

AdviesNota



Gemeente Brummen

AAN BURGEMEESTER EN WETHOUDERS		OPENBAAR
		Datum : 9-7-2015
Afdeling	: Beleid en Bedrijfsvoering	Casnr. : BWZ15.0308
Adviseur	: M. Goedings MGo/	Doc.nr. : BW15.0535
Medeadviseur(s)	: Geen	
Portefeuillehouder(s)	: J.B. Paauw	
Portefeuille(s)	: Personeel en organisatie	
Burgerparticipatie	: Niet van toepassing	
Onderwerp	: Definitieve besluitvorming uitwerkingsplan fase 1 organisatieontwikkeling	
VOORSTEL/ADVIES		
Besluiten om:		
1. Definitief besluit te nemen op: a. Totstandkoming – en Implementatie nieuwe hoofdstructuur, Uitwerkingsplan Fase 1 b. Functiebeschrijvingen management + competentieprofielen (4) en procescoördinatie (1) c. Selectieprocedure management zoals beschreven in Uitwerkingsplan Fase 1 d. Toepassing geldend Sociaal Statuut in combinatie met de toepassing van Hoofdstuk 10D. CAR		
2. Het besluit ter kennisneming te sturen naar de raad.		
COLLEGEBSLUIT		
Datum	Besluit	Vervolgprocedure
14/07/2015	Conform advies E. Hanzens Loco-secretaris	Raad: t.k.n. OR: t.k.n.

Inleiding

Op 1 juni jl. heeft het College een voorgenomen besluit genomen over uitwerkingsplan fase 1 organisatieontwikkeling. Het adviestraject met het GO en de OR is naar tevredenheid doorlopen. Er zijn gesprekken gevoerd met de OR. De OR heeft een achterbanraadpleging georganiseerd en er zijn schriftelijke vragen gesteld aan de bestuurder waarop antwoorden gegeven zijn. De OR heeft uitgesproken zich in principe te kunnen vinden in de geschetste hoofdstructuur. Voorts heeft de gemeenteraad haar positieve gevoelens weergegeven over de inhoud van de uitwerkingsplan en de toekomstige inrichting – en werking van de organisatie. Het GO heeft aangeven na afloop van het positief doorlopen adviestraject met de OR, haar instemming te verlenen op de te volgen procedure werving & selectie.

Kanttekeningen

Zie advies adviesorganen

Burgerparticipatie

n.v.t.

Advies adviesorganen

Zowel OR als Gemeenteraad zijn in principe akkoord en positief. Na overleg met de OR zijn de volgende aanvullingen c.q. verduidelijkingen doorgevoerd in dit definitieve plan;

- Allereerst selectieprocedure gemeentesecretaris en vervolgens overige leidinggevendenden
- Goede medewerkersvertegenwoordiging (drie personen) in de selectiecommissie
- Vertegenwoordiging griffie alleen in procedure algemeen directeur/gemeentesecretaris
- Aanpassing functieboek en –waardering
- Nadere duiding van de rol HR manager
- Informeren OR inzake selectiecriteria
- Verankering Lean gedachtengoed in selectie/ontwikkeling van de leiding
- Aandacht voor overgebleven functies
- Aandacht voor het beleggen van informatiemanagement
- Randvoorwaarden bij aanstelling en assessment

Communicatie

Na definitieve besluitvorming door het College zullen de medewerkers in de organisatie op de hoogte gebracht worden van het besluit Tevens worden OR, GO en Gemeenteraad geïnformeerd. De overige activiteiten op het gebied van communicatie zijn beschreven in het project- en communicatieplan.

Financiële toelichting

In deze fase van het traject is vooral ingezet op de modellering van een hoofdstructuur welke compact, flexibel en slagvaardig is. Dit betekent dat er in het nieuwe construct minder leidinggevende rollen zullen zijn dan thans het geval is. Concreet spreken we over een hoofdstructuur met 5 managers en 2 procescoördinatoren versus de huidige structuur met daarin 4 managers en 6 teamleiders. De definitieve functiewaardering voor de nieuwe rollen gaat overigens nog plaatsvinden. Het feit dat er in de nieuwe situatie minder leidinggevende posities zijn betekent overigens niet dat we direct gaan inverdienen. Dit is afhankelijk van feitelijke bemensing na het selectieproces. Wel wordt gesteld dat we met de komst van deze hoofdstructuur lean en concurrerend zijn ingericht.

Juridische grondslag

Geen bijzonderheden

Inkoop en aanbesteding

N.v.t

Uitvoering

De uitvoering zal conform inhoud uitwerkingsplan organisatieontwikkeling fase 1, totstandkoming hoofdstructuur ter hand genomen worden.

Stukken ter vaststelling

1. Uitwerkingsplan organisatieontwikkeling fase 1, totstandkoming hoofdstructuur, INT15.1914
2. Functiebeschrijvingen INT15.1916
 - Algemeen Directeur/Gemeentesecretaris
 - Procesmanager Beleid en Regie / Plv. Algemeen Directeur/Gemeentesecretaris
 - Procesmanager
 - HR Manager
 - Procescoördinator
3. Competentieprofielen INT15.1915
 - Algemeen Directeur/Gemeentesecretaris
 - Procesmanager
 - HR Manager

Bijlage(n) ter informatie

Geen