

Aanvraagformulier

Blijverslening



Gemeente Brummen

Procedure en werkwijze

- Alleen volledig ingevulde aanvraagformulieren worden in behandeling genomen.

- De procedure is als volgt:

Stap 1: Aanvraag: de aanvrager vult het aanvraagformulier in en stuurt het naar de gemeente. **Offertes bijvoegen**. De aanvrager ontvangt een ontvangstbevestiging met de datum van ontvangst (volledige aanvraag).

Stap 2: Beoordeling aanvraag: De gemeente beoordeelt de aanvraag. Indien deze volledig is wordt de aanvraag in behandeling genomen. Indien wordt voldaan aan de eisen voor de lening dan ontvangt de aanvrager een toewijzingsbrief. Met deze toewijzingsbrief kunt u de lening bij de SVn (digitaal) aanvragen. Zij doen de financiële toetsing..

Stap 3: Nadat de lening is toegekend door de SVn wordt het bedrag in een bouwdepot gestort.

Stap 4: De aanvrager vult het uitkeringsformulier in en stuurt deze met facturen en betalingsbewijzen samen met het SVn declaratieformulier naar de gemeente.

Stap 5: Na akkoord van de gemeente zorgt SVn voor de betaling van de facturen.

Bij wie moet u zijn voor nadere informatie?

Het Stimuleringsfonds Volkshuisvesting (SVn) **088 - 253 94 00**
ma-do: 08.30 - 17.30 uur
vr: 8.30 - 17.00 uur