



Plan van aanpak realisatie IHP scholen te Brummen

gemeente Brummen

22 februari 2012
Definitief rapport
X1541



ROYAL HASKONING
Enhancing Society



HASKONING NEDERLAND B.V.
BUILDINGS

Van Nahuysplein 17
Postbus 1212
8001 BE Zwolle
+31 38 423 98 18 Telefoon
0384239817 Fax
info@zwolle.royalhaskoning.com E-mail
www.royalhaskoningbm.com Internet
Arnhem 09122561 KvK

Documenttitel Plan van aanpak realisatie IHP scholen te
Brummen

Verkorte documenttitel

Status Conceptrapport
Datum 22 februari 2012
Projectnaam PVA realisatie IHP scholen te Brummen
Projectnummer X1541
Opdrachtgever gemeente Brummen
Referentie X1541/R/904871/Zwol

Auteur(s) Maartje J. van den Berg

Collegiale toets

Datum/paraaf

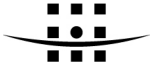
Vrijgegeven door
Conceptrapport

Datum/paraaf



INHOUDOPGAVE

1	1. INLEIDING	1
	1.1 Aanleiding project	1
	1.2 Doelstelling projectplan	1
	1.3 Documentversie projectplan	1
	1.4 Resultaten project	1
2	DOELSTELLINGEN EN RANDVOORWAARDEN	2
	2.1 Informatiebasis	2
	2.2 Een projectmatige aanpak	2
	2.3 Visie	2
	2.4 Planning	3
3	AANBESTEDINGSPROCEDURE	6
4	VRAAGSPECIFICATIE (PVE)	7
5	RUIMTEBESLAG	7
6	PROJECTORGANISATIE/ OVERLEGSTRUCTUUR	9
	6.1 Participanten	9
	6.2 Verantwoordelijkheden en bevoegdheden participanten	9
	6.3 Overlegstructuur	11



1 1. INLEIDING

1.1 Aanleiding project

Sedert 2005 zijn gemeente en schoolbesturen in gesprek om te komen tot een Integraal Huisvestingsplan (IHP) en de wijze waarop een nieuw IHP in uitvoering genomen wordt. Eén en ander heeft geleid tot een geheel van afspraken die in een realisatie overeenkomst (d.d. 9 juli 2009) zijn vastgelegd ten einde de realisatie van het IHP mogelijk te maken. Deze realisatieovereenkomst kent een aanvulling (d.d. 8 december 2011). Hierna kan gestart worden met de voorbereidingsfase van de clusters Triangel + C. Jetses, Pancratius+ Wilhelminaschool en de Krullebaar met de Oecumenische school. Het vierde cluster de Enk + C. van Leeuwen zal een jaar later starten met de voorbereiding. Gemiddeld genomen is er drie jaar gemoeid tot de daadwerkelijke oplevering van de gebouwen. Een en ander zal afhangen van de te doorlopen procedures. In drie van de vier gevallen worden de clusters gebouwd op een reeds bestaande onderwijslocatie. Voor de locatie Elzenbos (Krullebaar + Oecumenische school) moet het bestemmingsplan in ieder geval worden herzien. Het cluster Pancratius + Wilhelminaschool maakt onderdeel uit van de centrumplanontwikkeling Brummen.

1.2 Doelstelling projectplan

Dit projectplan is bestemd voor het College van B&W ten behoeve van de besluitvorming over het voorbereidingstraject (aanbestedingstraject en formulering PvE/ Vraagspecificatie) voor het realiseren van het IHP te Brummen.

Het doel van het document is het vaststellen van:

- doelstellingen en randvoorwaarden van het project;
- de participanten in de projectorganisatie;
- taken, verantwoordelijkheden en (beslissing-)bevoegdheden van de betrokken partijen en overlegorganen;
- te volgen werkmethode aangaande aanbestedingsprocedure en opstellen vraagspecificatie
- overlegstructuren.

Deze aspecten worden in de volgende hoofdstukken beschreven.

1.3 Documentversie projectplan

Dit projectplan vormt de basis van de organisatie van het project en zal, waar nodig, gedurende de looptijd van het project worden bijgesteld.

1.4 Resultaten project

Het project moet de volgende producten opleveren:

- aanbestedingsstukken:
 - selectieleidraad
 - gunningsleidraad
 - Vraagspecificatie (algemeen en per cluster)
 - Basisovereenkomst (Design& Build contract) inclusief proces-eisen



2 DOELSTELLINGEN EN RANDVOORWAARDEN

2.1 Informatiebasis

Aan het opstellen van dit projectplan liggen de volgende documenten ten grondslag:

1. IHP maart 2008
2. Overeenkomst realisatie integraal huisvestingsplan Brummen d.d. 9 juli 2009
3. Overeenkomst realisatie integraal huisvestingsplan Brummen (aanvulling) d.d. 8 december 2011

Voor dit projectplan gelden de volgende randvoorwaarden:

1. Verordening voorziening huisvesting onderwijs gemeente Brummen december 2011
2. Wet primair onderwijs
3. Gemeente treedt bij alle clusters op als bouwheer.

2.2 Een projectmatige aanpak

Onderstaand worden summier de basisprincipes van een projectmatige aanpak weergegeven. Een goed begrip en het naleven hiervan is essentieel voor het bereiken van het gewenste eindresultaat.

Bij een geslaagd project voldoet het eindresultaat aan de eisen die er vóóraf aan zijn gesteld. Het moet bovendien op het juiste moment tegen de juiste prijs gereed zijn. Een projectmatige aanpak vereist een accurate projectdefinitie en betekent vervolgens dat het plan stap voor stap en van grof naar fijn wordt uitgewerkt. Op basis van fase-documenten worden de doelstelling en voorwaarden getoetst en voortgangsbesluiten genomen. Bijsturing is op deze momenten mogelijk.

Om een efficiënt verloop van het project te bewerkstelligen zal door de opdrachtgever vooraf vastgelegd moeten worden welke taken en verantwoordelijkheden worden gedelegeerd en hoe de besluitvorming zal verlopen.

2.3 Visie

Conform het gestelde in de aanvulling op de realisatieovereenkomst opteert de gemeente voor een geïntegreerde aanbesteding en projectorganisatie voor de realisatie van de eerste drie clusters. De te kiezen aanbestedingsvorm dient te leiden tot de meest optimale prijs/kwaliteitsverhouding en tot het realiseren van maatregelen in het kader van duurzaam bouwen. Het deel van het door de gemeente vastgesteld budget per m² dat meer is dan het normbedrag dient voor 75 % aangewend te worden voor de bekostiging van maatregelen die bijdragen aan de gemeentelijke ambitie om duurzaam te bouwen en derhalve om duurzame gebouwen te realiseren. Door het integraal aanpakken van de voorbereiding/aanbesteding denkt de gemeente de thema's duurzaamheid, snelle realisatie en flexibiliteit te borgen.



Aanbestedingprocedure D&B:

Deze procedure kan voor alle clusters gelijk worden doorlopen of separaat.

Start aanbestedingsprocedure februari 2012

Voorselectie juni 2012

Gunning december 2012

Aanbesteding	2012											
	jan	feb	mrt	apr	mei	jun	jul	aug	sep	okt	nov	dec
Selecteren adviseur	x											
Vorbereiding aanbesteding		x	x									
Vorbereiding selectiefase aanbesteding			x									
Looptijd selectiefase aanbestedingsprocedure				x	x							
Beoordeling selectiefase					x	x						
Vorbereiding gunningfase aanbesteding		x	x	x	x	x						
Looptijd gunningfase aanbestedingsprocedure (min. 40 dagen*)								x	x			
Beoordeling gunningsfase									x	x		
Afstemmingsfase											x	
Gunning												x

Realisatie:

Voor de realisatie moet, in ieder geval bij het cluster Krullebaar + Oecumenische school, rekening gehouden worden met een bestemmingsplanwijziging. In de nu beschikbare plannings voor de clusters werd tot op heden rekening gehouden met extra voorbereidingstijd van ca een jaar waarmee de opleverdatum van de eerste drie clusters op eind 2014 komt te liggen. Het is zeer wel mogelijk dat een eerdere oplevering gerealiseerd kan worden.

Realisatie	2014											
	jan	feb	mrt	apr	mei	jun	jul	aug	sep	okt	nov	dec
Jetses + Triangel (Eerbeek)												
Pancratius + Wilhelmina (Brummen)												
Krullebaar + Oecumenisch (Brummen)												



De realisatie van het vierde cluster kan pas plaatsvinden als de uitbreiding van de Johanna Huiskampschool heeft plaatsgevonden en het cluster Jetses/Triangel gerealiseerd is. De Johanna Huiskampschool maakt nu gebruik van de locatie waar het vierde cluster gepland is (locatie De Sprinveer). Nadat de Johan Huiskamp school de Springveer heeft verlaten, wordt hier de Jetsesschool tijdelijk gehuisvest.

Realisatie	2015							2016				
	jun	jul	aug	sep	okt	nov	dec	jan	feb	mrt	apr	mei
Enk + van Leeuwen (Eerbeek)												



3 AANBESTEDINGSPROCEDURE

Binnen de oorspronkelijke realisatieovereenkomst is gesteld dat gemeente en schoolbesturen besloten hebben dat de vier geplande onderwijsclusters in principe separaat worden aanbesteed. Indien de betrokken schoolbesturen daarmee instemmen is een gezamenlijke aanbesteding van meerdere onderwijsclusters mogelijk.

Aanbestedingsvorm

In overleg met de schoolbesturen is gekozen voor een geïntegreerde aanbesteding (Design & Construct, DB). Deze keuze is gemaakt vanwege de volgende mogelijke voordelen:

- Mogelijk prijsvoordeel
- Tijdsvoordeel: start aanbesteding direct mogelijk, op basis van een nader te bepalen vraagspecificatie (bij traditioneel kan je pas aanbesteden na afronding ontwerp en bestek).
- Voorkomen coördinatievraagstukken (de daarmee verband houdende verantwoordelijkheid ligt bij opdrachtnemer)
- Profiteren van innovatief vermogen van de markt (bijvoorbeeld in te zetten op gebied van duurzaamheid/ exploitatievoordeel)
- Reductie voorbereidingstijd/ kosten
- Ruimte voor innovaties vanuit uitvoeringsperspectief
- Ontwerpverantwoordelijkheid ligt opdrachtnemer. (bij traditioneel ligt deze bij opdrachtgever)
- Coördinatievoordeel voor alle partijen

Gezamenlijke aanbesteding

Het is mogelijk om alle clusters tegelijkertijd in de markt te zetten met 4 verschillende percelen. Door een perceelsplitsing op te voeren worden dan toch alle locaties separaat beoordeeld in de gunningfase. Door partijen ook de mogelijkheid te geven in te schrijven voor het totaal is er een zekerheidstelling voor de inschrijver qua continuïteit. Dit levert wel zeker een reductie in voorbereidingskosten/ tijd en aanneemsom.

Mogelijke voordelen van alle clusters samen:

- Kennisvoordeel bij de ontwerpende en/of uitvoerende partij
- Eenduidig beeld/ samenhang onderwijslocaties gemeente Brummen
- Mogelijk prijsvoordeel
- Snellere voorbereidingstijd



4 VRAAGSPECIFICATIE (PVE)

Daar er gekozen is voor een aanbesteding op basis van Design & Construct zal het Programma van Eisen dusdanig opgesteld dienen te worden dat de eisen verwoordt worden als prestatie-eisen (vraagspecificatie). In deze vraagspecificatie zullen de uitgangspunten per bouwsteen (technisch, ruimtelijk en functioneel) omschreven worden. De minimale eisen worden vastgelegd en overige gewenste prestaties beschrijvend vastgelegd. Ook de proceseisen aangaande de manier van levering zullen in de vraagspecificatie worden vastgelegd.

Om het proces zo optimaal mogelijk te laten verlopen is het raadzaam de formulering van de vraagspecificatie voor alle vier de clusters tegelijk te laten lopen. Hiermee wordt een eenduidige en gelijkwaardige kwaliteit van de verschillende clusters geborgd. De gemeentelijke organisatie stelt de kaders met betrekking tot het budget en tijdsplan. Tevens kan kennisuitwisseling tussen de clusters plaatsvinden. Inzichten op gebied van duurzaamheid kunnen integraal worden verwerkt in de vraagspecificatie.

Voor de totstandkoming van de vraagspecificatie stellen wij een tweedeling in de structuur voor: werkgroep vraagspecificatie algemeen en sub werkgroep vraagspecificatie locatie specifiek. Voor de algemene deel (opstellen prestatie-eisen en proceseisen), geldend voor alle locaties, wordt centraal gewerkt. Voor het specifieke deel van de vraagspecificatie (ruimtestaat, identiteit van de school en locatiespecifieke eisen) zullen aparte sessies per cluster worden gehouden waarbij de afvaardiging per school uit maximaal twee personen bestaat (4 per cluster). Vanzelfsprekend vormen de al geformuleerde Nota's van uitgangspunten en het emotioneel programma van eisen scholencluster Eerbeek een startpunt voor het opstellen van deze locatiespecifiek onderdelen. Voor de invulling van dit specifieke deel gaan wij uit van een looptijd van twee maanden. Bij mogelijke overschrijding van dit tijdsbestek is werkgroep vraagspecificatie algemeen gemachtigd ook het specifieke deel per cluster in te vullen.

Voor de totstandkoming van de vraagspecificaties gaan wij uit van een doorlooptijd inclusief besluitvorming in de stuurgroep, van 5 maanden.

Selectieleidraad en gunningleidraad worden vastgesteld in de stuurgroep.

5 RUIMTEBESLAG

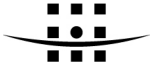
Op basis van de afspraken die in het kader van het IHP zijn gemaakt is de omvang van de clusters vast te stellen. Op het moment dat de vraagspecificatie definitief wordt vastgesteld, zullen de dan bekend zijnde leerlingenaantallen en de verwachte ontwikkeling daarin bepalend zijn voor de te realiseren omvang van de clusters. Op dit moment kan het volgende overzicht worden gegeven:

Cluster	Leerlingen aantal per start voorbereiding (1-1-2012)	Leerlingen prognose op moment van 10 jaar na start voorbereiding	Onderwijsoppervlakte	Speelsterrein in m2 incl. fietsenstalling
Cluster 1: Triangel	197	170	1055	



Cornelis Jetses	88	81	<u>616</u> 1.671	810
Cluster 2: Pancratius Wilhelmina	150 66	128 54	844 <u>472</u> 1.316	684
Cluster 3: Krullebaar Oecumenische school	157 168	118 139	806 <u>899</u> 1.705	771
Cluster 4: Enk Van Leeuwen	149 202	123 191	820 <u>1161</u> 1.981	942
Johan Huiskampschool (Uitbreiding)	256	207	1330 = uitbreiding 146m ²	

Voor het ruimtebeslag is tevens van belang de omvang van ruimte voor kinderopvang dat gerealiseerd moet worden. De omvang hiervan wordt door de schoolbesturen bepaald, maar moet zo snel mogelijk duidelijk zijn om dit mee te kunnen nemen in de vraagspecificatie. Over de mede investering vanuit de gemeente zijn in artikel 1 lid 1.4 van de aanvullende overeenkomst, zijn afspraken gemaakt over de omvang van zo'n voorziening.



6 PROJECTORGANISATIE/ OVERLEGSTRUCTUUR

6.1 Participanten

De projectorganisatie bestaat uit de volgende participanten:

• Gemeente Brummen	Bestuurlijk Opdrachtgever	mw. G. Verver
	Wethouder RO/ duurzaamheid	mw. H. Beelen
	Ambtelijk opdrachtgever	mw. Ellen Hanzens
	Intern projectleider	Dhr. B. van Kolfschoten
• Externe adviseur	Mw. M. van den Berg (Haskoning)	
• Extern adviseur tbv vraagspecificatie	Mw. N. van Hulst (Haskoning)	
• Schoolbesturen	n.t.b. werkgroep leden met mandaat	
• Te selecteren leverancier	n.t.b.	

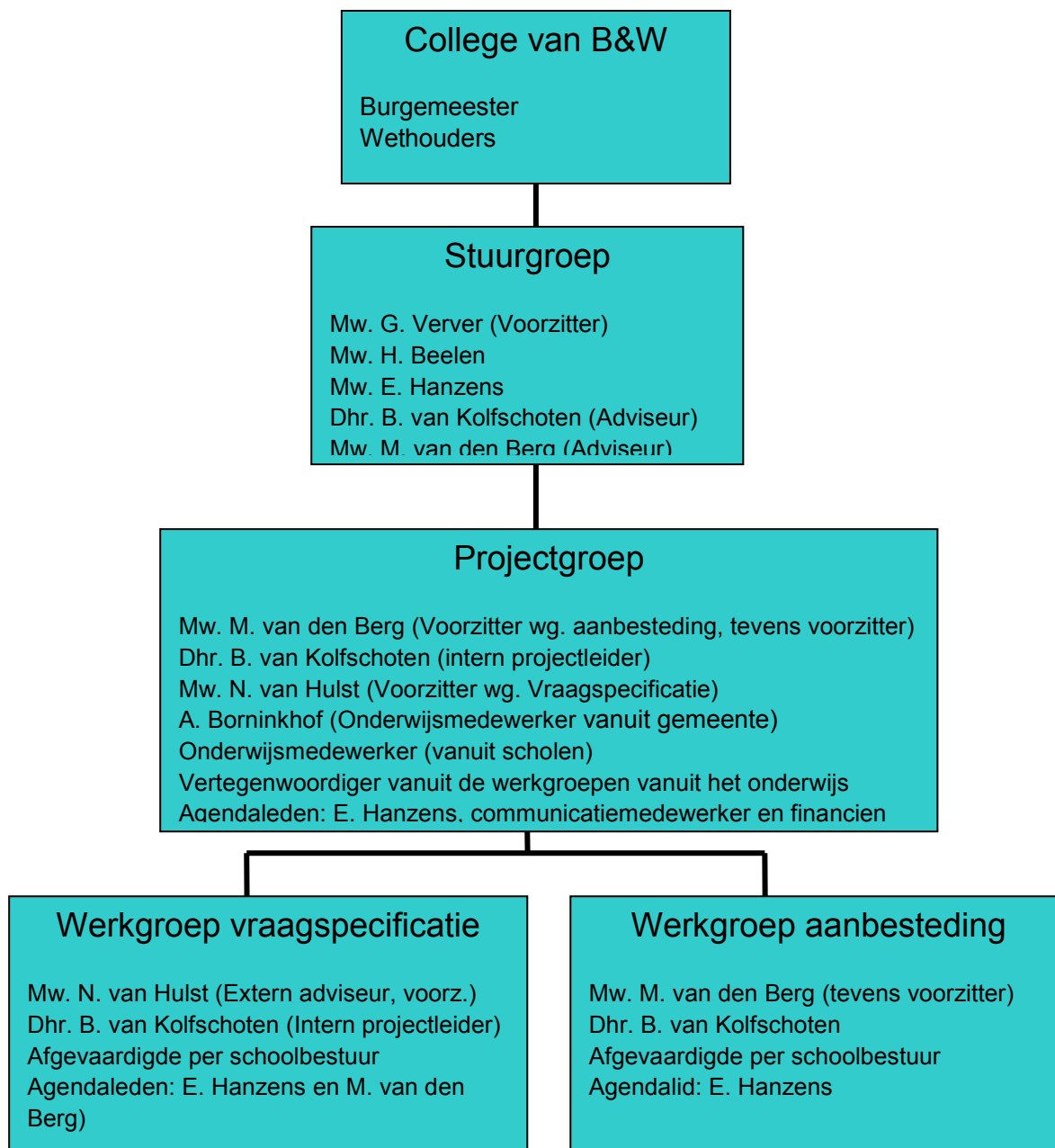
6.2 Verantwoordelijkheden en bevoegdheden participanten

In de individuele contracten tussen opdrachtgever en haar adviseurs worden afspraken over verantwoordelijkheden en worden bevoegdheden vastgelegd. Hieronder wordt kort uiteengezet welke afspraken dit zijn:

Participant	verantwoordelijk voor:
Gemeente Brummen	<ul style="list-style-type: none">• beschikbaar stellen van de financiële middelen• verstrekken van opdrachten en doen van betalingen• opstellen van het IHP• strategische keuzes• aankoop en verkoop van grond• realiseren IHP <p>bevoegd tot:</p> <ul style="list-style-type: none">• vaststellen projectbudget en mutaties op het budget• vaststellen van het Programma van Eisen en mutaties op het huisvestingsprogramma;• verstrekken van opdrachten inzake ontwerp, uitvoering, inrichting en tijdelijke huisvesting, voor zover gedekt door het goedgekeurde investeringsbudget.
schoolbesturen	<ul style="list-style-type: none">• invullen van het specifieke deel Programma van Eisen• invullen specifieke locatiegebonden criteria ten behoeve van selectie en gunning• informatieverstrekking inzake gebruikerswensen• zorgen voor werkgroepleden (met mandaat)
Interne Projectleider	<ul style="list-style-type: none">• bewaken algemeen tijdschema• bewaken investeringskostenraming• borging eisen vanuit RO• communicatie tbv aanvraag vergunning



Participant	verantwoordelijk voor:
	<ul style="list-style-type: none">• opstellen faserapportages;<ul style="list-style-type: none">- toetsing aan PvE- budget bewaking- kwaliteitsbewaking- voortgangsbewaking• flattering facturen• communicatie tussen gemeente en schoolbesturen• onderhouden van contacten met omwonenden• opleveren van oude locaties na uithuizing
Externe adviseur/ projectleider	<ul style="list-style-type: none">• aanbestedingsprocedure• voorbereiden contracten en opdrachten• bewaken algemeen tijdschema• bewaken investeringskostenraming• opstellen faserapportages;<ul style="list-style-type: none">- toetsing aan PvE- budget bewaking- kwaliteitsbewaking- voortgangsbewaking• gevraagd en ongevraagd adviseren van de opdrachtgever
n.t.b. Leverancier Ontwerp	<ul style="list-style-type: none">• architectonisch en bouwkundig ontwerp• ontwerpcoördinatie:<ul style="list-style-type: none">- afstemming disciplines- optimalisatie van het ontwerp binnen de randvoorwaarden van het project• V&G coördinatie• implementatie gebruikerswensen• informeren en adviseren van de opdrachtgever en projectmanager ten aanzien van te maken keuzes
n.t.b. leverancier (adviseur constructie)	<ul style="list-style-type: none">• vaktechnisch ontwerp binnen randvoorwaarden van het project• informeren en adviseren van de opdrachtgever en projectmanager ten aanzien van te maken keuzes
n.t.b. leverancier (adviseur installaties)	<ul style="list-style-type: none">• vaktechnisch ontwerp binnen randvoorwaarden van het project• informeren en adviseren van de opdrachtgever en projectmanager ten aanzien van te maken keuzes• opstellen kostenramingen
n.t.b. leverancier (adviseur bouwfysica en brandveiligheid)	<ul style="list-style-type: none">• advisering ontwerpteam ten aanzien van de bouwfysische en brandveiligheidsaspecten;• toets fasedocumenten;
n.t.b. leverancier (interieurarchitect)	<ul style="list-style-type: none">• nadere invulling PvE• advisering en ondersteuning architect t.a.v. de goede vertaling van de onderwijsvisie;• ontwerp vaste inrichting en interieur



Het College van B&W

Het college van B&W zal optreden als opdrachtgever. Deze heeft als taak alle, voor de voortgang van het project benodigde, strategische beleidsbeslissingen te nemen evenals de beslissingen met betrekking tot de financiële middelen.

Stuurgroep

De Stuurgroep vormt het opdrachtgevend overleg. Hier worden de verschillende belangen afgewogen en geïntegreerd om een eenduidige opdracht/beleidsstrategie te definiëren. De



Stuurgroep heeft als taak beslissingen te nemen betreffende met name programmatische uitgangspunten, te contracteren partijen en het goedkeuren van faseresultaten. De Stuurgroep adviseert het college van Bestuur. De Stuurgroep is eindverantwoordelijk voor de realisatie van het integraal huisvestingsplan en scheidt in die hoedanigheid de kaders voor de projectorganisatie en de projectleiding. De Stuurgroep opereert als gedelegeerd opdrachtgever en rapporteert aan het college van B&W.

Taken:

- Stuurgroep is eindverantwoordelijk voor het project
- Adviseren college van burgemeester en wethouders
- Scheppen van kaders voor de projectorganisatie en de projectleiding.

Samenstelling:

- Wethouder onderwijs/IHP; mw. G. Verver (bestuurlijk opdrachtgever, tevens voorzitter)
- Wethouder duurzaamheid/ RO: mw. H. Beelen (RO/ duurzaamheid)
- Ambtelijk opdrachtgever: Ellen Hanzens
- Interne projectleider: Bert van Kolschoten
- Externe adviseur: nader te selecteren (agenda-lid, indien nodig aanwezig)

De externe adviseur maakt geen deel uit van de Stuurgroep, maar neemt deel aan de stuurgroepvergaderingen en vervult een adviserende rol.

Vergaderen: De stuurgroep komt in de definitiefase minimaal eens per 4 weken bijeen. In de vervolgfases wordt bekeken met welke frequentie de stuurgroep bijeen dient te komen.

Rollen:

- De voorzitter en ambtelijk opdrachtgever hebben een stem (besluiten)
- De wethouder duurzaamheid, projectleider en (agenda)leden adviseren
- De voorzitter rapporteert aan het college van burgemeester en wethouders en de Raad
- De intern projectleider bespreekt alle (tussen)producten tijdig met de ambtelijk opdrachtgever
- De intern projectleider rapporteert minimaal eens per maand aan de stuurgroep.
- De intern projectleider stemt af met het MT.

Registratie: De vergaderingen van de stuurgroep worden middels samenvattende notulen vastgelegd.

Projectteam

Onder voorzitterschap van de adviseur zal het Projectteam zich gedurende het traject vooral richten op de advisering Stuurgroep omtrent de realisatie van het IHP. Communicatie met de verschillende schoolbesturen hoort hier ook bij. Ad hoc zullen overige adviseurs (communicatie, inkoop en aanbesteding, financiën) worden uitgenodigd. Vanuit het Projectteam zullen (sub) werkgroepen worden geïnitieerd.

Taken:

Adviseert de ambtelijke opdrachtgever en projectleiding over de te volgen koers en de uit te voeren werkzaamheden. Reikt oplossingen aan voor eventuele knelpunten die binnen de



wergroepen optreden. Verbindt de diverse werkgroepen en zorgt voor afstemming (van bijvoorbeeld vragen en antwoorden) tussen de werkgroepen.

Samenstelling:

- M. van den Berg; (voorzitter, tevens voorzitter werkgroep aanbesteding)
- Ellen Hanzens (ambtelijk opdrachtgever) agendalid
- Bert van Kolfshoten (intern projectleider)
- Onderwijsmedewerker gemeente
- Onderwijsmedewerker scholen
- Communicatiemedewerker, agenda-lid
- Medewerker financiën, agenda-lid
- Voorzitter plus gedelegeerd lid van de werkgroep PvE/ vraagspecificatie

Vergaderen: Conform planning

Rollen: De deelnemers adviseren vanuit hun eigen vakdiscipline.

Registratie: De vergaderingen van de projectgroep worden middels samenvattende notulen en actielijsten vastgelegd.

Wergroep PvE/ Vraagspecificatie algemeen

Taken:

- Brengt advies uit aan de projectgroep
- Stelt algemeen deel vraagspecificatie op, geldend voor alle clusters

Samenstelling:

- N. van Hulst (Externe adviseur vraagspecificatie tevens voorzitter)
- M. van den Berg (Agendalid)
- Bert van Kolfshoten (interne projectleider)
- Ellen Hanzens (ambtelijk opdrachtgever, agenda lid)
- Afgvaardigde per schoolbestuur (met mandaat!)

Vergaderen: Deze werkgroep is actief in de voorbereidingsfase, frequentie één keer per drie weken.

Rollen: De deelnemers adviseren vanuit hun eigen vakdiscipline.

Registratie: De vergaderingen van de werkgroep worden middels samenvattende notulen vastgelegd.

Sub- Wergroep PvE/ Vraagspecificatie

Taken:

- Locatiespecifieke inbreng aan de werkgroep PVE/ Vraagspecificatie
- Stelt specifiek deel vraagspecificatie op (ruimtestaat, identiteit, locatiespecifieke zaken)

Samenstelling:

- N. van Hulst (Externe adviseur vraagspecificatie)
- Bert van Kolfshoten (interne projectleider)
- M. van den Berg (agenda lid)
- Afgvaardigde per school (met mandaat!, max. 4 per cluster)

Vergaderen: Deze werkgroep is actief in voorbereidingsfase, frequentie één keer per drie weken.



- Rollen: De deelnemers adviseren vanuit hun eigen vakdiscipline. Leden hebben mandaat (zorgen voor voldoende draagvlak op school)
- Registratie: De vergaderingen van de werkgroep worden middels samenvattende notulen vastgelegd.

Werkgroep selectieleidraad/ gunningsleidraad

- Taken:
- Brengt advies uit aan de projectgroep
 - Stelt algemeen deel op, geldend voor alle clusters

- Samenstelling:
- M. van den Berg (voorzitter)
 - Bert van Kolfschoten (interne projectleider)
 - Ellen Hanzens (ambtelijk opdrachtgever), agendalid
 - Afgevaardigde per schoolbestuur (met mandaat!)

- Vergaderen: Deze werkgroep is actief in voorbereidingsfase, frequentie één keer per drie weken.
- Rollen: De deelnemers adviseren vanuit hun eigen vakdiscipline.
- Registratie: De vergaderingen van de werkgroep worden middels samenvattende notulen vastgelegd.

Sub- Werkgroep selectieleidraad/ gunningsleidraad

- Taken:
- Locatiespecifieke inbreng aan de werkgroep selectieleidraad/ gunningsleidraad
 - Stelt specifiek deel op (locatiespecifieke eisen)

- Samenstelling:
- M. van den Berg (projectleider, tevens voorzitter)
 - Bert van Kolfschoten (interne projectleider)
 - Afgevaardigde per school (met mandaat!)

- Vergaderen: Deze werkgroep is actief in voorbereidingsfase, frequentie maximaal drie keer t.b.v. opstellen locatiespecifiek deel selectieleidraad en maximaal drie keer t.b.v. opstellen locatiespecifiek deel gunningsleidraad
- Rollen: De deelnemers adviseren vanuit hun eigen vakdiscipline. Leden hebben mandaat (zorgen voor voldoende draagvlak op school)
- Registratie: De vergaderingen van de werkgroep worden middels samenvattende notulen vastgelegd.

Overige overleggen:

Gebruikersoverleg

Onder voorzitterschap van (een vertegenwoordiger van) de projectgroep zal periodiek, met name in de ontwerp- en realisatiefase, een gebruikers/ Clusteroverleg plaatsvinden. In dit gebruikersoverleg hebben afgevaardigden van de gebruikers zitting.

Het gebruikersoverleg heeft adviesrecht.

Vergaderfrequentie: n.t.b.



Buurtoverleg

Periodiek vindt overleg met de omwonenden plaats. Ad hoc kunnen de projectarchitect, de projectmanager en andere adviseurs het overleg bijwonen.

Vergaderfrequentie: n.t.b.

Coördinatieoverleg

De interne projectleider heeft periodiek overleg over actuele procedurele zaken. Daarbij worden zaken o.a. afgestemd met Ruimte, Financiën en Beheer. Daarnaast vindt afstemming plaats over de toetsing van het ontwerp aan de stedenbouwkundige randvoorwaarden, welstandscriteria en het bestemmingsplan ten behoeve van de voorbereiding van de aanvraag bouwvergunning.

Vergaderfrequentie: n.t.b

Technisch ontwerpoverleg

Inhoudelijk overleg zal worden gevoerd met de gemeentelijke instanties en de Nutsbedrijven over het ontwerp, de techniek en de uitvoering. Deelnemers zijn de projectmanager en afgevaardigde uit het ontwerpteam.

Vergaderfrequentie: naar behoefte.