

Privacyverklaring

1. Inleiding

Binnen de gemeente Brummen wordt gewerkt met persoonsgegevens van burgers, medewerkers en (keten)partners.

De gemeente Brummen hecht veel waarde aan een goede verwerking van uw persoonsgegevens en streeft ernaar om zo transparant mogelijk te zijn in welke persoonsgegevens we verwerken.

Voor de omgang met en verwerking van persoonsgegevens gelden in het bijzonder de volgende wettelijke regels:

- De Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)
- De Uitvoeringswet Algemene Verordening Gegevensbescherming. (UAVG)

Deze wetgeving geeft algemene regels waar de gemeente zich aan moet houden bij de verwerking van persoonsgegevens. Deze regels vormen de basis voor het zorgvuldig omgaan met persoonsgegevens en worden in aanvullend gemeentelijk beleid uitgewerkt.

Voor uitgebreide informatie over de AVG verwijzen wij u naar de [website van de Autoriteit Persoonsgegevens](#).

2. Persoonsgegevens

De gemeente Brummen verwerkt uw persoonsgegevens alleen als dat nodig is voor het uitvoeren van haar wettelijke en publieke taken.

Wij gaan uiterst zorgvuldig en vertrouwelijk om met uw gegevens en treffen maatregelen om te voorkomen dat persoonsgegevens in verkeerde handen vallen of verloren gaan.

Persoonsgegevens zijn gegevens die informatie geven over een natuurlijk persoon, zoals bijvoorbeeld naam, adres, e-mailadres of telefoonnummer. Deze gegevens worden verzameld bij het afnemen van diensten, zoals het aanvragen van een vergunning, een subsidie of een voorziening.

De volgende persoonsgegevens verwerken wij in ieder geval wanneer wij met u communiceren doordat u gebruik maakt van onze diensten, zoals bijvoorbeeld het aanvragen van een vergunning, subsidie of een voorziening:

- Voor- en achternaam
- Voorletter(s)
- Voorvoegsel(s)
- BSN-nummer
- Geslacht
- Geboortedatum
- Adresgegevens
- Handtekening
- (indien noodzakelijk) Bankrekeningnummer(s)

Dit betreft geen uitputtende opsomming.

Deze gegevens worden in principe door u aangeleverd. Wel controleren wij de juistheid van de NAW-gegevens in de Basisregistratie Persoonsgegevens.

Tevens kunnen wij andere gegevens van u verwerken zoals:

- Telefoonnummer
- Faxnummer
- E-mail adres

Deze gegevens worden door uzelf verstrekt. In principe hebben wij deze gegevens niet nodig voor de uitoefening van onze publieke of wettelijke taak. U kunt ons dan ook te allen tijden verzoeken deze gegevens te verwijderen.

Deze persoonsgegevens worden in ieder geval opgenomen in ons document management systeem (DMS). Dat is een systeem voor documentregistratie, dossiervorming en informatiebeheer.

Door middel van dat systeem houden wij het overzicht van in behandeling zijnde zaken o.v.v. doel, resultaat en bewaartermijnen. Dat is onder andere nodig om de wettelijk opgelegde taken uit te kunnen voeren en voor de interne bedrijfsvoering. De persoonsgegevens uit het DMS zijn enkel intern beschikbaar en uitsluitend door daartoe bevoegde personen te raadplegen.

Naast gewone persoonsgegevens verwerken wij ook, in sommige gevallen, bijzondere persoonsgegevens wanneer u gebruik maakt van onze diensten en/of omdat u deze gegevens aan ons verstrekt. Dit is met name het gevallen bij voorzieningen in kader van Jeugdwet, Participatiewet en Wet maatschappelijke ondersteuning.

Bijzondere persoonsgegevens krijgen door de wet extra bescherming vanwege een mogelijke risico op inbreuk op iemands privacy. Bijzondere persoonsgegevens zijn informatie over: godsdienst, politieke voorkeur, seksuele geaardheid, gezondheid, strafrechtelijk verleden en ras.

De volgende bijzondere persoonsgegevens kunnen worden verwerkt:

- Medische en psychische gegevens
- Financiële gegevens
- Strafrechtelijk verleden.

Dit betreft geen uitputtende opsomming.

De bijzondere gegevens worden met name door het sociaal Team voor Elkaar verwerkt. Daarnaast voert de gemeente Apeldoorn (Activerium) voor de gemeente Brummen taken uit op grond van de Participatiewet. Uiteraard blijft gemeente Brummen verantwoordelijk voor deze persoonsgegevens.

3. Uitgangspunten

De gemeente Brummen zorgt voor de beveiliging van persoonsgegevens en respecteert de privacy van iedereen. Om dit te waarborgen houdt de gemeente zich aan de volgende uitgangspunten:

Transparantie

Het beginsel van transparantie houdt in dat er inzichtelijk is welke persoonsgegevens op welke manier worden verwerkt. De gemeente geeft informatie over de verwerking van persoonsgegevens, eenvoudig, toegankelijk en begrijpelijk.

Grondslag

De gemeente Brummen zorgt ervoor dat persoonsgegevens alleen voor vooraf bepaalde, uitdrukkelijk omschreven en gerechtvaardigde doelen worden verzameld en verwerkt. Persoonsgegevens worden alleen verwerkt als dit wettelijk toegestaan is en in uitoefening van een publieke taak die aan de gemeenten toekomen. De wettelijke grondslagen zijn: toestemming, overeenkomst, wettelijke verplichting, vitaal belang, en publiekrechtelijke taak.

Minimale gegevensverwerking

De gemeente Brummen streeft naar minimale gegevensverwerking en verwerkt daarbij dus alleen persoonsgegevens die noodzakelijk zijn. Waar mogelijk worden minder of geen persoonsgegevens verwerkt.

Bewaartermijn

Persoonsgegevens worden niet langer bewaard dan nodig is. Het bewaren van persoonsgegevens kan nodig zijn om de gemeentelijke taken goed uit te kunnen oefenen of om wettelijke bepalingen, zoals de Archiefwet, te kunnen naleven.

Daar waar in de specifieke wetgeving uitdrukkelijke bewaartermijnen worden genoemd, worden de persoonsgegevens conform die bewaartermijnen bewaard.

Als er geen uitdrukkelijk wettelijke bewaartermijnen in de wet worden genoemd, conformeren wij ons aan de Archiefwet. Voor het waarden van archiefbescheiden hanteren wij de actuele selectielijst voor gemeenten en intergemeentelijke organen. De selectielijst wordt geïntegreerd in ons documentmanagement systeem, zodat de daarvoor in aanmerking komende zaken binnen de wettelijk voorgeschreven termijnen worden vernietigd.

Integriteit en vertrouwelijkheid

Persoonsgegevens worden alleen verwerkt door medewerkers met een geheimhoudingsplicht en voor het doel waarvoor deze gegevens zijn verzameld.

Daarbij zorgt de gemeente Brummen voor passende beveiliging om misbruik, verlies, onbevoegde toegang, en andere ongewenste handelingen met persoonsgegevens tegen te gaan. Deze maatregelen zijn,

conform de geldende gemeentelijke beveiligingsnormen zoals vastgelegd in de Baseline Informatiebeveiliging Nederlandse Gemeenten (BIG).

Minst ingrijpend

Voor het bereiken van het doel waarvoor de persoonsgegevens worden verwerkt, wordt gekozen voor de werkwijze die het minst inbreuk op de persoonlijke levenssfeer maakt.

De inbreuk op de persoonlijke levenssfeer mag niet onevenredig zijn in verhouding tot het doel. De mate van inbreuk op de persoonlijke levenssfeer wordt zoveel als mogelijk beperkt.

4. Register van Verwerkingsactiviteiten

De gemeente Brummen streeft een transparante dienstverlening na en houdt een register van de verwerkingsactiviteiten bij waarin een beschrijving van verwerkingsactiviteiten worden gegeven. Hiervoor wordt gebruik gemaakt van Privacytool, een speciaal op gemeenten gerichte management tool.

In het verwerkingsregister wordt de volgende informatie vastgelegd:

- wat het doel is van de gegevensverwerking;
- welke persoonsgegevens er worden verwerkt;
- van wie de persoonsgegevens zijn verkregen;
- wie in welk geval verantwoordelijk is voor de gegevensverwerking;
- wie er betrokken zijn bij de gegevensverwerking;
- aan wie de persoonsgegevens eventueel worden verstrekt;
- welke besluiten geautomatiseerd worden genomen;
- de bewaar- en vernietigingstermijnen;
- de getroffen beveiligingsmaatregelen.

In het verwerkingsregister zelf worden er geen persoonsgegevens van u verwerkt.

5. Delen met derden

Gemeente Brummen verstrekt geen persoonsgegevens aan derden en zal deze uitsluitend en alleen verstrekken indien dit nodig is om te voldoen aan een wettelijke verplichting of wanneer de betrokkene er uitdrukkelijk toestemming voor gegeven heeft .

Met organisaties die, in opdracht van de gemeente Brummen, persoonsgegevens verwerken wordt een verwerkersovereenkomst gesloten waarin eenzelfde niveau van beveiliging en vertrouwelijkheid van persoonsgegevens gewaarborgd is. In de verwerkingsovereenkomst worden bepalingen opgenomen over onder andere:

- aard en doel van de verwerkingen;
- soort persoonsgegevens;
- rechten en plichten verantwoordelijke;
- passende technische en organisatorische maatregelen;
- geheimhouding;
- actie in geval van datalekken;
- audits door gemeente Brummen;
- inzet van derden;
- opslag van data binnen/buiten de EU;
- bewaartermijnen, vernietigen en/of overdragen van gegevens na beëindiging overeenkomst .

Gemeente Brummen blijft eindverantwoordelijk voor verwerkingen uitgevoerd door derden.

6. Rechten van betrokkenen

De privacywetgeving biedt betrokkenen een aantal rechten met betrekking tot hun persoonsgegevens.

Het gaat om de volgende rechten:

- *Recht op informatie:* Betrokkene heeft het recht om aan de gemeente te vragen of van u persoonsgegevens worden verwerkt, wat er mee gebeurt en waarom. In deze privacyverklaring is daarover de meeste informatie te vinden.
- *Inzagerecht:* Iedere betrokkene heeft het recht om de persoonsgegevens die van hem/haar verzameld zijn in te zien.
- *Correctierecht:* Als duidelijk wordt dat geregistreerde persoonsgegevens niet (meer) correct zijn, kunnen betrokkenen verzoeken om deze te corrigeren;

-Recht op verwijdering van gegevens en "het recht om vergeten te worden": In bepaalde gevallen, heeft betrokkene het recht persoonsgegevens te laten verwijderen. Dit geldt bijvoorbeeld wanneer de persoonsgegevens niet langer nodig zijn voor de doeleinden waarvoor deze zijn verzameld of gegevens onrechtmatig worden verwerkt.

Het recht om 'vergeten te worden' is met name in het leven geroepen zodat mensen op het internet niet voor altijd (ten onrechte) met hun verleden worden geconfronteerd.

- Recht op beperking van de gegevensverwerking: In gevallen waarin betrokkene van mening is dat de persoonsgegevens onjuist zijn en de gemeente hierover informeert, controleert de gemeente de juistheid hiervan. Zolang er geen duidelijkheid over de juistheid van de gegevens is, worden de persoonsgegevens zo beperkt mogelijk verwerkt.

- Recht om gegevens over te dragen: Als de door u zelf verstrekte persoonsgegevens geautomatiseerd door ons worden verwerkt, heeft u het recht om ons te vragen deze gegevens gestructureerd aan een andere verwerkingsverantwoordelijke over te dragen.

- Recht op bezwaar: Betrokkene heeft het recht om bezwaar te maken tegen de verwerking van zijn/haar persoonsgegevens. De gemeente zal hieraan gehoor geven tenzij er dwingende, gerechtvaardigde gronden zijn waardoor het verwerkingsbelang groter is dan het belang van de betrokkene om de verwerking te staken.

- Recht om niet onderworpen te worden aan geautomatiseerde besluitvorming: Gemeente Brummen neemt niet op basis van geautomatiseerde verwerkingen besluiten over zaken die (aanzienlijke) gevolgen kunnen hebben voor personen. Het gaat hier om besluiten die worden genomen door computerprogramma's of -systemen, zonder dat daar een mens (bijvoorbeeld een medewerker van gemeente Brummen) tussen zit.

Om gebruik te maken van een of meer van bovengenoemde rechten moet u een verzoek indienen. Dit verzoek kan uitsluitend schriftelijk worden ingediend. Indiening via elektronische weg, zoals, in ieder geval, maar niet beperkt tot, email, fax, telefoon, is uitgesloten.

Het verzoek moet duidelijk weergeven van welk recht er gebruik gemaakt wordt en redenen waarom.

Het is niet toegestaan om gegevens van andere personen in te zien.

Bij kinderen of in geval van onder curatele stelling, kan alleen de wettelijke vertegenwoordiger een verzoek tot gebruikmaking van toegekend recht doen.

Alvorens de gemeente het verzoek in behandeling kan nemen, moet de identiteit van de aanvrager/ster vastgesteld worden. Dit is noodzakelijk om de veiligheid van persoonsgegevens te waarborgen en fraude te voorkomen.

Identiteit wordt in beginsel vastgesteld aan de hand van persoonlijke identificatie op het gemeentehuis van Brummen, aan de hand van een van de documenten, zoals die staan opgenomen in artikel 1 van de Wet op de identificatieplicht. Er wordt geen kopie van het getoonde identiteitsbewijs gemaakt.

Nadat het verzoek in behandeling is genomen, zullen wij binnen één maand beoordelen of het verzoek gerechtvaardigd is.

In geval van een complex verzoek, kan de beantwoordingstermijn met twee maanden worden verlengd. De aanvrager wordt hiervan op de hoogte gesteld in de eerste maand na in behandeling nemen van het verzoek.

Uitgangspunt is dat de behandeling van een verzoek kosteloos is. Echter, wanneer het verzoek buitensporig is of bij herhaling wordt ingediend, kan de gemeente een redelijke vergoeding in rekening brengen of weigeren gevolg te geven aan het ingediende verzoek.

Als het verzoek niet of niet tijdig wordt opgevolgd is er de mogelijkheid om bezwaar te maken bij het college.

Ook is er de mogelijkheid om een klacht in te dienen bij de [Autoriteit Persoonsgegevens](#) of haar te verzoeken om te bemiddelen inzake uitoefening van uw rechten. De Autoriteit Persoonsgegevens is de toezichthouder op het gebied van privacy.

7. Datalekken

De gemeente Brummen heeft een goede beveiliging van de persoonsgegevens. Daarbij wordt steeds de huidige stand van de techniek in acht genomen en wordt, indien nodig, de beveiliging daarop aangepast. Toch kan het gebeuren dat er inbreuk wordt gemaakt op onze beveiliging – bijvoorbeeld door een hack – waardoor gegevens in verkeerde handen komen. Dit heet een datalek.

Een datalek is een inbreuk op de beveiliging van persoonsgegevens, waardoor persoonsgegevens terecht komen bij een persoon of personen die geen toegang tot die gegevens mag of mogen hebben of waardoor gegevens verloren gaan zonder dat er een back-up van de gegevens beschikbaar is. Het kan bijvoorbeeld gaan om het hacken van digitale systemen van de gemeente waarbij persoonsgegevens worden gestolen, maar ook om een verloren USB-stick met adresbestanden of een gestolen laptop, tablet of smartphone waarop persoonsgegevens staan.

Gemeenten zijn verplicht om datalekken te melden bij de Autoriteit Persoonsgegevens, wanneer daaruit een risico voortvloeit voor betrokkene(n). Zodra er een kans bestaat dat het datalek ernstig nadelige gevolgen heeft voor de betrokkene(n) wordt/worden deze geïnformeerd. Voor uitgebreide informatie over de meldplicht datalekken verwijzen wij u naar de website van de [Autoriteit Persoonsgegevens](#).

Hebt u via onze website toegang tot vertrouwelijke gegevens (zoals persoonsgegevens) die niet voor u bestemd zijn? Of zijn er bijvoorbeeld documenten met persoonsgegevens naar u verzonden die een andere persoon betreffen? Meld dit dan aan onze functionaris gegevensbescherming.

8. Functionaris gegevensbescherming

Natuurlijk helpen wij u graag verder als u klachten heeft over de verwerking van uw persoonsgegevens. Vindt u dat de gemeente niet goed met uw persoonsgegevens omgaat dan kunt u een klacht indienen bij de Functionaris Gegevensbescherming (FG) van de gemeente Brummen. De FG is een onafhankelijk toezichthouder. Bij de gemeente Brummen is dat mevrouw J. Vovk. U kunt haar bereiken bij voorkeur op j.vovk@brummen.nl of telefonisch (0575) 568 233.

Mocht u er desondanks toch niet samen met ons uitkomen, dan heeft u ook het recht om een [klacht in te dienen](#) bij de Autoriteit Persoonsgegevens.

9. Website en Cookies

U kunt de website van de gemeente anoniem bezoeken. Wel willen wij een beeld krijgen van het aantal bezoekers van onze site en welke pagina's er worden bezocht. Daarvoor wordt enkel het aantal bezoeken geregistreerd en niet de identiteit van de bezoekers. Gegevens blijven dus anoniem.

Om de toegankelijkheid van de website te optimaliseren wordt gebruik gemaakt van cookies. Een cookie is een klein tekstbestand dat tijdelijk op uw harde schijf wordt geplaatst door een webpagina-server. Met behulp van een cookie kan onze website u herkennen wanneer u opnieuw onze website bezoekt en kan de site speciaal op de bezoeker worden ingesteld. Een cookie helpt tijd te besparen. Een cookie kan geen virussen verspreiden.

U kunt cookies weigeren in uw browserinstellingen. Wij wijzen u er echter op dat dit het gebruik van sommige functionaliteiten kan vertragen of onmogelijk kan maken. Via de helpfunctie van uw browser (vaak terug te vinden in het menu "opties") vindt u meer informatie over cookies.

10. Wijzigen privacyverklaring

Deze privacyverklaring kan te allen tijde gewijzigd worden, zonder voorafgaande waarschuwing. Wijzigingen treden in werking vanaf het moment dat ze gepubliceerd zijn. Wij raden u aan de privacyverklaring geregeld te raadplegen zodat u van deze wijzigingen op de hoogte bent.