

Raads Voorstel



Gemeente Brummen

Reg.nr. : RV13.0003
Portefeuille(s) : I&A
Programma : Financiering
Onderwerp : Papierloos vergaderen

AAN DE GEMEENTERAAD

Brummen, 12 februari 2013

Wij stellen voor te besluiten om:

1. In te stemmen met de uitvoering van het project Papierloos Vergaderen;
2. Te besluiten de pc- en internetvergoeding met ingang van de nieuwe raadsperiode te laten vervallen en de regeling "Rechtspositie wethouders en raadsleden" hier op aan te passen
3. De jaarlasten 2013 ad € 13.430 dekken uit het restant van de reserve "Brummen Digitaal".

Inleiding

In november 2011 heeft u verzocht tot onderzoek naar de mogelijkheden voor papierloos vergaderen door de raad. Dit onderzoek heeft uitgewezen dat, mits slim gebruik wordt gemaakt van beschikbare faciliteiten en middelen, papierloos vergaderen een verantwoorde keuze van uw raad kan zijn. Een eerder, meer globaal plan van aanpak is door u terug naar de tekentafel verwezen. Het plan van aanpak Papierloos Vergaderen zoals dat nu voor u ligt, heeft een drietal waardevolle resultaten, te weten

- een compleet gedigitaliseerd proces voor bestuurlijke besluitvorming,
- het gebruik van de digitale handtekening en
- een eenvoudige werkwijze voor deelnemers aan vergadering van gemeenteraad, presidium, college van B&W en Managementteam van de gemeente Brummen.

Om deze resultaten goed vorm te kunnen geven, is de doorlooptijd van het project verlengd. De planning is nu dat het papierloos vergaderen met ingang van de installatie van de nieuwe raad (2014) wordt uitgerold.

Argumenten

1.1 Het plan voldoet aan de wens van de gemeenteraad voor Papierloos vergaderen

1.2 De voorgestelde werkwijze is een toekomstbestendige, geïntegreerde oplossing, passend binnen ons informatiebeleid en het continue zoeken naar efficiënter werken

Naast het bieden van een faciliteit om papierloos te vergaderen, wordt ook de administratieve afhandeling van het bestuurlijke besluitvormingsproces geoptimaliseerd en volledig gedigitaliseerd. Gebruik makend van het koppelen van de huidige systemen, worden dubbele handelingen voorkomen en overbodig gemaakt.

1.3. Het plan geeft invulling aan de ingezette beperking van de drukkerij

In het project gemeentehuis is besloten tot het overgaan naar een Brummense vorm van het nieuwe werken. De focus wordt verlegd naar locatie onafhankelijk werken en op het digitaal beschikbaar stellen van alle relevante informatie. De trend naar minder papierverbruik is inmiddels ingezet. Hierop vooruitlopend wordt de omvang (en machinecapaciteit) van de drukkerij met ingang van april 2013 gehalveerd.

2.1 Met het ter beschikking stellen van I-pads is de noodzaak tot een pc-vergoeding vervallen

De huidige vergoeding is bedoeld om raadsleden tegemoet te komen in de kosten die zij maken om hun werk als raadslid uit te kunnen voeren. Van oudsher betrof dat voornamelijk printkosten, of de aanschaf van een pc of internet toegang. Door het ter beschikking stellen van een iPad wordt een raadslid geacht volledig digitaal te gaan werken en zijn hier voor hem/haar geen kosten meer aan verbonden. Het beschikken over een internetverbinding wordt in deze tijd als een algemeen middel gezien waar ieder raadslid in zijn privé situatie al over beschikt.

3.1 Het project "Brummen Digitaal" wordt financieel afgesloten via de jaarrekening 2012.

Er resteert nog een bedrag dat in 2013 kan worden ingezet voor dekking van de structurele lasten van het project "papierloos vergaderen". Op deze manier wordt de begroting 2013 niet belast voor dit niet geraamde project.

Kanttekeningen

Een nieuwe werkwijze is in eerste instantie niet voor een ieder gemakkelijk te accepteren. Het is van belang dat er een uitgebalanceerde testgroep is, die nauwgezet de werkwijze invult. Ook aan de procesmatige kant zal ieder participant zich moeten conformeren aan gemaakte afspraken.

De griffie heeft verzocht om overuren in te zetten ten behoeve van dit project. Hiervoor zijn geen middelen beschikbaar. Uitgangspunt is voor alle ambtelijke capaciteit dat middels herprioritering de inzet binnen bestaande capaciteit wordt gerealiseerd. Voor de griffie betekent dit een gemiddelde inzet van 4 uur per week gedurende de totale doorlooptijd van het project.

Communicatie

Vanuit het project wordt de raad regelmatig geïnformeerd over de voortgang en gemaakte keuzes. Zodra de consequenties voor de burgers in beeld komen, wordt hier actief over gecommuniceerd via de reguliere kanalen.

Financiële toelichting

Aanschaf iPads, inclusief ondersteuning en onderhoud voor twee jaar	€ 20.000
Aanpassing werkprocessen Corsa	€ 9.000
Installeren en configureren koppeling Corsa en Typo3	€ 10.000
Kostenverhogende Btw.	€ 246
TOTAAL	€ 39.246

De kapitaallasten die uit deze aanschaf voortkomen bedragen voor 2013 € 13.430. Op leasekosten van de drukkerij kan dit jaar € 4.000 worden bespaard. Dit bedrag is een gedeeltelijke invulling van de bezuinigingstaakstelling op de kosten van overhead van de organisatie die in de begroting 2013 is opgenomen (onderdeel B59 in bijlage 5 van de vastgestelde programmabegroting 2013-2016).

Voor het project "Papierloos vergaderen gemeenteraad Brummen" is binnen de begroting 2013 geen budget beschikbaar. Voor de 2013 kunnen de lasten ad € 13.430 incidenteel ten laste worden gebracht van het restant van de reserve "Brummen Digitaal".

Aanschaf van iPads houdt in dat de vergoeding voor de aanschaf van computers door raadsleden komt te vervallen. Het hiervoor in de jaarschijf 2014 van de meerjarenbegroting incidenteel opgenomen budget van € 31.000 kan daarom vervallen. Bij het opstellen van de komende meerjarenbegroting 2014-2017 zal hiermee rekening worden gehouden. Ook de structurele doorwerking van de kapitaallasten ad € 14.411 zal hierin worden meegenomen.

Een uitgebreid overzicht van de financiële gevolgen van dit voorstel is opgenomen in het "Plan van Aanpak Papierloos Vergaderen Gemeente Brummen".

Uitvoering

De uitvoering van het project wordt gedaan door de interne organisatie in de gemeente Brummen. Het project wordt uitgevoerd in twee projectgroepen:

- een projectgroep van gemeenteraad, B&W en MT, welke zich bezig houdt met de functionele aspecten van het papierloos vergaderen. De gemeenteraad stelt per fractie één deelnemer t.b.v. deze projectgroep voor, waarbij men in het oog houdt dat de groep zo gemêleerd mogelijk is, qua ervaring met en gebruik van ICT middelen.
- een ambtelijke werkgroep, die de aanpassing van de onderliggende processen realiseert.

Vanuit de lijn worden de randvoorwaardelijke technische zaken zoals softwarekoppelingen ter hand genomen en geïmplementeerd. Hier is reeds een begin mee gemaakt, zodat de functionele projectgroep ook direct aan het werk kan, zodra het plan is aangenomen.

De iPads worden aangeschaft door de gemeente en blijven eigendom van de gemeente. De inrichting wordt gebaseerd op vereisten voor beveiliging en op de functionele wensen van de gebruikers. Bij verlies of diefstal is het mogelijk om de inhoud van de iPads op afstand te wissen. Ook aan het einde van een raadsperiode worden de apparaten gewist, zodat deze opnieuw in gebruik kunnen worden genomen in de nieuwe raadsperiode.

Stukken ter vaststelling:

1. Plan van aanpak Papierloos Vergaderen INT13.0101

Stukken ter inzage:

- ♦ Collegebesluit BW13.0026/GSI van 12 februari 2013 (inclusief bijlagen)
- ♦ Raadsbesluit (kenmerk R13.0003)

Burgemeester en wethouders van Brummen,

drs. E.V. Schmitz
secretaris

N.E. Joosten bc.
burgemeester