

De 10 gouden privacy regels

1. Less is more

Vraag jezelf altijd af of het wel nodig is dat je persoonsgegevens verwerkt. Is er een goede reden voor? Weeg hierbij ook altijd af of het delen of opvragen van informatie en doel met elkaar in verhouding zijn en het de minst ingrijpende maatregel is. Kan het ook met minder informatie?

2. Scheid feiten en meningen

Wees zorgvuldig bij het verwerken van informatie, bij het voeren van overleg en bij het vastleggen van informatie. Wees feitelijk en scheid een mening of hypothese (wanneer die nodig is voor goede hulp) van de feiten. Blijf binnen het eigen deskundigheidsterrein.

3. Wees transparant

De burger moet altijd geïnformeerd worden wanneer persoonsgegevens van hem worden verwerkt en over de noodzaak en doel daarvan. Bovendien moet de burger worden geïnformeerd over zijn/ haar rechten en plichten. Wanneer de situatie het niet toe laat om de burger vooraf te informeren (wanneer er bijvoorbeeld een veiligheidsrisico is of een ander zwaarwegend belang), informeer dan de burger zo snel mogelijk achteraf.

4. Motiveer en leg vast

Motiveer altijd kort en krachtig waarom is over gegaan tot verwerking van persoonsgegevens. Het maken van een afweging of gegevens wel of niet worden verwerkt wordt triage genoemd. Het nemen van een beslissing heet het triagebesluit. Leg alleen die gegevens vast in een bestand die nodig zijn voor zorgvuldige ondersteuning van de burger. Het zal dan vooral gaan om een beschrijving van de ondersteuningsbehoefte van de burger en om afspraken die hierover worden gemaakt. Het moet (op een enkele uitzondering na, zie hierboven) altijd vooraf bij de burger bekend zijn wat in een bestand wordt vastgelegd.

5. Deel persoonsgegevens niet zomaar met anderen

Stel jezelf altijd de volgende vragen:

- Hebben collega's of instanties deze persoonsgegevens wel écht nodig
- Kunnen ze met minder persoonsgegevens, of bv. anonieme gegevens, ook hun taken uitvoeren

6. Ga zorgvuldig om met persoonsgegevens (beveiliging)

Laat persoonsgegevens niet onbeheerd achter. Dit geldt voor allerlei situaties, zoals thuis en onderweg, op een intranet of gedeelde schijf, informatie gekoppeld aan afspraken in 'open agenda's, op mobiele devices (laptop, tablet, mobiele telefoon), etc.

7. Voldoe aan de rechten van de cliënt

De cliënt mag altijd zijn dossier inzien en een verzoek tot correctie of verwijdering indienen.

8. Stel vragen als je niet zeker weet hoe en of je persoonsgegevens mag verwerken

Beleg je vraag bij je leidinggevende. Vragen stellen staat altijd vrij en er bestaan geen domme vragen!

9. Bespreek het onderwerp privacy regelmatig met andere professionals

Het is belangrijk om regelmatig met andere professionals (collega's) over privacyvraagstukken te spreken. Juist omdat de professionele afweging centraal staat, is het goed met elkaar ervaringen en eventuele dilemma's te delen. Dit kan bijvoorbeeld aan de hand van anonieme casus tijdens intervisie of collegiale coaching.

10. Heb respect voor juridische kaders van andere beroepsgroepen

Houdt er rekening mee dat men in de gezondheidszorg maar bijvoorbeeld in de Justitie keten (Politie, OM) andere juridische kaders heeft en dus ook op een andere manier met persoonsgegevens om gaan. Wanneer er rondom een casus wordt samengewerkt is het belangrijk om elkaars juridische kaders te bespreken en te respecteren.