkheid als opvanglocatie ten behoeve van de opvang van asielzoekers.

Artikel 3 – Aantal asielzoekers en capaciteitsplaatsen

1. In de opvanglocatie worden maximaal 350 asielzoekers opgevangen.
2. In de opvanglocatie worden geen alleenstaande minderjarige vreemdelingen (AMV) opgevangen. Partijen kunnen met wederzijdse instemming gedurende de looptijd van deze overeenkomst hiervan afwijken.
3. Het COA spant zich in voor een evenwichtige samenstelling van de asielzoekers voor wat betreft herkomst, geslacht, leeftijd en gezinssituatie. Instroom is daarbij bepalend.
4. Op verzoek van het gemeentebestuur verstrekt het COA het gemeentebestuur informatie over het aantal en over de in het vorige lid bedoelde samenstelling van de asielzoekers dat in de gevraagde periode in de opvanglocatie verblijft.

Artikel 4 - Duur van de overeenkomst

1. De bestuursovereenkomst wordt aangegaan voor de duur van 30 jaar en vangt aan op de datum van ingebruikname. Partijen blijven doorlopend in gesprek in een omwonendenoverleg, we evalueren jaarlijks met de omgeving en netwerkpartners, en voeren na 5 jaar een uitgebreide evaluatie tussen COA en Gemeente uit. Deze evaluaties zijn gericht op het zo nodig verbeteren van de leefbaarheid en veiligheid.
2. Op het moment dat de eerste asielzoeker gebruik maakt van de opvanglocatie wordt deze datum vastgelegd in de “Verklaring datum ingebruikname opvanglocatie”, zoals weergegeven in bijlage A en zal aan deze overeenkomst worden toegevoegd.
3. De overeenkomst eindigt van rechtswege na het verstrijken van de in lid 1 genoemde periode.
4. Het COA kan per aangetekende brief besluiten tot tussentijdse opzegging van de overeenkomst. Indien het COA overgaat tot tussentijdse opzegging geldt een opzegtermijn van tenminste 6 maanden.
5. Partijen kunnen gedurende de gebruikperiode in onderling overleg, uiterlijk drie maanden voor afloop van deze overeenkomst, besluiten tot verlenging van de overeenkomst voor een nader overeen te komen termijn.
6. Nadat deze overeenkomst eindigt, dan wel door opzegging door COA dan wel bij einddatum van deze overeenkomst zal COA de opvang van asielzoekers op deze locatie staken door ontruiming van de locatie.

Artikel 5 – Uitkeringen middels Informatiebrief

1. De aanspraak op de in de Informatiebrief genoemde decentralisatie-uitkering, betrekking hebbend op:

- Capaciteitsplaatsen (art.3 FB);
 - Wooneenheden (art. 4 FB);
 - (Vrijwilligers) groepen (art 6 FB),
vangt aan op de datum van ingebruikname.
2. Partijen respecteren het in beleid en wet- en regelgeving vastgelegde uitgangspunt dat de gemeente geen financieel nadeel mag ondervinden als gevolg van de asielopvang.
 3. Indien uit nacalculatie blijkt dat de jaarlijkse kosten die gepaard gaan met de asielopvang (daar inbegrepen, maar niet uitsluitend kosten voor ambtelijke inzet, kosten voor jeugdzorg) de vergoedingen uit de daarvoor bestemde regelingen overstijgen, dient de gemeente daarvoor bij de betreffende instantie een onderbouwde aanvraag voor een dekkende aanvulling in.
 4. Inzake de in lid 3 genoemde kosten is in de brief van het ministerie van A&M (Bijlage D) bevestigd, dat deze kosten worden gedekt.
 5. Gemeente en COA evalueren met regelmaat de -op basis van nacalculatie door de gemeente- gemaakte kosten.
 6. Na vijf jaar evalueren partijen hoe de kosten en opbrengsten voor de gemeente die samenhangen met de asielopvanglocatie zich ontwikkelen. Indien de kosten de opbrengsten structureel overtreffen, hebben de partijen een inspanningsverplichting om gezamenlijk een dekkende reguliere uitkering te bewerkstelligen vanuit het de in de informatiebrief genoemde decentralisatie-uitkering om recht te doen aan het uitgangspunt genoemd onder lid 2.

Artikel 6 – Tussentijdse opzegging gemeente

1. Het gemeentebestuur is bevoegd deze overeenkomst tussentijds te beëindigen, indien zich één of meerdere van de navolgende omstandigheden voordoen:
 - a) Indien het COA zich herhaaldelijk en, ondanks een schriftelijk verzoek tot herstel, niet houdt aan de bepalingen van deze overeenkomst, waaronder – doch niet uitsluitend – de afspraak dat in de opvanglocatie in de Michaelshoeve maximaal 350 asielzoekers worden opgevangen;
 - b) Indien het COA zich herhaaldelijk en na een schriftelijk verzoek tot herstel niet conformeert aan de werkafspraken zoals vastgelegd in Bijlage B bij deze overeenkomst;
 - c) Indien de openbare orde en veiligheid in ernstige mate in het geding komt als gevolg van omstandigheden die aan de opvanglocatie in de Michaelshoeve zijn toe te rekenen, conform lid 3 van dit artikel.
2. In geval van een tussentijdse opzegging als bedoeld in lid 1, dient het gemeentebestuur een opzegtermijn van ten minste zes maanden in acht te nemen. De

opzegging geschiedt middels een schriftelijke, aangetekende kennisgeving aan het COA.

3. In de situatie dat zich ernstige ongeregeldeheden op het terrein van de openbare orde en veiligheid voordoen die verband houden met de aanwezigheid van asielzoekers die verblijven in de opvanglocatie, treedt de burgemeester in overleg met het COA om gezamenlijk te bezien of een oplossing kan worden bereikt.
 - a) Het gemeentebestuur kan bij buitensporige en/of ernstige incidenten met een structureel karakter op het gebied van openbare orde en veiligheid het COA hier schriftelijk op aanspreken en verzoeken binnen een in onderling overleg te bepalen redelijke termijn en in samenspraak met betrokken partners, zoals de politie, voor een passend plan te zorgen waarin de ongeregeldeheden worden aangepakt of voorkomen. Daarbij worden passende uitvoeringstermijnen in acht genomen.
 - b) In de situatie dat, ondanks de uit het plan getroffen maatregelen en de verstreken uitvoeringstermijn, het COA niet bij machte is de ongeregeldeheden met een structureel karakter te voorkomen en/of te beperken kan de gemeente deze overeenkomst met een schriftelijke opzegging tussentijds beëindigen.
 - c) Alvorens tot opzegging over te gaan zal de gemeente zich rekenschap geven van de publieke belangen die het COA met de uitoefening van haar wettelijke opvangtaak heeft te dienen.
 - d) In geval van tussentijdse opzegging zullen er vanaf het moment van de formele opzegging door de gemeente geen nieuwe asielzoekers meer instromen en zal de opvanglocatie na uiterlijk 6 maanden zijn gesloten.
 - e) In de situatie dat zich ongeregeldeheden voordoen op het terrein van de openbare orde en veiligheid op of rondom de opvanglocatie die direct verband houdt met de opvanglocatie dan treedt de gemeente in overleg met de locatiemanager van het COA en andersom. Als gezamenlijk geen oplossing wordt bereikt, maakt de burgemeester als hij/zij dit nodig acht gebruik van zijn/haar bevoegdheden op het terrein van openbare orde en veiligheid.

Artikel 7 - Aanvullende werkafspraken

In aanvulling op de bijlagen A en C hebben het gemeentebestuur en het COA, rekening houdend met elkaars bevoegdheden en verantwoordelijkheden, nadere werkafspraken gemaakt. Deze zijn vastgelegd in Bijlage B 'Aanvullende Werkafspraken'. Dit kunnen afspraken zijn op het terrein van de organisatie van en diensten op de opvanglocatie.



Het betreft hier eventuele aanvullingen en uitwerkingen op de in de toelichting Bestuursovereenkomst genoemde informatie. Dit kunnen afspraken zijn op het terrein van de organisatie van en diensten op de opvanglocatie.

Artikel 8 - Overige bepalingen

1. COA garandeert dat de 350 plekken de kwaliteit hebben van het ruimtelijk functioneel programma van eisen (2025) en Technisch programma van eisen (2025). Dit is de ondergrens voor de toekomst. Eenzijdig besluiten tot versoering van de opvang is niet mogelijk. Deze locatie wordt niet ingezet als Verscherpte Toezicht Locatie (VTL)
2. Bijlagen A (Verklaring datum ingebruikname opvanglocatie) en C (Toelichting Bestuursovereenkomst) behoren bij en geven een nadere toelichting en/of uitwerking van deze bestuursovereenkomst.
3. Indien de bestaande wet- en regelgeving op de beleidsterreinen Onderwijs, Gezondheidszorg en Openbare orde en veiligheid niet afdoende blijkt te zijn en hierdoor een knelpunt op dat onderdeel ontstaat, dan zullen het COA en het gemeentebestuur zich gezamenlijk inspannen dit knelpunt aan te kaarten bij het verantwoordelijke Ministerie.
4. In geval van een wijziging van wet- of regelgeving die gevolgen heeft voor deze overeenkomst, treden partijen met elkaar in overleg over hoe deze gevolgen het beste kunnen worden opgevangen.
5. De vestiging van de opvanglocatie mag geen nadelige invloed hebben op de voortgang van andere projecten die reeds onderhevig zijn aan de beperkingen als gevolg van netcongestie
6. Wijzigingen van deze overeenkomst zullen, na overeenstemming hierover tussen partijen, schriftelijk worden vastgelegd en als addendum aan deze overeenkomst worden gehecht.
7. In situaties waarin deze overeenkomst niet voorziet of in geval van geschillen, de uitleg en/of de uitvoering ervan, zullen partijen een maximale inspanning verrichten om deze geschillen in onderling overleg op te lossen.



Aldus overeengekomen, in tweevoud opgemaakt en ondertekend.

Brummen

Den Haag

11. maart 2026

09 maart 2026

Gemeente Brummen

Centraal Orgaan opvang asielzoekers

S. van de Graaf

Wethouder

Wnd. Bestuursvoorzitter

BIJLAGEN:

Bijlage A: Voorbeeld: Verklaring datum ingebruikname opvanglocatie;

Bijlage B: Aanvullende Werkafspraken

Bijlage C: Toelichting Bestuursovereenkomst.

Bijlage D: Brief Ministerie van A&M nadere duiding bestuursovereenkomst

Bijlage E: 'Informatiebrief gemeenten wijziging Faciliteitenbesluit' referentienr.

6847896



Centraal Orgaan opvang asielzoekers



Gemeente Brummen

Bijlage A Verklaring datum ingebruikname opvanglocatie

(wordt door het COA verzonden zodra de opvanglocatie voor bewoning in gebruik is genomen)

College van burgemeester en wethouders van de gemeente Brummen
Ter attentie van de Burgemeester, J.N Rozendaal
Postbus 5
6970 AA Brummen

[datum]

[kenmerk]

Onderwerp: Verklaring datum ingebruikname opvanglocatie in de Michaelshoeve te Brummen

Geachte burgemeester,

Het Centraal Orgaan opvang asielzoekers (COA) bedankt het college voor alle gezamenlijke inspanningen om te komen tot het realiseren van een opvanglocatie in Brummen. Samen met u geven we invulling aan een maatschappelijk vraagstuk; het bieden van opvang en begeleiding aan asielzoekers in Nederland.

Met deze verklaring informeren wij u dat de opvanglocatie in de Michaelshoeve te Brummen op [datum en jaar] voor de opvang en begeleiding van asielzoekers in gebruik wordt genomen. Dit is overeenkomstig artikel 4 van de bestuursovereenkomst.

Wij vertrouwen op een goede samenwerking met uw gemeente, met omwonenden en andere betrokken organisaties. Mocht u vragen hebben over de verklaring of over de opvanglocatie dan kunt u contact opnemen met

[Redacted signature area] [Redacted signature area]

Met vriendelijke groet,

Den Haag,
Centraal Orgaan opvang asielzoekers

[Redacted signature area]

Manager Vastgoed en Facilitair



Bijlage B Aanvullende Werkafspraken

*behorende bij de Bestuursovereenkomst tussen het COA en de gemeente Brummen
inzake de opvanglocatie de Michaelshoeve aan de Zutphensestraat 175, te Brummen*

Het Centraal Orgaan opvang asielzoekers (COA) hierbij vertegenwoordigd door de
adjunct-regiomanager Opvang & Begeleiding regio midden Zuid, de heer R. van Aalten

en

De gemeente Brummen, gevestigd aan Engelenburgerlaan 31 te Brummen, hierbij
vertegenwoordigd door de wethouder S. van de Graaf,

hebben ter uitwerking van artikel 6 van bovengenoemde Bestuursovereenkomst de
volgende afspraken gemaakt.

Ondertekening:

[plaats] *Brummen*

Leersum

[datum] *11 maart 2026*
gemeente Brummen

5 maart 2026
Centraal Orgaan opvang asielzoekers

S. van de Graaf
wethouder



adjunct-regiomanager Opvang &
Begeleiding Regio Midden-Zuid



Toelichting Aanvullende Werkafspraken

I – Doel Aanvullende Werkafspraken

In artikel 6 van de Bestuursovereenkomst is opgenomen dat de gemeente en het COA nadere werkafspraken kunnen maken over de vestiging van een opvanglocatie. Deze werkafspraken worden vastgelegd in deze bijlage 'Aanvullende Werkafspraken'. Deze aanvullende afspraken met omwonenden, gemeente en COA komen mede voort uit de Risicoanalyse welke is opgesteld door Bureau Beke.

Het betreft hier eventuele aanvullingen en/of uitwerkingen op de in de Toelichting Bestuursovereenkomst genoemde informatie. Dit kunnen afspraken zijn op het terrein van de organisatie van en diensten op de opvanglocatie. Dit gebeurt onder erkenning van elkaars bevoegdheden en verantwoordelijkheden.

In het tweede gedeelte van deze toelichting zal per thema worden ingegaan op de wettelijke verantwoordelijkheden van partijen, waarbij wordt verwezen naar relevante informatie. Voor gemeenten die over de betreffende onderwerpen verder uitgewerkte afspraken willen opnemen zijn ter illustratie enkele voorbeeldafspraken opgenomen.

1. Organisatie en omgeving COA

1.1. Wettelijke taak COA

Het COA bestaat sinds de ingang van de Wet Centraal Orgaan opvang asielzoekers (1994). In deze 'Wet COA' zijn de volgende taken vastgelegd voor het zelfstandig bestuursorgaan Centraal Orgaan opvang asielzoekers:

- onderdak bieden aan asielzoekers
- hen begeleiden naar een toekomst in Nederland of daarbuiten
- opvanglocaties verwerven en beheren
- de veiligheid en leefbaarheid in de opvanglocaties handhaven, en
- asielzoekers voorzien van noodzakelijke middelen

Meer informatie over de wettelijke taak van het COA staat op:

<https://www.coa.nl/nl/organisatie>

Afspraak – Wettelijke taak COA

1. Het COA zorgt voor een adequate aanpassing, inrichting en instandhouding van de opvanglocatie in overeenstemming met de ter zake geldende wettelijke en gemeentelijke regelgeving. Hiervoor dient het COA voor de opvanglocatie in het bezit te zijn van de benodigde vergunningen.

1.2 Communicatie

Bij de vestiging van een nieuwe opvanglocatie zijn veel partijen betrokken met soms uiteenlopende belangen. Tot de datum van ingebruikname van de opvanglocatie is de gemeente verantwoordelijk voor de communicatie hierover met haar inwoners.

Wanneer de opvanglocatie in gebruik is, informeert het COA de belanghebbenden. Goed contact met de omgeving is belangrijk. Het COA zet zich ervoor in om buurtbewoners en bewoners van het azc met elkaar te laten kennismaken. De locatiemanager van het azc onderhoudt contact met onder meer de gemeente, de wijkagent, de plaatselijke winkeliersvereniging en ondernemers, omwonenden (inclusief de school De Lans) en sociaal-culturele organisaties.

Meer informatie over communicatie staat op: <https://www.coa.nl/nl/vestiging-van-een-azc>.

Afspraak – Communicatie

2. Tot de datum van ingebruikname van de opvanglocatie is de gemeente verantwoordelijk voor communicatie en informatievoorziening over de opvanglocatie naar de inwoners van de gemeente en andere betrokkenen. Het COA zal de gemeente hierin ondersteunen, wanneer de gemeente dit vraagt.
3. Vanaf de datum van ingebruikname van de opvanglocatie draagt het COA, in overleg met de gemeente, zorg voor de informatie aan de inwoners van de gemeente over de opvanglocatie, de ontwikkelingen en over de te volgen procedures.
4. Voorafgaand en na ingebruikname van de opvanglocatie spant het COA zich in om omwonenden van de opvanglocatie kennis te laten maken met de opvanglocatie.
5. Het COA en de gemeente verstrekken elkaar informatie die van belang is voor de uitvoering van de taken van de gemeente of het COA, die verband houden met de aanwezigheid van de opvanglocatie in de gemeente.
6. Het COA is telefonisch en per e-mail bereikbaar voor vragen en klachten uit de wijk en stelt daartoe een vast lokaal aanspreekpunt aan.
7. Voor de communicatie voor bewoners zorgt het COA voor wifi op de opvanglocatie inclusief het buitenterrein.
8. Het COA draagt zorg voor een Meldsysteem van incidenten en communiceert transparant over alle incidenten.
9. Het COA zorgt voor een gedegen voorlichting aan alle bewoners over gebruiken, omgeving en normen en waarden die hiermee gepaard gaan.
10. Het COA is verantwoordelijk voor het waarborgen van de netheid en hygiëne in de directe omgeving van de opvanglocatie Michaelshoeve, voor zover de vervuiling of wanorde redelijkerwijs toe te schrijven is aan de aldaar gehuisveste bewoners. Het COA dient hiertoe passende maatregelen te treffen ter bevordering van een schone en ordelijke leefomgeving.
11. Locatiemanager onderhoudt korte lijnen met direct omwonenden over de veiligheid op en om de opvanglocatie. In samenspraak kan er verder vormgegeven worden aan de wijze waarop er met de buurt gecommuniceerd kan worden.
12. Omwonenden die deelnemen aan het omwonendenoverleg zullen door het COA, binnen de mogelijkheden van AVG, via mail geïnformeerd worden over incidenten welke impact kunnen hebben op omwonenden. (Op werkdagen binnen 48 uur en in het weekend en tijdens feestdagen binnen 72 uur).

13. Aan de bewoners wordt duidelijk gecommuniceerd dat privéterreinen van anderen niet betreden worden. Indien gewenst kunnen COA en gemeente gezamenlijk middelen faciliteren (bv bebording) om dit te verduidelijken.
14. Er worden een algemeen nummer en algemeen emailadres beschikbaar gesteld waarop de locatie tijdens kantooruren bereikbaar is voor vragen, zorgen en opmerkingen.

Verbinding met omgeving:

15. Het COA neemt het initiatief om de verbinding met de gemeente te versterken, bijvoorbeeld door het organiseren van een open dag, Meedoenbalie en trajecten voor participatie op de arbeidsmarkt in samenwerking met WerkFit.
16. Er wordt proactief contact onderhouden met relevante stakeholders, zoals bijvoorbeeld sportverenigingen (o.a. voetbal, tennis), winkeliersverenigingen, het zwembad en vrijwilligersorganisaties, zowel voorafgaand aan als tijdens de ingebruikname van de locatie.
17. Wij streven naar goede participatie van statushouders. Daarom vragen we een inspanningsverplichting van het COA m.b.t. de koppeling van statushouders aan de gemeente Brummen vanuit het azc. Uitgangspunt van de gemeente daarbij is dat de taakstelling primair wordt ingevuld met bewoners van de Michaelshoeve

Algemeen:

18. Bij de ingebruikname van de opvanglocatie spant het COA zich in voor een beheersbare fasering van instroom.
19. Bij het invullen van de personele bezetting voldoet het COA aan de relevante wet- en regelgeving.
20. Bewoners van de opvanglocatie worden bij aankomst in de eigen taal geïnformeerd over de leefregels op locatie en de omgevingsafspraken al dan niet bijgestaan door een tolk.
21. Bewoners van de opvanglocatie worden onderwezen in de in Nederland geldende normen en waarden.
22. Er worden afspraken gemaakt met de omgeving om geluids-, licht en overige overlast te beperken. In afstemming met de omgeving worden in het ontwerp passende maatregelen genomen.
23. Bewoners van de opvanglocatie worden door het COA aangesproken op gedrag wanneer dit tot overlast leidt en hiervoor worden passende maatregelen getroffen.
24. Het COA neemt actief maatregelen indien samenscholing bij de entree van de locatie of op andere plekken rondom de opvanglocatie zou kunnen leiden tot een gevoel van onveiligheid of overlast.
25. Ter voorkoming van incidenten met betrekking tot open water, waaronder verdrinkingsgevaar, worden door het COA preventieve maatregelen getroffen. Deze maatregelen omvatten, doch zijn niet beperkt tot, het dempen dan wel veilig inrichten van aanwezige waterpartijen op het terrein, het faciliteren van zwemonderwijs voor bewoners van het asielzoekerscentrum, en het verstrekken van gerichte informatie aan deze bewoners omtrent de daaraan verbonden veiligheidsrisico's.

Bouw:

26. Het COA draagt er zorg voor dat de naastgelegen school te allen tijde bereikbaar blijft voor nood- en hulpdiensten, zulks met inachtneming van de geldende veiligheidsvoorschriften. Tegelijkertijd worden door het COA voorzieningen getroffen die de fysieke en functionele scheiding tussen de opvanglocatie en de school waarborgen,

- teneinde ongewenste interactie tussen bewoners van de opvang en schoolgaande kinderen te voorkomen.
27. Direct omwonenden van de opvanglocatie verkrijgen de gelegenheid hun individuele voorkeuren en wensen ten aanzien van de beplanting in de aangrenzende buitenruimte kenbaar te maken aan het COA. Het COA dient deze meldingen in overweging te nemen bij het ontwerp, de inrichting of het onderhoud van de betreffende groenvoorzieningen, voor zover dit redelijk en uitvoerbaar is binnen de kaders van het beleid en de beschikbare middelen.
 28. Het COA draagt er zorg voor dat de villa gelegen op het terrein van de Michaelshoeve gedurende de looptijd van deze overeenkomst wordt onderhouden conform de geldende normen en richtlijnen inzake monumentenzorg. Het onderhoud dient te geschieden op zodanige wijze dat de historische, culturele en architectonische waarde van het monument behouden blijft, met inachtneming van de relevante wet- en regelgeving.
 29. Ten behoeve van het realiseren van verkeerstechnische aanpassingen die strekken tot het bevorderen van de veiligheid voor zowel gebruikers van de opvanglocatie als leerlingen van de aangrenzende school, treden de gemeente en COA met elkaar in gesprek. Voor noodzakelijke aanpassingen en het verhaal van bijbehorende bovenplanse kosten worden nadere afspraken gemaakt in een anterieure overeenkomst. Hierin wordt in ieder geval de bekostiging door COA geregeld van de aanpassing van het fietspad ter plaatse van de Michaelshoeve.

Afspraak – Overleg tussen COA en de gemeente

30. Op ambtelijk niveau van de gemeente zal ten minste één keer per kwartaal overleg plaatsvinden tussen het COA en de gemeente. Indien nodig en gewenst kan in onderling overleg een andere frequentie worden overeengekomen.
31. Op bestuurlijk niveau van de gemeente zal ten minste één keer per half jaar overleg plaatsvinden tussen het COA (regiomanagement) en de gemeente.

Afspraak – Instellen omwonendenoverleg

32. Het COA en de gemeente stellen gezamenlijk een omwonendenoverleg in ter bevordering van de relatie tussen bewoners van de opvanglocatie en de omwonenden. Het COA faciliteert en financiert de vergaderkosten van de overlegcommissie. De frequentie wordt naar behoefte bepaald.
33. Nadere afspraken worden in ieder geval gemaakt over samenstelling van het omwonendenoverleg en de vergaderlocatie.
34. In het omwonendenoverleg hebben in ieder geval zitting: vertegenwoordigers van de gemeente, de politie, vertegenwoordiging van de omwonenden, door het COA aan te wijzen diensten en instellingen die in de opvanglocatie werkzaam zijn en het lokale COA-management.

1.3 Klachtenafhandeling

Eventuele klachten maakt het COA zo snel mogelijk bespreekbaar. De locatiemanager is vanuit het COA het eerste aanspreekpunt voor vragen en klachten uit de directe omgeving. Voor klachten die niet langs deze weg zijn opgelost, bestaat de COA Klachtenregeling. Meer informatie over klachtenafhandeling staat op: <https://www.coa.nl/nl/klachtenregeling>.

Afspraak – Melden van calamiteiten en klachten aan COA



35. Door het COA wordt een telefoonnummer en e-mailadres opengesteld voor meldingen en klachten met betrekking tot de opvanglocatie. De ontvangen klachten worden, binnen de grenzen van avg, ambtelijk gedeeld.

1.4 Veiligheid

Voorafgaand aan de opening van de locatie stellen de gemeente en het COA in onderling overleg een veiligheidsplan op. Het COA is verantwoordelijk voor de fysieke en sociale veiligheid in de opvanglocaties. De zorg hiervoor heeft dan ook een hoge prioriteit. Het COA geeft hierover voorlichting en asielzoekers ondertekenen huisregels die ze moeten naleven. Bij overtreding van de huisregels treft het COA maatregelen. Het COA heeft beveiligers in dienst. Zij bemensen de receptie en surveilleren bijvoorbeeld over het terrein. Bij incidenten binnen de opvanglocaties die gevolgen kunnen hebben voor de openbare orde informeren we in eerste instantie de politie en indien nodig de burgemeester. Buiten de opvanglocatie is gemeente en politie verantwoordelijk voor de openbare orde en veiligheid. Politie is het eerste aanspreekpunt voor onregelmatigheden buiten de locatie.

De burgemeester spant zich vanuit zijn reguliere taak in voor kwalitatief en kwantitatief voldoende politiecapaciteit rondom het azc. Het doel hiervan is onder meer dat de politie zorgdraagt voor voldoende deskundigheid met de doelgroep, regelmatige aanwezigheid op de opvanglocatie, een vaste deelnemer aan overleggen, een vast aanspreekpunt voor problematiek met bewoners.

Op elk moment van de dag zijn er voldoende gecertificeerde bedrijfshulpverleners (bhv'ers) in een azc aanwezig. Elk azc heeft een bhv-plan waarin staat hoe medewerkers in geval van nood moeten handelen. En maakt hierover afspraken met de gemeente en lokale hulpdiensten.

Meer informatie over veiligheid staat op: <https://www.coa.nl/nl/veiligheid-en-rond-azcs> en bij <https://www.coa.nl/nl/overlast-en-maatregelen>.

Afspraak – Bedrijfsnoodplan en BHV'ers

36. Het COA stelt, na overleg met de gemeente, een bedrijfsnoodplan vast voor de opvanglocatie zodat in voorkomende gevallen hulporganisaties adequaat kunnen handelen.
37. Het COA zorgt voor begeleiding door de week tussen 8.00 – 22.00 uur en in het weekend tussen 9.00 -17.00 uur, buiten deze tijden is er altijd beveiliging aanwezig.

Afspraak – Informeren burgemeester door het COA

38. Het COA meldt calamiteiten die plaatsvinden in de opvanglocatie in eerste instantie aan de politie en indien nodig aan de burgemeester.
39. Bij een eventuele beëindiging van de opvangvoorziening voor een asielzoeker wordt door het COA – conform de werkwijze en procedure beschreven in de Leidraad Terugkeer & Vertrek - de burgemeester ten minste twee weken van tevoren op de hoogte gebracht.

Afspraak – extra personele capaciteit

40. De kosten die gemoeid zijn met de inzet van extra benodigde personele capaciteit wordt vergoed conform hetgeen hierover in de bestuursovereenkomst is vastgelegd.

Afspraak – verkeersveiligheid

41. Aan de bewoners van de opvanglocatie worden verkeerseducatie en fietslessen aangeboden
42. Het COA stimuleert veilig verkeersgedrag van bewoners, waaronder het gebruik van veilige loop- en fietsroutes naar school en andere veel bezochte locaties, met inachtneming van de leefregels in de omgeving.
43. Ter voorkoming van potentieel onveilige situaties bij uitoefening van een eventueel recht van overpad met (landbouw)voertuigen, treft het COA mitigerende maatregelen door in overleg met de betreffende gebruiker concrete afspraken vast te leggen. Deze afspraken dienen ertoe bij te dragen aan het waarborgen van de verkeersveiligheid en het voorkomen van risico's voor bewoners en derden.

1.5 Begeleiding

Het COA biedt meer dan alleen onderdak. Het COA begeleidt asielzoekers bij het vormgeven van hun toekomst in Nederland, het land van herkomst of een ander land. In elk azc worden programma's aangeboden en voeren COA-medewerkers gesprekken met asielzoekers over het leven in en rond het azc en over hun toekomst. Zo versterken asielzoekers vaardigheden die ze nodig hebben om regie te houden op hun eigen leven.

Meer informatie staat op: <https://www.coa.nl/nl/begeleiding-voorbereiden-op-de-toekomst>.

Afspraak – Inspanning COA dagbestedingsactiviteiten.

44. Het COA spant zich in om zoveel mogelijk dagbestedingsactiviteiten binnen de opvanglocatie aan te bieden, zoals bijvoorbeeld recreatieve activiteiten en (basale) Nederlandse taalles door vrijwilligers. Het COA werkt hierin samen met lokale organisaties.
45. Het Centraal Orgaan opvang Asielzoekers (COA) is gehouden de bewoners adequaat te informeren omtrent de in Nederland geldende omgangsvormen en gedragsregels binnen winkelgelegenheden. Tevens dient het COA-begeleiding te bieden bij het aanleren van deze gebruiken, totdat de betrokken bewoners in staat zijn zelfstandig, zonder verstoring van de openbare orde of overlast voor derden, hun boodschappen te verrichten.

Afspraak – Reisbewegingen

46. Wanneer er overlast wordt ervaren bij reisbewegingen (bv station) zal het COA samen met de gemeente in overleg treden met stakeholders om dit op te lossen. Hierbij valt te denken aan bijvoorbeeld de COA-host of andere oplossingen
47. Het COA draagt zorg voor een goede scheiding van reisbewegingen tussen de bewoners van de Michaelshoeve en de naastgelegen school. Hierover worden gezamenlijke afspraken gemaakt.
48. De buurtbus is een lokaal initiatief dat gerund wordt door vrijwilligers en beschikt niet altijd over voldoende capaciteit om de reisbewegingen van bewoners van het asielzoekerscentrum (AZC) te faciliteren. Er zijn voor bewoners van het AZC verschillende mogelijkheden van vervoer: fiets, trein, buurtbus en andere vervoerswijzen. COA spant zich in om overbelasting van de Buurtbus te voorkomen. Wanneer de capaciteit van de Buurtbus desondanks onvoldoende blijkt te zijn doordat de bewoners van het AZC veel gebruik van de buurtbus maken, spant COA zich in extra capaciteit te realiseren. Tevens spannen partijen zich in, om in samenwerking met de gemeente, de organisatie van de buurtbus en de regionale vervoersmaatschappij, opschaling van de regionale (bus)capaciteit te realiseren.

1.6 Vrijwilligers

In de asielopvang zijn duizenden vrijwilligers actief. Hun inzet is hard nodig. Meer informatie over vrijwilligerswerk staat op: <https://www.coa.nl/nl/vrijwilligerswerk>.

Afspraak – Werving vrijwilligers

49. Het COA werft en begeleidt vrijwilligers die actief willen zijn op de opvanglocatie en sluit met deze personen een vrijwilligerscontract en draagt in voorkomende gevallen zorg voor een vergoeding, waarbij wordt samengewerkt met lokale vrijwilligersorganisaties, zoals bijvoorbeeld Buddy-to-Buddy.
50. Bewoners van de opvanglocatie worden gestimuleerd om vrijwilligerswerk of betaald werk in de omgeving te verrichten. Evenals omwonenden en andere inwoners van de gemeente Brummen ook worden gestimuleerd om vrijwilligerswerk op de opvanglocatie te verrichten.

1.7 Bedrijfsvoering

De komst van een azc brengt ook werkgelegenheid met zich mee. Meer informatie over de werving van personeel, producten en diensten staat op: <https://www.coa.nl/nl/werken-bij>

Afspraak – Inspanning inhuren lokale producten en diensten

51. Voor zover (Europese) aanbestedingsregels dit toestaan, spant het COA zich in, diensten en producten die nodig zijn voor de uitvoering van de werkzaamheden, zoveel mogelijk vanuit de gemeente en de regio aan te trekken.
52. Werving van personeel door het COA geschiedt door een aanbestede uitzendorganisatie, of rechtstreeks door het COA. Bij de werving van personeel wordt, voor zover (Europese) aanbestedingsregels dit toestaan en binnen het personeelsbeleid van het COA passend, zoveel mogelijk personeel uit de gemeente of de regio aangetrokken.
53. Het COA spant zich in zoveel mogelijk maatschappelijke stageplaatsen, werkervarings- en afstudeerplaatsen op de opvanglocatie aan te bieden.

2. Onderwijs

Alle kinderen in Nederland hebben recht op onderwijs. Jonge asielzoekers gaan zo snel mogelijk naar school. In ieder geval binnen 3 maanden nadat ze in Nederland zijn aangekomen. Gemeenten zorgen voor het onderwijs aan leerplichtige kinderen. Het COA werkt nauw samen met gemeenten en scholen.

Gemeenten kunnen voor de huisvestingskosten van het basisonderwijs aan asielzoekerskinderen een beroep doen op de Regeling onderwijshuisvestingsbudgetten asielzoekers (OHBA-regeling).

Meer informatie over het organiseren van onderwijs aan asielzoekerskinderen staat op <https://www.coa.nl/nl/onderwijs-kinderen>.

Afspraak – Onderwijs

54. De gemeente neemt (in samenwerking met COA) maatregelen die voorzien in onderwijs aan de leerplichtige kinderen die in de opvanglocatie verblijven.
55. Het COA spant zich in om de samenstelling met betrekking tot leerlingaantallen in overleg met de gemeente stabiel te houden in verband met de plaatsing op lokale basisscholen



56. Wanneer leerlingenvervoer van toepassing is, wordt dit georganiseerd door de gemeente en bekostigd door het COA.
57. COA faciliteert peuteropvang en voorschoolse-opvang, evt. met inzet van vrijwilligers
58. Het COA betaalt de vrijwillige ouderbijdrage voor de kinderen van de Michaelshoeve.

3. Gezondheidszorg

Net als iedereen kunnen asielzoekers naar de huisarts, een verloskundige of het ziekenhuis. COA-medewerkers informeren asielzoekers over de Nederlandse gezondheidszorg en begeleiden minder zelfredzame bewoners bij hun gang naar de zorg. Op elke zelfstandig functionerende locatie houdt de huisarts verbonden aan de opvanglocatie Gezondheidszorg Asielzoekers (GZA) spreekuur. En met vragen over hun gezondheid kunnen de bewoners van een locatie 24/7 bellen met een medisch contactcentrum.

Meer informatie over gezondheidszorg staat op <https://www.coa.nl/nl/medische-zorg-aan-asielzoekers> en <https://www.coa.nl/nl/vergoeding-van-medische-zorg>.

Afspraken- gezondheidszorg

59. Net als voor alle andere inwoners van Nederland is de GGD verantwoordelijk voor de uitvoering van de publieke gezondheidszorg. Deze zorg omvat onder meer infectieziektepreventie en -bestrijding (conform de richtlijnen van RIVM), gezondheidsvoorlichting en jeugdgezondheidszorg (JGZ). Voor de publieke gezondheidszorg asielzoekers (PGA) heeft het COA een contract afgesloten met GGD GHOR Nederland. De regionale GGD 'en voeren de PGA-taken uit in de COA-opvanglocaties in hun regio. Dit laat de verantwoordelijkheid van de gemeente krachtens de Wet Publieke gezondheid te dien aanzien onverlet.
60. De verantwoordelijkheid van het eerste- en tweedelijns zorgaanbod heeft het COA contractueel belegd bij RMA Healthcare die de Regeling Medische Zorg Asielzoekers (RMA) uitvoert.
61. Eerste lijn zorg wordt verleend op de opvanglocatie en georganiseerd door het COA
62. Brummen is een relatief kleine gemeente waarbij een klein aantal kinderen die aanspraak maken op jeugdhulp grote (financiële) consequenties heeft voor de gemeente. De gemeente en het COA spreken af, dat wanneer deze kosten door de komst van deze opvanglocatie stijgen, het COA en/of het ministerie hiervoor garant staat.

4. Openbare orde en veiligheid

Om opvanglocaties veilig en leefbaar te houden, hanteert het COA-huisregels die asielzoekers in alle opvanglocaties moeten naleven. Laten zij hun medebewoners of COA-medewerkers niet in hun waarde of overtreden ze op een andere manier de huisregels dan treft het COA-maatregelen. Strafbare feiten worden altijd bij de politie gemeld. Samen met de partners uit de bestuursrecht- en strafrechtketen treft het COA-maatregelen tegen overlastgevers.

Uitgebreide informatie over veiligheid op een opvangcentrum staat op: <https://www.coa.nl/nl/veiligheid-en-rond-azcs> en <https://www.coa.nl/nl/overlast-en-maatregelen>



Afspraak – Openbare orde en veiligheid

63. Indien het, naar het oordeel van de burgemeester, noodzakelijk is om de politiecapaciteit tijdelijk te verhogen, brengt de burgemeester deze wens in, in het daarvoor bestemde overleg.
64. Daar waar overlast wordt ervaren buiten het terrein van de Michaelshoeve van bewoners van de Michaelshoeve wordt door zowel gemeente, politie als COA een actieve bijdrage verwacht bij het oplossen daarvan.
65. Bij strafbare feiten en delicten zal aangifte worden gedaan
66. Indien sprake is van recidive door een bewoner, wordt de betrokkene in eerste instantie aangesproken op het betreffende gedrag, waarna corrigerende of disciplinaire maatregelen kunnen worden getroffen overeenkomstig de geldende richtlijnen. In overleg tussen de lokale politie, de gemeente en het COA kan, indien sprake is van herhaald grensoverschrijdend gedrag en alle andere maatregelen ontoereikend blijken, herplaatsing van de bewoner binnen het opvangsysteem als ultimum remedium worden overwogen en toegepast.
67. Om een oordeel over de openbare orde en veiligheid mede te kunnen onderbouwen, wordt er periodiek een monitoringsonderzoek uitgevoerd.

Bijlage C: Toelichting Bestuursovereenkomst

I - Doel Bestuursovereenkomst

Inleiding

Het Centraal Orgaan opvang asielzoekers (COA) zorgt er voor – op grond van de Wet COA - dat asielzoekers in een kwetsbare positie in een veilige en leefbare omgeving professioneel worden opgevangen en begeleid in een opvanglocatie. Het COA opent pas een opvanglocatie nadat de gemeente daarmee heeft ingestemd. In de bestuursovereenkomst staan afspraken tussen de gemeente en het COA over de vestiging en ingebruikname van een opvanglocatie.

Het COA dient over de benodigde vergunningen te beschikken voordat een opvanglocatie in gebruik wordt genomen. De gemeente is door het ondertekenen van de bestuursovereenkomst niet gebonden deze vergunningen te verlenen, maar partijen komen overeen dat de gemeente zich zal inspannen voor een zorgvuldige en voortvarende vergunningverlening.

Informatiebrief

Indien in een gemeente een opvangcentrum is gevestigd heeft de gemeente recht op uitkeringen, de juridische grondslag hiervoor ligt in artikel 13, eerste lid van de Financiële verhoudingswet. De berekeningsmethodes voor deze uitkeringen zijn uitgewerkt in de bijlage 1 en 2 van de Informatiebrief.

Het doel van de bestuursovereenkomst is:

- 1.1 Afspraken vastleggen over de vestiging van een opvanglocatie in de gemeente.
- 1.2 Inzichtelijk maken van elkaars wettelijke bevoegdheden en verantwoordelijkheden op de beleidsterreinen Onderwijs, Gezondheidszorg en Openbare orde en Veiligheid, in relatie tot de opvanglocatie.

1.1 Afspraken vastleggen over de vestiging van een opvanglocatie

In de bestuursovereenkomst zijn afspraken opgenomen die nodig zijn voor het in gebruik nemen van de opvanglocatie. Daarbij valt te denken aan afspraken over welke locatie, of het een Opvanglocatie of Noodopvang betreft, het aantal bewoners, duur en welke wettelijke financiële uitkeringen beschikbaar worden gesteld.

Meer informatie over de praktische en financiële aspecten die de komst van een opvanglocatie met zich mee brengen, zoals communicatie, veiligheid, leefbaarheid, terugkeer en vertrek, bedrijfsvoering van het COA en ook over de uitkeringen en

berekensystematiek uit de Informatiebrief staan op de website van het COA
<https://www.coa.nl/nl/een-azc-de-gemeente>

De gemeente heeft met de bijlage B 'Aanvullende Werkafspraken' aanvullende werkafspraken met het COA gemaakt welke onlosmakelijk zijn verbonden aan deze bestuursovereenkomst. Het betreft eventuele aanvullingen en uitwerkingen op de in deze overeenkomst genoemde informatie. Dit gebeurt onder erkenning van elkaars bevoegdheden en verantwoordelijkheden.

Aantal asielzoekers en capaciteitsplaatsen

Voor het COA is het van belang om de bezetting in een opvanglocatie optimaal te kunnen gebruiken. Daarom worden in de Bestuursovereenkomst het maximaal aantal asielzoekers benoemd. Het COA staat vrij om de indeling van de locatie geschikt te maken om dit maximumaantal asielzoekers te kunnen huisvesten.

Voor het COA is de instroom leidend bij het plaatsen van asielzoekers in opvanglocaties. Het COA maakt geen onderscheid naar nationaliteit, leeftijd, religie, seksuele geaardheid, achtergrond, etc.

1.2 Onderwijs, Gezondheidszorg en Openbare orde en veiligheid

Op bovengenoemde beleidsterreinen ligt de directe verantwoordelijkheid bij meerdere partijen. Dit is belangrijk om te constateren en te realiseren voor de komst van de opvanglocatie. Uitgangspunt is dat de voor de opvang van asielzoekers benodigde voorzieningen en de te nemen maatregelen afdoende zijn geregeld in de bestaande wet- en regelgeving. Indien de regelgeving op een bepaald onderdeel niet afdoende blijkt te zijn en hierdoor een knelpunt kan ontstaan, dan kunnen het COA en de gemeente zich gezamenlijk inspannen dit aan te kaarten bij het verantwoordelijke Ministerie.

Onderwijs

In de Nederlandse leerplichtwet is opgenomen dat alle kinderen in de leerplichtige leeftijd naar school moeten. De gemeente is verantwoordelijk voor de huisvesting en inrichting van de onderwijsvoorzieningen en handhaving van de leerplicht. De leerplicht geldt dus ook voor kinderen in de opvanglocatie. Vanaf het moment dat deze kinderen staan ingeschreven in de BRP heeft de gemeente de wettelijke taak de leerplicht van deze kinderen te handhaven.

De gemeente kan aanspraak maken op een decentralisatie-uitkering voor huisvesting van het basisonderwijs voor kinderen van de opvanglocatie (zie bijlage 1 en 2 van de Informatiebrief)

Meer informatie over het organiseren van onderwijs aan asielzoekerskinderen staat op <https://www.coa.nl/nl/onderwijs-kinderen>.

Gezondheidszorg

Net als iedereen kunnen asielzoekers naar de huisarts, een verloskundige of het ziekenhuis. COA-medewerkers informeren asielzoekers over de Nederlandse gezondheidszorg en begeleiden minder zelfredzame bewoners bij hun gang naar de zorg. Op elk azc houdt een huisarts spreekuur. Met vragen over hun gezondheid kunnen de bewoners van een azc 24/7 bellen met een medisch contactcentrum.

GGD

Net als voor alle andere inwoners van Nederland is de GGD verantwoordelijk voor de publieke gezondheidszorg voor asielzoekers. Deze zorg omvat onder meer infectieziektepreventie en -bestrijding, gezondheidsvoorlichting en jeugdgezondheidszorg (JGZ). Ook voert de GGD bij aankomst in Nederland de verplichte controle op tuberculose uit, voor asielzoekers uit landen waar tbc veel voorkomt.

Meer informatie over gezondheidszorg staat op <https://www.coa.nl/nl/medische-zorg-aan-asielzoekers> en <https://www.coa.nl/nl/vergoeding-van-medische-zorg>

Jeugdhulp

Sinds 1 januari 2019 zijn gemeenten verantwoordelijk voor de jeugdhulp aan kinderen die in een opvanglocatie wonen en aan alleenstaande minderjarige vreemdelingen (amv). Gemeenten krijgen hiervoor een vergoeding op basis van het aantal kinderen in de Opvanglocatie.

Meer informatie over jeugdhulp staat op de website van de VNG <https://vng.nl/rubrieken/onderwerpen/asielzoekerskinderen>

Openbare orde en veiligheid

De burgemeester is op grond van de Gemeentewet verantwoordelijk voor de openbare orde en veiligheid in de gemeente. De burgemeester en officier van justitie maken op grond van artikel 13 van de Politiewet in het driehoeksoverleg afspraken over de inzet van politie in de gemeente.

Het handhaven van de veiligheid binnen de opvanglocatie valt onder de verantwoordelijkheid van het COA. Indien incidenten binnen de opvanglocaties gevolgen kunnen hebben voor de openbare orde wordt door het COA in eerste instantie de politie geïnformeerd en indien nodig de burgemeester.



Om opvanglocaties veilig en leefbaar te houden, heeft het COA huisregels die asielzoekers in alle (nood)opvanglocaties moeten naleven. Laten zij hun medebewoners of COA-medewerkers niet in hun waarde of overtreden ze op een andere manier de huisregels? Dan treft het COA maatregelen. Strafbare feiten meldt het COA altijd bij de politie. Samen met de partners uit de bestuursrecht- en strafrechtketen treft het COA maatregelen tegen overlastgevers.

Uitgebreide informatie over veiligheid op een opvangcentrum staat op:
<https://www.coa.nl/nl/veiligheid-en-rond-azcs> en <https://www.coa.nl/nl/overlast-en-maatregelen>.

Bijlage D Brief Ministerie van A&M nadere duiding bestuursovereenkomst



Ministerie van Asiel en Migratie

> Retouradres Postbus 20011 2500 EH Den Haag

Gemeente Brummen
t.a.v. het College van B&W
Postbus 5
6970 AA Brummen

Directoraat-Generaal
Migratie
Directie Regie Migratieketen
Ketensturing
Turfmarkt 147
2511 DP Den Haag
Postbus 20011
2500 EH Den Haag
www.nijksverheid.nl/jenv

Contactpersoon

(Senior) Adviseur

Onze referentie
6742346

Datum 18 september 2025
Betreft Nadere duiding bestuursovereenkomst COA

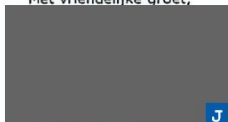
Geacht college van burgemeester en wethouders,

Door het hele land wordt er gewerkt aan de realisatie van nieuwe opvangplekken conform de opgave die gemeenten hebben vanuit de "Wet Gemeentelijke taak mogelijk maken asielopvangvoorzieningen (hierna: Spreidingswet)." In dit verband heeft het COA in uw gemeente het voornemen geuit om het landgoed de Michaelshoeve te kopen om aldaar voor een periode van 30 jaar een reguliere opvanglocatie te ontwikkelen voor 350 personen.

Tezamen met het COA bent u in het voorstel voor de bestuursovereenkomst en de aanvullende werkafspraken de randvoorwaarden overeengekomen waaronder het AZC in gebruik genomen kan worden. Belangrijke zorg van de gemeente die in de bestuursovereenkomst is ondervangen zijn de onzekere kosten voor bijvoorbeeld jeugdzorg. Het is de gezamenlijke inschatting van het COA en het ministerie dat de reguliere middelen die hiervoor beschikbaar zijn toereikend zijn. Aanvullend hierop heeft het COA in de bestuursovereenkomst opgenomen dat onbillijke meerkosten, voor bijvoorbeeld jeugdzorg, via artikel 8 van het faciliteitenbesluit (danwel de opvolger van deze regeling) worden vergoed. Het COA geleidt verzoeken van meer dan 100.000 euro door naar het ministerie en hierbij bevestig ik dat wij deze vanuit deze regeling zullen dekken. Verzoeken onder de 100.000 euro kan het COA zelfstandig afdoen. Hiermee is het principe van kostenneutraliteit voor uw gemeente gewaarborgd.

Met de komst van het reguliere AZC in uw gemeente geeft u invulling aan de opgave die volgt uit de Spreidingswet en draagt u bij aan een robuust en toekomstbestendig opvanglandschap. Ik ben uw gemeente hier zeer erkentelijk voor.

Met vriendelijke groet,



Directeur Dealmakersteam



> Retouradres Postbus 20011 2500 EH Den Haag

Bijlage E 'Informatiebrief gemeenten wijziging Faciliteitenbesluit' referentie
6847896

**Directoraat-Generaal
Migratie**
Directie Regie Migratieketen
Ketensturing
Turfmarkt 147
2511 DP Den Haag
Postbus 20011
2500 EH Den Haag
www.rijksoverheid.nl/jenv

Datum 13 november 2025
Betreft Informatiebrief gemeenten wijziging Faciliteitenbesluit

Onze referentie
6847896

Introductie

Gemeenten die asielopvang faciliteren, hebben recht op verschillende financiële vergoedingen. Deze vergoedingen waren tot 1 juli 2025 vastgelegd in het [Faciliteitenbesluit opvangcentra](#) (hierna: FB). Om meer eenheid en duidelijkheid te creëren in juridische grondslagen van uitkeringen aan gemeenten, is het FB per 1 juli 2025 ingetrokken.

Vanaf 1 juli 2025 is de wijze waarop deze vergoedingen in wet- en regelgeving zijn vastgelegd, gewijzigd. Dezelfde uitkeringen vallen onder een andere juridische grondslag, te weten artikel 13, eerste lid van de Financiële-verhoudingswet.

De uitkeringen die op grond van het FB werden verstrekt, worden vanaf 1 juli 2025 verstrekt middels (een) decentralisatie-uitkering(en). Deze berekeningsmethodes zijn identiek aan die van het ingetrokken FB en zijn in bijlage 1 en 2 aan deze informatiebrief toegevoegd. De wijze van betaling aan gemeenten verandert wel.

Deze wijziging is tot stand gekomen in samenwerking tussen het Ministerie van Asiel en Migratie (hierna AenM), en het Centraal Orgaan opvang asielzoekers (hierna COA).

Reeds bestaande decentralisatie-uitkeringen (voorheen art. 3-capaciteitsplaatsen, art. 4-Wooneenheden en art. 6-Vrijwilligersgroepen van het FB)

Voor 1 juli 2025 ontvingen gemeenten waar een opvangvoorziening is gevestigd, één decentralisatie-uitkering, bestaande uit drie onderdelen van het FB:

1. **Capaciteitsplaatsen (art. 3 FB):** Een bedrag voor het maximaal aantal capaciteitsplaatsen dat in de bestuursovereenkomst met de desbetreffende gemeente is opgenomen.
2. **Wooneenheden (art. 4 FB):** Een bedrag dat het product is van het aantal wooneenheden voor asielzoekers in de gemeente, het bedrag per eenheid voor het aantal wooneenheden en de uitkeringsfactor, zoals bij de verdeling uit het gemeentefonds wordt gehanteerd.
3. **(Vrijwilligers)groepen (art. 6 FB):** Een bedrag voor vrijwilligersgroepen die werkzaamheden verrichten in of ten behoeve van een opvangvoorziening.

**Directoraat-Generaal
Migratie**
Directie Regie Migratieketen
Ketensturing

Datum
13 november 2025

Onze referentie
6847896

Over de hoogte, berekening en het moment van de uitkering worden de desbetreffende gemeenten geïnformeerd door het COA middels een informatiebrief.

Deze drie onderdelen worden als decentralisatie-uitkering ongewijzigd voortgezet vanaf 1 juli.

Nieuwe aanvullende uitkeringen (voorheen art. 5-Noodopvang, art.5a- OHBA-regeling 2022, art.6 -voorlichtingskosten en art. 8- budgettaire neutraliteit van het FB).

Het Ministerie van Asiel en Migratie zal de volgende vier onderdelen uit het FB voortaan eveneens als decentralisatie-uitkeringen aan gemeenten verstrekken:

1. uitkering voor (tijdelijke) uitbreiding van capaciteitsplaatsen i.h.k.v. (crisis)noodopvang (**art. 5 FB**).
2. de OHBA-regeling 2022(**art. 5a FB**).
3. voorlichtingskosten (**art. 6 FB**).
4. budgettaire neutraliteit (**art. 8 FB**).

Ook voor deze vier uitkeringen geldt dat de juridische grondslag ligt in artikel 13, eerste lid van de Financiële Verhoudingswet¹. In bijlage 1 wordt elke uitkering inhoudelijk toegelicht. In bijlage 2 wordt de rekenmethode van de OHBA-regeling toegelicht.

Transitie

Praktisch betekent dit dat de hierboven genoemde vier uitkeringen die betrekking hebben op de periode voor 1 juli 2025 via het COA worden betaald, met als juridische grondslag het FB.

Alle uitkeringen die betrekking hebben op de periode op en na 1 juli 2025 lopen via een decentralisatie-uitkering. Deze middelen zullen meelopen in de mei-, september-, en decembercirculaire. Het eerstvolgende betaalmoment is december 2025. Het COA blijft hierbij het inhoudelijke en administratieve aanspreekpunt voor gemeenten.

Voor lopende bestuursovereenkomsten geldt dat overal waar verwezen wordt naar het FB, dit inhoudelijk ongewijzigd blijft. Alleen de financiële stroom wijzigt, namelijk zoals beschreven in deze informatiebrief en de bijlagen.

Ten slotte

Mocht u vragen hebben naar aanleiding van deze brief en bijlagen, dan kunt u contact opnemen met uw bestuurlijk vastgoedregisseur van het COA.

¹ Verder geregeld in het Besluit decentralisatie- en integratieuitkeringen van het Ministerie van BZK

BIJLAGE 1 - UITKERINGEN IVM DE VESTIGING VAN EEN OPVANGLOCATIE

Bijlage bij Informatiebrief gemeenten met wijzigingen Faciliteitenbesluit (13-11-2025)

Voor deze uitkeringen wordt verstaan onder:

- a) de wet: de Wet Centraal Orgaan opvang asielzoekers;
- b) capaciteitsplaatsen: plaatsen in een opvangcentrum beschikbaar voor de opvang van asielzoekers;
- c) uitkeringsjaar: het kalenderjaar waarover recht op een uitkering ontstaat.
- d) uitkeringsfactor: de uitkeringsfactor, bedoeld in artikel 1 van het Besluit financiële verhouding 2001;
- e) bedragen per eenheid: een bedrag per eenheid als bedoeld in artikel 9 van de Financiële-verhoudingswet.
- f) Onze Minister: de Minister van Asiel en Migratie

Het Ministerie van Asiel en Migratie zal de nieuwe aanvullende uitkeringen verstrekken middels een decentralisatie uitkering.

Reeds bestaande decentralisatie-uitkering (voorheen art. 3- Capaciteitsplaatsen)

Relevante tekst uit voormalig FB:

1. Het COA stelt bij vestiging van een opvangcentrum na overleg met de gemeente het aantal capaciteitsplaatsen vast.
2. Het aantal permanent te bezetten capaciteitsplaatsen bedraagt negentig procent van het ingevolge het tweede lid vastgestelde aantal capaciteitsplaatsen.
3. Aan de gemeente wordt jaarlijks een uitkering verstrekt op basis van het aantal door asielzoekers permanent te bezetten capaciteitsplaatsen verminderd met het aantal op 1 januari van het uitkeringsjaar in de basisregistratie personen ingeschreven bewoners van het opvangcentrum.
4. De uitkering is het produkt van het in het eerste lid bedoelde aantal capaciteitsplaatsen verminderd met het aantal op 1 januari van het uitkeringsjaar in de basisregistratie personen ingeschreven bewoners van het opvangcentrum, de uitkeringsfactor en de gewogen som van de bedragen per eenheid.
5. Bij de berekening van de uitkering worden voor de uitkeringsfactor en de bedragen per eenheid waarden gehanteerd die overeenkomen met de verwachte uitkeringsfactor en de verwachte bedragen per eenheid, zoals die over het uitkeringsjaar bekend zijn gemaakt door Onze Minister van Binnenlandse Zaken en Onze Minister van Financiën, naar de stand van 31 december van het jaar voorafgaand aan het uitkeringsjaar.
6. Voor de toepassing van dit artikel worden onder asielzoekers mede begrepen vreemdelingen met betrekking tot wie Onze Minister overeenkomstig artikel 3, tweede lid, van de wet aan het orgaan taken heeft opgedragen.

Voor bewoners van een opvangvoorziening die niet zijn ingeschreven in de Basisregistratie personen (BRP) heeft een gemeente recht op een uitkering voor algemene voorzieningen zoals openbaar vervoer en infrastructuur. Deze decentralisatie-uitkering voor opvangplaatsen compenseert de gelden die gemeenten daarvoor per inwoner ontvangen vanuit het gemeentefonds.



De uitkering wordt als volgt berekend:

$$\left((\text{Maximale capaciteit bestuursovereenkomst} \times 90\%) - \text{Ingeschreven asielzoekers in BRP} \right) \times \text{Gewogen tarief} \\ \times \text{Uitkeringsfactor} \times \left(\frac{\text{Aantal maanden}}{12} \right)$$

Waarbij geldt: bedrag uitkering > nihil.

Daarbij wordt verstaan onder:

- Maximale capaciteit: het maximaal aantal op te vangen vreemdelingen, de maximale capaciteit zoals opgenomen in de bestuursovereenkomst;
- Uitkeringsfactor: de uitkeringsfactor zoals bedoeld in artikel 1 van het Besluit financiële verhouding 2001;
- Het gewogen tarief: Het gewogen tarief is het product van geselecteerde maatstaven¹ uit het gemeentefonds, het bijbehorende bedrag per eenheid en een wegingsfactor op basis van de landelijk gemiddelde bezetting bij het COA in het voorgaande jaar (gemiddelde maandbezetting).

Reeds bestaande decentralisatie-uitkering (voorheen art. 4- Wooneenheden)

Relevante tekst uit voormalig FB:

1. Aan de gemeente wordt jaarlijks een uitkering verstrekt voor een aantal woonruimten, waarbij geldt dat 5 capaciteitsplaatsen worden beschouwd als één woonruimte.
2. De uitkering is het produkt van het in het eerste lid bedoelde aantal woonruimten, het bedrag per eenheid voor het aantal woonruimten in de gemeente en de uitkeringsfactor.
3. Bij de berekening van de uitkering worden voor de uitkeringsfactor en de bedragen per eenheid waarden gehanteerd die overeenkomen met de verwachte uitkeringsfactor en de verwachte bedragen per eenheid, zoals die over het uitkeringsjaar bekend zijn gemaakt door Onze Minister van Binnenlandse Zaken en Onze Minister van Financiën, naar de stand van 31 december van het jaar voorafgaand aan het uitkeringsjaar.

Ter compensatie van gemiste inkomsten vanuit de onroerendezaakbelasting (ozb) hebben gemeenten recht op de vergoeding Wooneenheden. Vijf bewoners vormen samen één wooneenheid.

De uitkering is het product van het aantal wooneenheden, een bijbehorend bedrag per eenheid (als bedoeld in artikel 9 van de Financiële verhoudingswet) en een uitkeringsfactor (als bedoeld in artikel 1 van het Besluit financiële verhouding 2001).

¹ De volgende maatstaven worden gehanteerd: 1) Het aantal inwoners van de gemeente; 2) Het aantal inwoners van de gemeente met een leeftijd van 18 jaar en minder; 3) Het aantal inwoners van de gemeente met een leeftijd van 75 of ouder (indien dit aantal groter is dan 6% van het aantal inwoners); 4) Het aantal inwoners met als migratieachtergrond een van de landen in Afrika, Latijns-Amerika en Azië (exclusief Indonesië en Japan) of Turkije; 5) Het aantal inwoners dat voortgezet onderwijs volgt als bedoeld in artikel 2.1, eerste lid onder a t/m d van de WVO 2020 (Wet voortgezet onderwijs 2020); 6) De onderwijsachterstand per gemeente, uitgedrukt in een achterstandsscore gebaseerd op de onderwijsscore per peuter (2,5 tot 4 jaar) en basisschoolleerling voor zover de achterstandsscore groter is dan nihil.

Reeds bestaande decentralisatie-uitkering (voorheen onderdeel van art. 6 (Vrijwilligerswerk)groepen)

Relevante tekst uit voormalig FB:

- 1. Aan de gemeente wordt een eenmalige uitkering verstrekt als bijdrage in de kosten van door de gemeenten te verzorgen taken in het kader van de subsidiëring van vrijwilligersgroepen die werkzaamheden verrichten in of ten behoeve van het opvangcentrum.*
- 2. Onze Minister stelt nadere regels omtrent de hoogte van de uitkering.*

Gemeenten ontvangen een financiële tegemoetkoming voor de subsidie die ze verlenen aan vrijwilligerswerkgroepen die werkzaamheden verrichten in of voor het opvangcentrum. Deze financiële tegemoetkoming wordt per 1 januari 2026 jaarlijks geïndexeerd op basis van de gecombineerde bbp-index.

Nieuwe aanvullende uitkering (voorheen art.5- Noodopvang)

Relevante tekst uit voormalig FB:

- 1. Indien het COA een overeenkomst aangaat die de capaciteit van de opvang vergroot door de beschikbaarstelling van opvang door hotels, pensions en andere vergelijkbare door Onze Minister aangewezen voorzieningen, wordt aan de gemeente waarbinnen deze voorzieningen liggen een uitkering verstrekt voor de duur van de overeenkomst.*
- 2. De uitkering bedraagt een door Onze Minister vast te stellen bedrag per overeengekomen plaats in bedoelde voorzieningen.*

Voor gemeenten met een noodopvanglocatie of een aanvullende opvanglocatie (AVO) wordt geen uitkering verstrekt o.g.v. capaciteitsplaatsen en wooneenheden, maar o.g.v. een vastgesteld bedrag per overeengekomen plaats per maand. Dit bedrag wordt per 1 januari 2026 jaarlijks geïndexeerd op basis van de gecombineerde bbp-index.

Nieuwe aanvullende uitkering (voorheen art.5a- OHBA-regeling 2022)

Relevante tekst uit voormalig FB:

- 1. Aan de gemeente waarin basisonderwijs wordt geboden aan asielzoekers verblijvend in een opvangcentrum wordt, op een daartoe strekkende aanvraag van de gemeente, een uitkering verstrekt ten behoeve van de huisvesting van nieuwe voorzieningen voor basisonderwijs aan asielzoekers. De uitkering bestaat uit:*
 - a. een bijdrage in de investerings- dan wel de huurlasten ten behoeve van de voor tijdelijk gebruik bestemde voorziening;*
 - b. een bijdrage in de kosten van eerste inrichting, onderwijsleerpakket en meubilair;*
 - c. een bijdrage in de kosten van de stichting en materiële instandhouding van de gymnastiekaccommodatie ten behoeve van het primair onderwijs;*
 - d. een bijdrage in de onroerende zaakbelastingen;*
 - e. een bijdrage in de kosten van de verzekering van de roerende en onroerende zaken. De verzekering bestaat uit een brandverzekering, een uitgebreide*

gevaarverzekering, een glasverzekering, een verzekering tegen risico van buitenvandalisme en een eigen gebrek- constructiefoutenverzekering.

2. Bij ministeriële regeling wordt de berekeningswijze van de in het eerste lid bedoelde uitkering vastgesteld

Middels de berekeningswijze in bijlage 2 kan de gemeente aanspraak maken op een uitkering voor huisvesting van het basisonderwijs voor kinderen van de opvanglocatie.

Nieuwe aanvullende uitkering (voorheen onderdeel van art. 6- voorlichtingskosten)

Relevante tekst uit voormalig FB:

- 1. Aan de gemeente wordt een eenmalige uitkering verstrekt als bijdrage in de kosten van door de gemeenten te verzorgen taken in het kader van voorlichting met betrekking tot de vestiging van het opvangcentrum.*
- 2. Onze Minister stelt nadere regels omtrent de hoogte van de uitkering.*

Voor de reguliere voorlichtingskosten vanwege de vestiging van een nieuwe opvangvoorziening ontvangen gemeenten een eenmalige uitkering. Deze eenmalige uitkering wordt per 1 januari 2026 jaarlijks geïndexeerd op basis van de gecombineerde bbp-index.

Nieuwe aanvullende uitkering (voorheen art. 8- budgettaire neutraliteit)

Relevante tekst uit voormalig FB:

Indien toepassing van dit besluit met betrekking tot een bepaald onderdeel zou leiden tot een onbillijkheid van overwegende aard kan onder goedkeuring van de Minister van A&M, op verzoek van de gemeente voor dat onderdeel een hogere uitkering worden verstrekt.

Gemeenten kunnen in gesprek met het COA om aanvullend bekostigd te worden als ze hoge aanvullende kosten in het kader van het faciliteren van asielopvang hebben moeten maken waar niet vanuit een andere regeling aan tegemoet wordt gekomen.

BIJLAGE 2, DEEL 1: REKENMETHODEN OHBA-REGELING

Bijlage bij Informatiebrief gemeenten wijziging Faciliteitenbesluit (13-11-2025)

Artikel 6:

1. Het aantal vierkante meters waarop een bijdrage bij een eerste aanvraag, een verlenging of een opvolgende aanvraag wordt gebaseerd, wordt vastgesteld volgens de formule:

$$M = 200 + (Lt * J)$$

Waarbij:

M staat voor het aantal vierkante meters;

Lt staat voor het totale leerlingaantal;

J staat voor ruimtebehoefte per asiellearling bedoeld in bijlage D2.

2. Het aantal extra vierkante meters waarop een bijdrage bij een uitbreiding wordt gebaseerd, wordt vastgesteld volgens de formule:

$$N = Lu * J$$

Waarbij:

N staat voor het aantal extra vierkante meters;

Lu staat voor het extra leerlingaantal;

J staat voor ruimtebehoefte per asiellearling bedoeld in bijlage D2.

3. De waarde van het schoolgebouw waarop een bijdrage bij een eerste aanvraag, een verlenging of een opvolgende aanvraag wordt gebaseerd, wordt vastgesteld volgens de formule:

$$O = P + (Q * M)$$

Waarbij:

O staat voor de waarde van het schoolgebouw;

P staat voor het vaste normbedrag voor het schoolgebouw;

Q staat voor het variabele normbedrag voor het schoolgebouw;

M staat voor het aantal vierkante meters, bedoeld in het eerste lid.

4. De waarde van het schoolgebouw waarop een bijdrage bij een uitbreiding wordt gebaseerd, wordt vastgesteld volgens de formule:

$$R = Q * N$$

Waarbij:

R staat voor de uitbreidingswaarde van het schoolgebouw;

Q staat voor het variabele normbedrag voor het schoolgebouw;

N staat voor het aantal extra vierkante meters, bedoeld in het tweede lid.

5. De waarde van de eerste inrichting, het onderwijsleerpakket en het meubilair waarop een bijdrage bij een eerste aanvraag of een opvolgende aanvraag wordt gebaseerd, wordt vastgesteld volgens de formule:

$$S = T + (U * (M - / - 200))$$

Waarbij:

S staat voor de waarde van de eerste inrichting, het onderwijsleerpakket en het meubilair;

T staat voor het vaste normbedrag voor eerste inrichting, het onderwijsleerpakket en het meubilair;

U staat voor het variabele normbedrag voor eerste inrichting, het onderwijsleerpakket en het meubilair;

M staat voor het aantal vierkante meters, bedoeld in het eerste lid.

6. De waarde van de eerste inrichting, het onderwijsleerpakket en het meubilair, waarop een bijdrage bij een uitbreiding wordt gebaseerd, wordt vastgesteld volgens de formule:

$$W = U * N$$

Waarbij:

W staat voor de uitbreidingswaarde van de eerste inrichting, het onderwijsleerpakket en het meubilair;

U staat voor het variabele normbedrag voor eerste inrichting, het onderwijsleerpakket en het meubilair;

N staat voor het aantal extra vierkante meters, bedoeld in het tweede lid.

7. De looptijd wordt uitgedrukt in jaren, rekenkundig afgerond op twee cijfers achter de komma en met een maximum van vijftien jaar.

Artikel 7:

1. De bijdrage voor het schoolgebouw en terrein bij een eerste aanvraag of een opvolgende aanvraag wordt vastgesteld volgens de formule:

$$Ae = \%e * O$$

Waarbij:

Ae staat voor de bijdrage voor het schoolgebouw bij een eerste aanvraag of een opvolgende aanvraag;

%e staat voor het bekostigingspercentage, bedoeld in bijlage D2;

O staat voor de waarde van het schoolgebouw, bedoeld in artikel 6, derde lid.

2. De bijdrage voor het terrein bij een eerste aanvraag of een opvolgende aanvraag wordt vastgesteld volgens de formule:

$$Ate = \%e * V * M$$

waarbij:

Ate staat voor bijdrage voor het terrein bij een eerste aanvraag of een opvolgende aanvraag;

%e staat voor bekostigingspercentage, bedoeld in bijlage D2;

V staat voor het variabele normbedrag voor het terrein;

M staat voor aantal vierkante meters, bedoeld in artikel 6, eerste lid.

3. Ten behoeve van het vaststellen van de bekostigingspercentages wordt de looptijd naar boven afgerond op hele maanden.

4. Het bekostigingspercentage bij een verlenging wordt vastgesteld volgens de formule:

$$\%v = F - / - G$$

waarbij:

%v staat voor bekostigingspercentage bij een verlenging;

F staat voor het bekostigingspercentage van de totale looptijd met een maximum van vijftien jaar, gerekend vanaf de eerste aanvraag tot het einde van de verlenging;

G staat voor het bekostigingspercentage van de looptijd van de eerdere beschikking of beschikkingen.

5. De bijdrage voor het schoolgebouw bij een verlenging wordt vastgesteld volgens de formule:

$$Av = \%v * O$$

waarbij:

Av staat voor bijdrage voor het schoolgebouw bij een verlenging;

%v staat voor bekostigingspercentage bij een verlenging, bedoeld in het vierde lid;

O staat voor waarde van het schoolgebouw, bedoeld in artikel 6, derde lid.

6. De bijdrage voor het terrein bij een verlenging wordt vastgesteld volgens de formule:

$$Atv = \%v * V * M$$

waarbij:

Atv staat voor bijdrage voor het terrein bij een verlenging;

%v staat voor bekostigingspercentage bij een verlenging, bedoeld in het vierde lid;

V staat voor het variabele normbedrag voor het terrein;

M staat voor aantal vierkante meters, bedoeld in artikel 6, eerste lid.

7. Het bekostigingspercentage bij een uitbreiding wordt vastgesteld volgens de formule:

$$\%u = H - / - I$$

waarbij:

%u staat voor bekostigingspercentage bij een uitbreiding;

H staat voor het bekostigingspercentage van de eerste aanvraag of de verlenging;

I staat voor het bekostigingspercentage van de op het peilmoment van de uitbreiding reeds verstreken looptijd van de eerste aanvraag of de verlenging.

8. De bijdrage voor het schoolgebouw bij uitbreiding wordt vastgesteld volgens de formule:

$$Au = \%u * R$$

waarbij:

Au staat voor bijdrage voor het schoolgebouw bij uitbreiding;

%u staat voor bekostigingspercentage bij een uitbreiding, bedoeld in het zevende lid;



R staat voor uitbreidingswaarde van het schoolgebouw, bedoeld in artikel 6, vierde lid.

9. De bijdrage voor het terrein bij een uitbreiding wordt vastgesteld volgens de formule:

$$Atu = \%u * V * N$$

waarbij:

Atu staat voor bijdrage voor het terrein bij een uitbreiding;

%u staat voor bekostigingspercentage bij een uitbreiding, bedoeld in het zevende lid;

V staat voor het variabele normbedrag voor het terrein;

N staat voor aantal extra vierkante meters, bedoeld in artikel 6, tweede lid.

Artikel 9:

1. De bijdrage voor de stichting en materiële instandhouding van de gymnastiekaccommodatie bij een eerste aanvraag, een verlenging of een opvolgende aanvraag wordt vastgesteld volgens de formule:

$$Ce = Lt * K * Y * 1,5$$

waarbij:

Ce staat voor bijdrage voor de stichting en materiële instandhouding van de gymnastiekaccommodatie bij een eerste aanvraag, een verlenging of een opvolgende aanvraag;

Lt staat voor het totale leerlingaantal;

K staat voor het variabele normbedrag voor de stichting en materiële instandhouding van de gymnastiekaccommodatie;

Y staat voor looptijd, bedoeld in artikel 6, zevende lid.

2. De bijdrage voor de stichting en materiële instandhouding van de gymnastiekaccommodatie bij een uitbreiding wordt vastgesteld volgens de formule:

$$Cu = Lu * K * Y * 1,5$$

waarbij:

Cu staat voor bijdrage voor de stichting en materiële instandhouding van de gymnastiekaccommodatie bij een uitbreiding;

Lu staat voor het extra leerlingaantal;

K staat voor het variabele normbedrag voor de stichting en materiële instandhouding van de gymnastiekaccommodatie;

Y staat voor looptijd, bedoeld in artikel 6, zevende lid.

Artikel 10:

1. De bijdrage in de onroerendezaakbelastingen bij een eerste aanvraag, een verlenging of een opvolgende aanvraag wordt vastgesteld volgens de formule:

$$De = M * X * Y$$

Waarbij:

De staat voor de bijdrage in de onroerendezaakbelastingen bij een eerste aanvraag, een verlenging of een opvolgende aanvraag;

M staat voor het aantal vierkante meters, bedoeld in artikel 6, eerste lid;

X staat voor het variabele normbedrag voor de onroerendezaakbelastingen;

Y staat voor de looptijd, bedoeld in artikel 6, zevende lid.

2. De bijdrage in de onroerendezaakbelastingen bij een uitbreiding wordt vastgesteld volgens de formule:

$$Du = N * X * Y$$

Waarbij:

Du staat voor bijdrage in de onroerendezaakbelastingen bij een uitbreiding;

N staat voor aantal extra vierkante meters, bedoeld in artikel 6, tweede lid;

X staat voor het variabele normbedrag voor de onroerendezaakbelastingen;

Y staat voor looptijd, bedoeld in artikel 6, zevende lid.

Artikel 11:

1. De bijdrage bestaat uit een bijdrage in de kosten van de verzekering van de roerende en onroerende zaken. De verzekering bestaat uit een brandverzekering, een uitgebreide gevarenverzekering, een glasverzekering, een verzekering tegen risico van buitenvandalisme en een eigen gebrek- constructiefoutenverzekering.

2. De bijdrage in de kosten van de verzekering bij een eerste aanvraag of een opvolgende aanvraag wordt vastgesteld volgens de formule:

$$Ee = \frac{O + S}{1000} * Z * Y$$

Waarbij:

Ee staat voor bijdrage in de verzekering bij een eerste aanvraag of een opvolgende aanvraag;

O staat voor waarde van het schoolgebouw, bedoeld in artikel 6, derde lid;

S staat voor waarde van de eerste inrichting, het onderwijsleerpakket en het meubilair, bedoeld in artikel 6, vijfde lid;

Z staat voor het variabele normbedrag voor de verzekeringen;

Y staat voor looptijd, bedoeld in artikel 6, zevende lid.

3. De bijdrage in de kosten van de verzekering bij een verlenging wordt vastgesteld volgens de formule:

$$Ev = \frac{O}{1000} * Z * Y$$

Waarbij:

Ev staat voor bijdrage in de verzekering bij een verlenging;

O staat voor waarde van het schoolgebouw, bedoeld in artikel 6, derde lid;

Z staat voor het variabele normbedrag voor de verzekeringen;

Y staat voor looptijd, bedoeld in artikel 6, zevende lid.

4. De bijdrage in de kosten van de verzekering bij een uitbreiding wordt vastgesteld volgens de formule:

$$Eu = \frac{(R + W)}{1000} * Z * Y$$

Waarbij:

Eu staat voor bijdrage in de verzekering bij een uitbreiding;

R staat voor uitbreidingswaarde van het schoolgebouw, bedoeld in artikel 6, vierde lid;

W staat voor uitbreidingswaarde van de eerste inrichting, het onderwijsleerpakket en het meubilair, bedoeld in artikel 6, zesde lid;

Z staat voor het variabele normbedrag voor de verzekeringen;

Y staat voor looptijd, bedoeld in artikel 6, zevende lid.

BIJLAGE 2: DEEL 2

Indexering

bijdrage in de investerings- dan wel de huurlasten ten behoeve van de voor tijdelijk gebruik bestemde voorziening

Indexering 1 a =	X Prijsindexcijfer van de bouwkosten van nieuwe woningen, jaar t, tweede kwartaal (bron: CBS, kerncijfers, bouwnijverheid, inclusief btw)	X MEV, jaar t+1, bruto investerings door bedrijven in woningen (bron: CPB, Middelen en bestedingen, bijlage 4.3)
MEV, jaar t, bruto investerings door bedrijven in woningen (bron: CPB, Middelen en bestedingen, bijlage 4.3)	Prijsindexcijfer van de bouwkosten van nieuwe woningen, jaar t-1, tweede kwartaal (bron: CBS, kerncijfers, bouwnijverheid, inclusief btw)	1

Jaar t + 1 staat voor jaar waarvoor het normbedrag wordt vastgesteld.

bijdrage in de kosten van eerste inrichting, onderwijsleerpakket en meubilair

Indexering 1 b =	X Consumentenprijsindex, alle huishoudens, jaar t, per 1 juli (bron: CBS, Kerncijfers, cijfer van de maand juni jaar t)	X MEV, jaar t+1 prijsmutatie netto materiële overheidsconsumptie (bron: CPB, Kerngegevens collectieve sector, bijlage 11)
MEV, jaar t, prijsmutatie netto materiële overheidsconsumptie (bron: CPB, Kerngegevens collectieve sector, bijlage 11)	Consumentenprijsindex, alle huishoudens, jaar t- 1, per 1 juli (bron: CBS, Kerncijfers, cijfer van de maand juni jaar t-1)	1

Jaar t + 1 staat voor jaar waarvoor het normbedrag wordt vastgesteld.

bijdrage in de kosten van de stichting en materiële instandhouding van de gymnastiekaccommodatie ten behoeve van het primair onderwijs

Indexering is het jaarlijks door de Minister van OCW in het bekostigingsstelsel opgenomen prijsindexcijfer.

Ruimtebehoefte per asielleerling

Ruimtebehoefte per asielleerling

2025 5,52

De ruimtebehoefte per asielleerling wordt als volgt bepaald. De achterstandsscore asiel per leerling wordt bepaald volgens de volgende formule:¹

$$\text{Achterstandsscore asiel} = (C - D) - (F \times (C - G))$$

Waarbij:

C staat voor landelijk gemiddelde onderwijsscore van alle leerlingen van alle basisscholen;

D staat voor onderwijsscore van de leerling;

F staat voor 12%;

G staat voor landelijk gemiddelde onderwijsscore van alle leerlingen van alle basisscholen die behoren tot de 15% van alle leerlingen van alle basisscholen met de laagste onderwijsscore.

De waarden van C en G uit de formule zijn landelijk gemiddelden en hebben in een jaar voor alle scholen dezelfde hoogte. Deze worden door het CBS bepaald. In 2025 was de waarde van C 535,43 en de waarde van G 529,85.²

Nu alle asielleerlingen de gemiddelde onderwijsscore van de onderste 15% krijgen toegerekend, betekent dit dat bij het bepalen van de achterstandsscore asiel per leerling D gelijk is aan G.

Vervolgens wordt de ruimtebehoefte per asielleerling bepaald volgens de volgende formule:³

$$\text{Ruimtebehoefte} = 5,03 + (1,40 \times \text{achterstandsscore asiel} \times 7,17\%)$$

Normbedragen voor de jaren 2022, 2023, 2024 en 2025	2022	2023	2024	2025
vast normbedrag voor het schoolgebouw	€ 76.203	€ 80.386	€ 90.611	€ 95.759
variabel normbedrag voor het schoolgebouw	€ 1.873	€ 1.976	€ 2.228	€ 2.353
variabel normbedrag voor het terrein	€ 110,32	€ 116,38	€ 131,18	€ 138,63

¹ Externe link: www.cbs.nl/nl-nl/maatwerk/2021/05/achterstandsscores-per-school-2020, tabel onder tabblad Toelichting, waarbij E komt te vervallen omdat de achterstandsscore asiel per leerling wordt bepaald.

² https://www.cbs.nl/-/media/excel/2025/26/achterstandsscores_scholen_2025.xlsx

³ Modelverordening VNG (oktober 2020), Bijlage III, onder B.1.1.

Normbedragen voor de jaren 2022, 2023, 2024 en 2025	2022	2023	2024	2025
vast normbedrag voor eerste inrichting, onderwijsleerpakket en meubilair	€ 42.563	€ 48.786	€ 49.860	€ 51.300
variabel normbedrag voor eerste inrichting, onderwijsleerpakket en meubilair	€ 149	€ 171	€ 175	€ 179
variabel normbedrag voor de stichting en materiële instandhouding van de gymnastiekaccommodatie	€ 124	€ 139	€ 140	€ 145
variabel normbedrag voor de onroerende zaak belastingen per vierkante meter per jaar	€ 4,97	€ 4,97	€ 4,97	€ 4,97
variabel normbedrag voor verzekeraar risico per € 1.000 te verzekeren waarde	€ 11,12	€ 11,12	€ 11,12	€ 11,12

Percentages van het leerlingaantal per opvangmodaliteit:

Het percentage van het leerlingaantal ten opzichte van de voor een nieuwe locatie in de bestuursovereenkomst afgesproken maximale bezetting wordt vastgesteld op 10% voor een regulier opvangcentrum en 15% voor een gezinslocatie.

Bekostigingspercentages voor het schoolgebouw en terrein

maand	Percentage	maand	Percentage	maand	percentage	Maand	percentage	Maand	percentage
1	2,17%	37	56,67%	73	75,33%	109	86,25%	145	94,17%
2	4,33%	38	57,33%	74	75,67%	110	86,50%	146	94,33%
3	6,50%	39	58,00%	75	76,00%	111	86,75%	147	94,50%
4	8,67%	40	58,67%	76	76,33%	112	87,00%	148	94,67%
5	10,83%	41	59,33%	77	76,67%	113	87,25%	149	94,83%
6	13,00%	42	60,00%	78	77,00%	114	87,50%	150	95,00%
7	15,17%	43	60,67%	79	77,33%	115	87,75%	151	95,17%

maand	Percentage	maand	Percentage	maand	percentage	Maand	percentage	Maand	percentage
8	17,33%	44	61,33%	80	77,67%	116	88,00%	152	95,33%
9	19,50%	45	62,00%	81	78,00%	117	88,25%	153	95,50%
10	21,67%	46	62,67%	82	78,33%	118	88,50%	154	95,67%
11	23,83%	47	63,33%	83	78,67%	119	88,75%	155	95,83%
12	26,00%	48	64,00%	84	79,00%	120	89,00%	156	96,00%
13	27,58%	49	64,50%	85	79,33%	121	89,17%	157	96,17%
14	29,17%	50	65,00%	86	79,67%	122	89,33%	158	96,33%
15	30,75%	51	65,50%	87	80,00%	123	89,50%	159	96,50%
16	32,33%	52	66,00%	88	80,33%	124	89,67%	160	96,67%
17	33,92%	53	66,50%	89	80,67%	125	89,83%	161	96,83%
18	35,50%	54	67,00%	90	81,00%	126	90,00%	162	97,00%
19	37,08%	55	67,50%	91	81,33%	127	90,17%	163	97,17%
20	38,67%	56	68,00%	92	81,67%	128	90,33%	164	97,33%
21	40,25%	57	68,50%	93	82,00%	129	90,50%	165	97,50%
22	41,83%	58	69,00%	94	82,33%	130	90,67%	166	97,67%
23	43,42%	59	69,50%	95	82,67%	131	90,83%	167	97,83%
24	45,00%	60	70,00%	96	83,00%	132	91,00%	168	98,00%
25	45,92%	61	70,42%	97	83,25%	133	91,25%	169	98,17%
26	46,83%	62	70,83%	98	83,50%	134	91,50%	170	98,33%
27	47,75%	63	71,25%	99	83,75%	135	91,75%	171	98,50%
28	48,67%	64	71,67%	100	84,00%	136	92,00%	172	98,67%



maand	Percentage	maand	Percentage	maand	percentage	Maand	percentage	Maand	percentage
29	49,58%	65	72,08%	101	84,25%	137	92,25%	173	98,83%
30	50,50%	66	72,50%	102	84,50%	138	92,50%	174	99,00%
31	51,42%	67	72,92%	103	84,75%	139	92,75%	175	99,17%
32	52,33%	68	73,33%	104	85,00%	140	93,00%	176	99,33%
33	53,25%	69	73,75%	105	85,25%	141	93,25%	177	99,50%
34	54,17%	70	74,17%	106	85,50%	142	93,50%	178	99,67%
35	55,08%	71	74,58%	107	85,75%	143	93,75%	179	99,83%
36	56,00%	72	75,00%	108	86,00%	144	94,00%	180	100,00%



Toelichting grondslagen

In dit document kunt u secties vinden die onleesbaar zijn gemaakt. Deze informatie is achterwege gelaten op basis van de Wet open overheid (Woo). De letter die hierbij is vermeld correspondeert met de bijbehorende grondslag in onderstaand overzicht.

J Art. 5.1 lid 2 sub e

Het belang van de openbaarmaking van deze informatie weegt niet op tegen het belang van de eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer van betrokkenen