

## **Opdracht 2016 aan Stichting Welzijn Brummen**

## Inhoud

Vooraf.....	3
Inleiding.....	4
Financieringsvorm .....	4
Budget .....	4
Opdracht 2016.....	5

## Vooraf

De jarenlange samenwerking tussen de gemeente Brummen en Stichting Welzijn Brummen en de wijze waarop u uitvoering hebt gegeven aan de aan u belegde taken hebben er toe bijgedragen dat een aantal voorzieningen op het gebied van welzijn in onze gemeente op een goed niveau functioneren.

Echter de grote veranderingen in het sociale domein betekenen zowel voor u als voor ons een opgave van formaat. Een transformatie is noodzakelijk, waarbij zelfreflectie en oordeelsvorming over de kwaliteit van de uitvoering in het veranderingsproces leidende begrippen voor het College zijn.

De gemeenteraad heeft voor de zomer van 2015 de Perspectiefnota 2016 – 2019 “Wij werken voor Brummen” vastgesteld.

Hierin wordt een heroriëntatie van onze taken en dienstverlening over de volle breedte van onze verantwoordelijkheden beschreven. Onderdeel van deze Perspectiefnota is de uitwerking van de businesscase Sociaal domein. Hoe gaan we, gegeven de noodzakelijke transformatie op het brede gebied van zorg en welzijn binnen de afnemende financiële middelen, de taken in de nabije toekomst organiseren en uitvoeren.

We hebben u hierover geïnformeerd. We hebben u ook aangegeven dat wij, vanuit onze wettelijke verantwoordelijkheden, een groot belang hechten aan dit transformatieproces en daarbij ook nadrukkelijk de regie nemen..

De kaders waarbinnen wij de transformatie vorm en inhoud geven zijn genoegzaam bekend: Perspectiefnota, Integraal beleidskader 3 decentralisaties Brummen, Nota Lokale structuur gemeente Brummen en de beleidskaders jeugd, maatschappelijke ondersteuning en arbeidsparticipatie.

In de reactie op de voortgangsrapportage over de eerste maanden van 2015 hebben wij u aangegeven dat wij van mening zijn dat de beleidsdoelstellingen, beleidsuitgangspunten en uitvoeringsprioriteiten voor de onderdelen mantelzorgondersteuning, vrijwilligersondersteuning, ouderenadvisering en preventieve jeugdzorg onvoldoende of niet volledig gerealiseerd zijn en worden binnen onze gemeente.

Aangezien we grote waarde hechten aan de transformatie op deze onderdelen hebben wij onderzocht op welke wijze de doelstellingen wel, binnen alle kaders die hiervoor gelden, gerealiseerd kunnen worden.

Als onderdeel van de businesscase sociaal domein heeft het College op 12 oktober 2015 besloten tot de definitieve inrichting en vormgeving van het Team Voor Elkaar.

Dit besluit heeft invloed op de taken die wij vanaf 01 januari 2016 bij u willen beleggen. Besloten is om de kortdurende algemene cliëntondersteuning als taak aan het TVE toe te voegen.

We gaan graag met u in gesprek om de gevolgen van dit besluit voor de bedrijfsvoering voor uw organisatie te bespreken en zullen ons inspannen om samen met u de nadelige effecten van ons besluit te beperken.

## Inleiding

We hebben met u resultaatafspraken voor 2015 gemaakt waarbij de transformatie naar meer zelfredzaamheid en eigen kracht centraal staat. Hierbij hebben we samen keuzes gemaakt die leiden tot anders werken en uitvoeren van taken op het gebied van welzijn (nieuw voor oud) binnen uw stichting.

Deze koers en transformatie willen wij graag in 2016 verder met u vormgeven.

Het College is voornemens om begin 2016 een visie op het Welzijnswerk vast te stellen en ter besluitvorming aan de Raad aan te bieden.

## Financieringsvorm

De gemeente Brummen en Stichting Welzijn Brummen hebben een jarenlange samenwerking en subsidierelatie. Deze samenwerking achten wij zeer waardevol. De transformatie binnen het sociaal domein vraagt naast transformatie van de uitvoering ook om andere financieringsvormen, meer ruimte voor vernieuwing en innovatie. Om die reden willen wij onze samenwerking de komende twee jaar via een subsidierelatie vormgeven en vanaf 01.01.2018 overgaan tot inkoop van dienstverlening. We zijn van mening dat uw organisatie zich binnen twee jaar kan voorbereiden op een andere financieringsvorm en zich in deze twee jaar nog meer en beter kan ontwikkelen tot flexibele en innovatieve organisatie in het sociaal domein in Brummen.

## Budget

We nodigen u uit om een offerte aan te bieden uitgaande van een bedrag à € 915.500,--<sup>1</sup>

---

<sup>1</sup> Voor Talenthouse (zie paragraaf 2) geldt dat wij op basis van uw werkplan 2016 het definitieve beschikbare budget gaan vaststellen)

## Opdracht 2016

### 1. Samenlevingsopbouw

Kader (conform beleidsplan maatschappelijke ondersteuning 2015 – 2016)

Samenlevingsopbouw in Brummen heeft als doel de zelfwerkzaamheid en medeverantwoordelijkheid van inwoners bij de invulling van hun woon- en leefomgeving te versterken. Tevens is het doel om de informele netwerken in Brummen te versterken. Binnen samenlevingsopbouw werken verschillende partijen samen, die zich met name richten op:

- de bewustmaking van inwoners van de mogelijkheden om hun eigen woon- en leefsituatie te verbeteren;
- het vergroten van de maatschappelijke vaardigheden van inwoners en groepen inwoners;
- het versterken van de zelfwerkzaamheid en het eigen initiatief;
- het stimuleren van het debat over tekorten in de woon- en leefsituatie;
- het ondersteunen van initiatieven van actieve inwoners;
- het bevorderen van medeverantwoordelijkheid van inwoners voor hun eigen leefsituatie;
- het verbeteren van betrekkingen tussen individuele inwoners en buurt en wijkgenoten;
- het bevorderen van overleg en samenwerking tussen buurt- & wijkgenoten en organisaties & instellingen

Kader (conform doelstellingen Talenthouse)

- een brug slaan tussen jong en oud, onderlinge verbondenheid vergroten en versterking van de samenwerking tussen verschillende leeftijdsgroepen;
- het bieden van een veilige en stimulerende plek voor talentontwikkeling en het oefenen van sociale vaardigheden en burgerschapscompetenties;
- een toename van participatie van kwetsbare jongeren in de gemeente;
- een toename van jongeren die het leuk vinden voor en met elkaar zelfstandig activiteiten op te pakken;
- 

Binnen het bovenstaand kader vragen wij u om een offerte in te dienen waarbij de onderstaande resultaten worden behaald:

#### 1. Buurtkanaal

- Het digitale Buurtmarktplaats: buurtkanaal wordt ondersteunt en gefaciliteerd;
- Realisatie van 4 trainingen voor buurtverbinders en buurtbemiddelaars met een deelname van 80 % aan deze trainingen;
- In de gemeente Brummen zijn 8 ingewerkte en ondersteunde buurtverbinders actief;
- In de gemeente Brummen zijn 8 ingewerkte en ondersteunde buurtbemiddelaars actief;
- Er zijn door de buurtverbinders 10 geïnitieerde bewonersinitiatieven actief;

- Er zijn 200 unieke inwoners daadwerkelijk actief op buurtkanaal;
- Er zijn 150 hulpvragen en 150 hulpaanbiedingen op buurtkanaal gerealiseerd;
- Er zijn 75 “matches” hulpvragen en hulpaanbiedingen gerealiseerd;
- De klanttevredenheid van de buurtbemiddelaars en buurtverbinders is jaarlijks onderzocht en bedraagt minimaal 80 % tevredenheid;

## 2. Buurtbemiddeling

- In de gemeente Brummen zijn 10 ingewerkte en ondersteunde buurtbemiddelaars werkzaam;
- De klanttevredenheid van de buurtbemiddelaars is jaarlijks onderzocht en bedraagt minimaal 80 % tevredenheid;
- Er zijn 25 buurtbemiddelingen succesvol afgerond;
- De samenwerking en afstemming met woningstichtingen en dorps- en wijkraden is vormgegeven, beschreven en vindt structureel plaats;
- De klanttevredenheid van deze buurtbemiddelingen is jaarlijks onderzocht en bedraagt minimaal 80 %;

## 3. Ondersteuning bewoners initiatieven en vrijwilligersinitiatieven

- Er worden 10 bewoners en vrijwilligersinitiatieven door de samenlevingsopbouw medewerker ondersteund;
- De “klanttevredenheid” van inwoners en vrijwilligers is jaarlijks onderzocht en bedraagt minimaal 80 % tevredenheid;

## 4. Ambulant jongerenwerk

- Realisatie van 150 outreachende contacten met jongeren;
- Toegenomen zelfredzaamheid van deze jongeren;
- 10 succesvolle bemiddelingen in overlafsituaties;

## 5. Maaltijddienst

- 150 maaltijden verstrekken aan inwoners die daarmee langer en beter thuis kunnen blijven wonen;
- 25 vrijwilligers actief;
- Ondersteuning vrijwilligers maaltijddienst;
- Klanttevredenheid is jaarlijks onderzocht en bedraagt minimaal 80 %;
- Tevredenheidsonderzoek bij vrijwilligers 1 x per jaar en deze bedraagt ten minste 80 %;
- Kostendekkend uitvoeren van deze voorziening;

Wij vragen u om in uw offerte mee te nemen dat u per 4 maanden een voortgangsrapportage aanbiedt aan het College. Ook vragen wij u om een jaarrapportage voor 01.03.2017 aan te bieden aan het College.

In uw kwartaalrapportage en jaarrapportage staat minimaal:

### 1. Buurtkanaal

- Aantal buurtverbinders en aantal buurtbemiddelaars;
- Locatie actieve buurtverbinders en buurtbemiddelaars;
- Aantal ondersteunde ingezette buurtverbinders en buurtbemiddelaars;
- Activiteiten buurtverbinders en buurtbemiddelaars;

- Aantal trainingen en % deelname buurtverbinders en buurtbemiddelaars;
- Aantal geïnitieerde bewonersinitiatieven door buurtverbinders;
- Aantal unieke inwoners actief op buurtkanaal;
- Aantal hulpvragen;
- Aantal hulpaanbiedingen;
- Aantal “matches” hulpvragen en hulpaanbiedingen;
- Aantal unieke bezoekers buurtkanaal;
- Resultaten klanttevredenheidsonderzoek (jaarlijks);

## 2. Buurtbemiddeling

- Aantal buurtbemiddelingen;
- Aantal geslaagde buurtbemiddelingen;
- Aard problematiek die/conflict dat ten grondslag ligt aan de buurtbemiddeling;
- Aantal overleggen met woningstichtingen;
- Aantal overleggen met wijk- en dorpsraden;
- Rapportage samenwerking en afstemming met woningstichtingen, wijk- en dorpsraden;
- Klanttevredenheid buurtbemiddeling (jaarlijks);

## 3. Ondersteuning bewoners en vrijwilligersinitiatieven

- Overzicht van door bewoners- en vrijwilligersinitiatieven gerealiseerde (samen)redzaamheidsdoelen;
- Aantal ondersteunde bewoners- en vrijwilligersinitiatieven;
- Locatie ondersteunde initiatieven;
- Aard van de ondersteunde initiatieven;
- Doelstelling initiatieven;
- Kenmerken ondersteuning aan initiatieven;
- Looptijd ondersteuning aan initiatieven;
- Ingezette uren per initiatief;
- Mate van zelfstandigheid van initiatieven;
- Tevredenheid bewoners en vrijwilligersinitiatieven (jaarlijks);

## 4. Ambulant jongerenwerk

- Aantal outreachende contacten met jongeren;
- Aantal unieke jongeren;
- Locatie outreachende contacten met jongeren;
- Gedetailleerde rapportage behaalde zelfredzaamheidsdoelen en participatiedoelen van jongeren;

## 5. Maaltijdendienst

- Aantal verstrekte maaltijden;
- Aantal actieve vrijwilligers;
- Resultaten klanttevredenheidsonderzoek (jaarlijks);
- Resultaten tevredenheidsonderzoek bij vrijwilligers (jaarlijks);

## Richtbedrag beschikbaar budget voor offerte

Buurtkanaal	€ 25.000
Buurtbemiddeling	€ 15.000
Ondersteuning bewonersinitiatieven	€ 21.000
Ambulant jongerenwerk	€ 25.000
Totaal	€ 86.000



## **2. Preventief jeugd- en jongerenwerk**

### **1. Talenthouse**

We nodigen u uit om een werkplan 2016 Talenthouse te ontwikkelen voor zowel de kern Brummen als de kern Eerbeek.

Onderdeel van dit werkplan 2016 dient ook het beheer van de JOC's in Eerbeek en Brummen alsmede de doelgroepgerichte activiteiten voor jeugd en jongeren van 12 tot 21 jaar in Eerbeek, Brummen en Hall te zijn.

Wij vragen om in het werkplan 2016 zoveel mogelijk concrete resultaten te benoemen alsmede te realiseren zelfredzaamheids- en participatieresultaten.

Op basis van uw werkplan zullen wij het beschikbare budget gaan vaststellen.

Wij vragen u om een offerte in te dienen waarbij de onderstaande resultaten worden behaald:

### **2. Project Samen Opvoeden**

- Er zijn 8 koppels ouders – vrijwilligers gerealiseerd
- Er zijn 8 vrijwilligers geworven, begeleid en ondersteund
- Er is samenwerking en afstemming met het TVE gerealiseerd
- Er zijn 5 bijeenkomsten georganiseerd gericht op zelfredzaamheid van ouders en vrijwilligers
- Klanttevredenheid ouders is onderzocht en minimaal 80 % is tevreden
- Klanttevredenheid vrijwilligers is onderzocht en minimaal 80 % is tevreden

### **3. Project Family Focus**

- Er zijn 10 gezinnen ondersteund door vrijwilligers
- Er zijn 10 nieuwe vrijwilligers geworden
- Er zijn 5 bijeenkomsten / scholing en training voor vrijwilligers georganiseerd met een deelname van 80 %
- Klanttevredenheid gezinnen is onderzocht en minimaal 80 % is tevreden
- Klanttevredenheid vrijwilligers is onderzocht en minimaal 80 % is tevreden

Wij vragen u om in uw offerte mee te nemen dat u per 4 maanden een voortgangsrapportage aanbiedt aan het College. Ook vragen wij u om een jaarrapportage voor 01.03.2017 aan te bieden aan het College.

In uw kwartaalrapportage en jaarrapportage staat minimaal:

### **1. Talenthouse**

Nader te bepalen op basis van uw werkplan 2016

## 2. Project Samen Opvoeden

- Aantal gerealiseerde koppels
- Aantal geworven, begeleidende en ondersteunde vrijwilligers
- Aantal ondersteunende bijeenkomsten gericht op zelfredzaamheid
- Rapportage ontwikkeling zelfredzaamheid versterking
- Rapportage samenwerking en afstemming met het TVE
- Resultaten klanttevredenheidsmeting (jaarlijks)

## 3. Project Family Focus

- Aantal gezinnen die ondersteund worden door vrijwilligers
- Rapportage ontwikkeling zelfredzaamheid versterking
- Aantal vrijwilligers
- Aantal bijeenkomsten gericht op zelfredzaamheid
- Aanwezigheid tijdens bijeenkomsten
- Aantal bijeenkomsten training en scholing vrijwilligers
- Resultaten klanttevredenheidsmeting (jaarlijks)

### Richtbedrag beschikbaar budget voor offerte

Talenthouse (inclusief JOC's en doelgroepen activiteiten)	€ 250.000 <sup>2</sup>
Project Samen Opvoeden	€ 6.000
Project Family Focus	€ 6.000
Totaal	€ 262.000

---

<sup>2</sup> Op basis van uw werkplan 2016 zullen wij het definitieve beschikbare budget gaan vaststellen

### 3. Werving Vrijwilligers en Vrijwilligersondersteuning

Kader (conform beleidsplan maatschappelijke ondersteuning 2015 – 2016)

“We zijn van mening dat onze inwoners met steun van familie, burens, buurt- en wijkgenoten veel meer zelf kunnen oplossen. We zijn ook van mening dat door het zelf oplossen van problemen onze inwoners ook veel meer in de eigen kracht gaan staan, meer zelfvertrouwen ontwikkelen en zelfstandiger worden. In onze visie vormen mantelzorgers en (zorg-)vrijwilligers misschien wel de belangrijke steunpilaren in een Brummense krachtige samenleving waarin inwoners zoveel mogelijk zelfredzaam zijn. In Brummen zijn al veel inwoners als vrijwilliger of als mantelzorger actief. Mensen die zich intensief en vaak langdurig inzetten voor een ander of voor de samenleving verdienen erkenning, waardering en een goede professionele ondersteuning. Wij vinden het van groot belang om overbelasting van de mantelzorgers te voorkomen. Extra aandacht verdienen daarbij kinderen en jongeren die opgroeien met ziekte en zorg in hun gezin en nabijheid. Zij moeten optimale kansen krijgen om kind te zijn (zich gezond ontwikkelen, verblijven in een veilige opvoed- en opgroeiomgeving en op positieve wijze deelnemen aan de samenleving). Als gemeente zorgen wij er voor dat wanneer mantelzorgers uitvallen of tijdelijk wegvallen er adequate professionele zorg- en hulpverlening beschikbaar is. Het aanspreken van nieuwe doelgroepen vrijwilligers, zoals mensen met een uitkering in het kader van wederkerigheid, blijft belangrijk. We zien kansen voor de komende jaren in een integrale benadering en ondersteuning van mantelzorg en vrijwilligerswerk”

Het College heeft op basis van de voortgangsrapportage eerste 5 maanden 2015 geconcludeerd dat de beleidsdoelstellingen, beleidsuitgangspunten en uitvoeringsprioriteiten op het terrein van vrijwilligersondersteuning onvoldoende of niet volledig gerealiseerd zijn en worden binnen onze gemeente.

Aangezien het wij grote waarde hechten aan de transformatie op dit onderdeel hebben wij besloten om de opdracht aan Stichting Welzijn Brummen ten opzichte van 2015 te wijzigen en om aanvullend andere en nieuwe maatschappelijke partners uit te nodigen om een offerte in te dienen om er voor te zorgen dat de doelstellingen, binnen alle kaders die hiervoor gelden, gerealiseerd kunnen gaan worden.

Gezien bovenstaande vragen wij een offerte in te dienen voor werving vrijwilligers en vrijwilligersondersteuning en niet voor de functie servicepunt vrijwillige inzet.

Wij vragen u om een offerte in te dienen waarbij de onderstaande resultaten worden behaald:

- Realisatie van nieuwe 75 bemiddelingen naar vrijwilligerswerk
- Acute werving en ondersteuning van vrijwilligers in crisissituaties in de gemeente Brummen ook buiten reguliere kantoortijden en in het weekend
- Beschikbaarheid van een centrale contactpersoon voor de gemeente Brummen bij crisissituaties ook buiten reguliere kantoortijden en in het weekend
- Werving van 75 vrijwilligers voor de dienstverlening van Stichting Welzijn Brummen

- Ondersteuning en begeleiding van vrijwilligers binnen de dienstverlening van Stichting Welzijn Brummen
- Uitvoering evenement waardering vrijwilligers.
- Klanttevredenheid bemiddeling naar vrijwilligerswerk is onderzocht en minimaal 80 % is tevreden
- Klanttevredenheid organisaties vrijwilligerswerk is onderzocht en minimaal 80 % is tevreden

Wij vragen u om in uw offerte mee te nemen dat u per 4 maanden een voortgangsrapportage aanbiedt aan het College. Ook vragen wij u om een jaarrapportage voor 01.03.2017 aan te bieden aan het College.

In uw kwartaalrapportage en jaarrapportage staat minimaal:

- Aantal succesvolle bemiddelingen naar vrijwilligerswerk
- Aantal inschrijvingen inwoners vrijwilligerswerk
- Aantal inschrijvingen organisaties vrijwilligerswerk
- Beschrijving beschikbaarheid van een centrale contactpersoon voor de gemeente Brummen in crisissituaties ook buiten de reguliere kantoortijden en in het weekend
- Beschrijving plan van aanpak werving en ondersteuning van vrijwilligers in crisissituaties
- Rapportage uitvoering evenement waardering vrijwilligers (jaarlijks)
- Resultaten klanttevredenheidsmeting (jaarlijks)

#### **Richtbedrag beschikbaar budget voor offerte**

Werving Vrijwilligers en Vrijwilligersondersteuning	€ 40.000
---	----------

#### 4. Mantelzorgondersteuning

Kader (conform beleidsplan maatschappelijke ondersteuning 2015 – 2016)

“We zijn van mening dat onze inwoners met steun van familie, buren, buurt- en wijkgenoten veel meer zelf kunnen oplossen. We zijn ook van mening dat door het zelf oplossen van problemen onze inwoners ook veel meer in de eigen kracht gaan staan, meer zelfvertrouwen ontwikkelen en zelfstandiger worden. In onze visie vormen mantelzorgers en (zorg-)vrijwilligers misschien wel de belangrijke steunpilaren in een Brummense krachtige samenleving waarin inwoners zoveel mogelijk zelfredzaam zijn. In Brummen zijn al veel inwoners als vrijwilliger of als mantelzorger actief. Mensen die zich intensief en vaak langdurig inzetten voor een ander of voor de samenleving verdienen erkenning, waardering en een goede professionele ondersteuning. Wij vinden het van groot belang om overbelasting van de mantelzorgers te voorkomen. Extra aandacht verdienen daarbij kinderen en jongeren die opgroeien met ziekte en zorg in hun gezin en nabijheid. Zij moeten optimale kansen krijgen om kind te zijn (zich gezond ontwikkelen, verblijven in een veilige opvoed- en opgroeiomgeving en op positieve wijze deelnemen aan de samenleving). Als gemeente zorgen wij er voor dat wanneer mantelzorgers uitvallen of tijdelijk wegvallen er adequate professionele zorg- en hulpverlening beschikbaar is. Het aanspreken van nieuwe doelgroepen vrijwilligers, zoals mensen met een uitkering in het kader van wederkerigheid, blijft belangrijk. We zien kansen voor de komende jaren in een integrale benadering en ondersteuning van mantelzorg en vrijwilligerswerk”

Het College heeft op basis van de voortgangsrapportage eerste 5 maanden 2015 geconcludeerd dat de beleidsdoelstellingen, beleidsuitgangspunten en uitvoeringsprioriteiten op het terrein van mantelzorgondersteuning onvoldoende of niet volledig gerealiseerd zijn en worden binnen onze gemeente.

Aangezien het wij grote waarde hechten aan de transformatie op dit onderdeel hebben wij besloten om de opdracht aan Stichting Welzijn Brummen ten opzichte van 2015 te wijzigen en om aanvullend op de opdracht aan u voor 2016 andere en nieuwe maatschappelijke uit te nodigen om een offerte in te dienen om er voor te zorgen dat de doelstellingen, binnen alle kaders die hiervoor gelden, gerealiseerd kunnen gaan worden.

Gezien bovenstaande vragen wij een offerte in te dienen voor mantelzorgondersteuning en niet voor de functie servicepunt mantelzorg.

Wij vragen u om een offerte in te dienen waarbij de onderstaande resultaten worden behaald:

##### 1. Project Schakel

- Realisatie van 70 “koppels”;
- Het bieden van ondersteuning aan deze 70 “koppels” gericht op zelfredzaamheid en participatie;
- Er is samenwerking en afstemming met het TVE gerealiseerd;
- Werving van 20 nieuwe vrijwilligers als “buddy”;
- Training en scholing (extern) organiseren voor “buddy’s”;

2. Brummense Bikkel
  - Organisatie en uitreiking van de Brummense Bikkel
3. Ouderenadviesing
  - 100 ouderen worden thuis bezocht door vrijwilligers;
  - Werving van 10 nieuwe vrijwilligers;
  - Begeleiding en ondersteuning van vrijwilligers;
  - Er is samenwerking en afstemming met het TVE gerealiseerd;
  - Klanttevredenheid ouderen is onderzocht en minimaal 80 % is tevreden;
  - Klanttevredenheid vrijwilligers is onderzocht en minimaal 80 % is tevreden;

Wij vragen u om in uw offerte mee te nemen dat u per 4 maanden een voortgangsrapportage aanbiedt aan het College. Ook vragen wij u om een jaarrapportage voor 01.03.2017 aan te bieden aan het College.

In uw kwartaalrapportage en jaarrapportage staat minimaal:

1. Project Schakel
  - Aantal gerealiseerde koppels;
  - Aantal koppels die ondersteuning hebben ontvangen gericht op zelfredzaamheid en participatie;
  - Rapportage gerealiseerde zelfredzaamheids- en participatiedoelen koppels;
  - Rapportage samenwerking en afstemming met het TVE;
  - Aantal geworven nieuwe vrijwilligers;
  - Aantal (extern) georganiseerde training en scholingsbijeenkomsten;
  - Resultaten klanttevredenheidsmeting (jaarlijks);
2. Brummense Bikkel
  - Rapportage uitvoering Brummense Bikkel (jaarlijks)
3. Ouderenadviesing
  - Aantal ouderen die bezocht zijn
  - Aantal actieve vrijwilligers
  - Aantal nieuw geworven vrijwilligers
  - Rapportage samenwerking en afstemming met het TVE;
  - Resultaten klanttevredenheidsmeting (jaarlijks)

#### **Richtbedrag beschikbaar budget voor offerte**

Project Schakel	€ 25.000
Brummense Bikkel	€ 3.000
Ouderenadviesing	€ 15.000
Totaal	€ 43.000

## 5. Clientondersteuning

We hebben u eerder al aangegeven dat wij besloten hebben om de taak kortdurende algemene cliëntondersteuning vanaf 01 januari 2016 te laten uitvoeren door het TVE.

We zijn van mening dat er sprake moet zijn van een zorgvuldige overgang naar het TVE. Om die reden hebben wij besloten tot een overgangperiode.

In de vastgestelde “Nota Doorontwikkeling van het Team Voor Elkaar” is het volgende opgenomen:

“Er zijn inwoners die nu in 2015 kortdurende algemene cliëntondersteuning krijgen vanuit Stichting Welzijn Brummen.

In het belang van onze inwoners zal deze kortdurende algemene cliëntondersteuning in principe tot maximaal 01.04.2016 op verzoek (bij het TVE) kunnen worden voortgezet bij Stichting Welzijn Brummen.

Stichting Welzijn Brummen en het TVE stemmen samen af of voortzetting voor maximaal 3 maanden in 2016 gewenst en nodig is.

Wanneer de inwoner op 01.01.2016 al ondersteuning krijgt via het TVE eindigt de ondersteuning op 31.12.2015 via Stichting Welzijn Brummen”

Wij vragen u om conform bovenstaande volledig en met commitment mee te werken aan een zorgvuldige overgang. Wij vragen u om een offerte in te dienen om voor een aantal inwoners de kortdurende algemene cliëntondersteuning in de eerste drie maanden van 2016 af te ronden en indien voortzetting van de kortdurende algemene cliëntondersteuning noodzakelijk is de kortdurende algemene cliëntondersteuning aan onze inwoner per 01 april 2016 over te dragen aan het TVE.

In de vastgestelde “Nota Doorontwikkeling van het Team Voor Elkaar” is ook bepaald dat “Er zijn inwoners die intensievere, specialistischere en langdurigere cliëntondersteuning nodig hebben. Deze ondersteuning gaat het team niet bieden. We zorgen ervoor dat deze deskundige ondersteuning op 01.01.2016 voor onze inwoners beschikbaar is.

Deze dienstverlening voor onze inwoners gaan we inkopen bij maatschappelijke partners. Deze intensieve, specialistische en/of langdurige cliëntondersteuning is enkel op verwijzing van het TVE beschikbaar”

Wij vragen u om een inkoop-offerte in te dienen voor intensive, specialistische en langdurige cliënt ondersteuning. We wijzen u erop dat deze inkoop-offerte geen enkele garantie biedt tot daadwerkelijke inkoop van deze dienstverlening.

Aanvullend wijzen wij u erop dat wij ook andere aanbieders gaan uitnodigen om een inkoop-offerte in te dienen.

Wij vragen u om een offerte in te dienen voor de overgangperiode kortdurende algemene cliëntondersteuning van 01 januari 2016 tot 01 april 2016.

### **Richtbedrag beschikbaar budget voor offerte overgangperiode**

Overgangperiode 01 januari 2016 tot 01 april 2016	€ 60.000
Beschikbaar budget voor transformatie inrichting intensive, specialistische en langdurige cliëntondersteuning	€ 10.000
Totaal	€ 70.000



## 6. Coördinatie ex-gedetineerden

### Vooraf:

In 2016 zullen wij onderzoeken waar en hoe wij deze taak het meest efficiënt en effectief kunnen laten uitvoeren. Hierbij onderzoeken wij de optie om deze taak aan het TVE toe te voegen.

Wij vragen u om hiermee binnen uw bedrijfsvoering rekening te houden.

Wij vragen u om een offerte in te dienen waarbij de onderstaande resultaten worden behaald.

- Voor 10 ex-gedetineerden inwoners bieden van trajectafstemming op basis van het persoonsgebonden plan;
- Ondersteuning gericht op behalen van zelfredzaamheids- en participatiedoelen;
- Intensieve samenwerking en afstemming met TVE;
- Verzorgen van registratie in justitieel systeem;
- Regionale afstemming en samenwerking;
- Klanttevredenheidsonderzoek over de begeleiding en minimaal 80 % is tevreden;

Wij vragen u om in uw offerte mee te nemen dat u per 4 maanden een voortgangsrapportage aanbiedt aan het College. Ook vragen wij u om een jaarrapportage voor 01.03.2017 aan te bieden aan het College.

In uw kwartaalrapportage en jaarrapportage staat minimaal:

- Aantal begeleide ex-gedetineerden;
- Rapportage behaalde zelfredzaamheids- en participatiedoelen;
- Rapportage samenwerking en afstemming met het TVE;
- Klanttevredenheid ex-gedetineerden (jaarlijks);

### Richtbedrag beschikbaar budget

Coördinatie ex-gedetineerden

€ 7.500

## 7. Budget Advies Centrum

### Kader (Vier jaren nota Schuldhulpverlening gemeente Brummen 2013 - 2016)

“De burger van Brummen is zelf verantwoordelijk voor zijn of haar financiële huishouden. Indien de burger financiële problemen of schulden heeft kan hij of zij een beroep doen op de gemeentelijke schuldhulpverlening. Ook dan blijft de verantwoordelijkheid liggen bij de burger. De gemeentelijke schuldhulpverlening is er op gericht de burger te ondersteunen bij het vinden van een (duurzame) oplossing voor zijn of haar financiële problemen bij het vinden van een oplossing voor de oorzaken hiervan. Het gaat om ondersteunen, hetgeen betekent “samen met iemand zorgen dat de problemen worden opgelost” en niet “zorgen voor iemand”. De schuldhulpverlening richt zich daarnaast op het voorkomen van problematische schulden. De gemeente Brummen is van mening dat iedereen zoveel mogelijk mee moet kunnen doen in de samenleving. Het hebben van schulden vormt een ernstige belemmering voor mensen om maatschappelijk volwaardig te kunnen deelnemen en kan leiden tot sociale uitsluiting. Het hebben van schulden kan ook de re-integratie van werklozen naar de arbeidsmarkt belemmeren. Daarnaast brengen schulden hoge maatschappelijke kosten met zich mee zoals de kosten van bv. huisuitzettingen. Schuldhulpverlening maakt hierdoor deel uit van het brede sociale beleid dat erop gericht is burgers volledig en volwaardig te laten participeren. Budgetbeheer behelst de activiteiten van de Stadsbank waarbij de burger zijn inkomsten cedeert aan de Stadsbank en de laatste vervolgens bepaalde lasten betaalt. Schuldhulpverlening en budgetbeheer vormen maatwerk. Van de burger die gebruik maakt van schuldhulpverlening en/of budgetbeheer wordt een gemotiveerde houding verwacht. Diensten in het kader van schuldhulpverlening en/of budgetbeheer worden onthouden aan hen die, rekening houdend met de persoonlijke capaciteiten, een gemotiveerde houding ontberen en op deze wijze geen verantwoordelijkheid willen nemen voor de eigen financiële omstandigheden”

“Eigen verantwoordelijkheid van de burger staat centraal.

De burger van Brummen is zelf verantwoordelijk voor zijn of haar financiële huishouden. Niet alle burgers kunnen eigen verantwoordelijkheid nemen. Wanneer blijkt dat de klant hier niet toe in staat is, wordt gezocht naar ondersteuning binnen de hulpverlening van de lokale zorgstructuren van de gemeente. De eindverantwoordelijkheid voor het slagen van een traject ligt bij de klant. Het slagen van een traject hangt voor een groot deel af van de eigen inzet. Van de burger wordt verwacht dat hij of zij de eigen verantwoordelijkheid neemt. Dit betekent dat afspraken worden nagekomen, dat informatie op tijd wordt aangeleverd, dat tijdens het traject geen nieuwe schulden worden gemaakt en dat inzet wordt getoond. Tevens wordt van de klant verwacht dat al het mogelijke gedaan wordt om de aflossingsmogelijkheid te vergroten door te solliciteren, mee te werken aan een reïntegratietraject of aanvulling op het inkomen aan te vragen. De klant ondertekent bij aanvang van een traject een contract waar deze afspraken en verantwoordelijkheden in beschreven staan. Wanneer de klant niet meewerkt in een traject kan besloten worden om een traject te weigeren dan wel te beëindigen”

## Vooraf

- De toegangstoets tot de voedselbank Zutphen zal door het TVE worden gedaan ingaande 01 januari 2016;
- Informatie en advies en kortdurende cliëntondersteuning op het terrein van schuldhulpverlening is een taak van het TVE. Dit vraagt om een nauwe samenwerking en afstemming tussen het TVE en uw organisatie;
- Het College is voornemens om per 01.01.2017 de taak gemeentelijke schuldhulpverlening, inclusief budgetbeheer en budgetbegeleiding, aan het TVE toe te voegen en daarmee deze opdracht Budget Advies Centrum in de huidige vorm niet meer aan Stichting Welzijn Brummen te verstrekken. Wij vragen u om hiermee rekening te houden in uw bedrijfsvoering;

Binnen het bovenstaand kader vragen wij u om een offerte in te dienen waarbij de onderstaande resultaten worden behaald:

- Het bieden van budgetbegeleiding aan 150 inwoners via vrijwilligers in nauwe afstemming en in samenwerking met het TVE;
- Het ondersteunen van vrijwilligers die budgetbegeleiding bieden;
- Het organiseren (extern) van scholing en training van vrijwilligers;
- Het verzorgen van de voorbereiding schuldhulpverlening in nauwe afstemming en in samenwerking met het TVE;
- De toeleiding verzorgen naar de Stadsbank voor WSNP in nauwe afstemming en in samenwerking met het TVE;
- Het bieden van begeleiding bij WSNP trajecten in nauwe afstemming en in samenwerking met het TVE;
- Het bieden van begeleiding bij aanmelding bewind voering in nauwe afstemming en in samenwerking met het TVE;
- Klanttevredenheidsonderzoek inwoners en minimaal 80 % is tevreden;
- Klanttevredenheidsonderzoek vrijwilligers en minimaal 80 % is tevreden;

Wij vragen u om in uw offerte mee te nemen dat u per 4 maanden een voortgangsrapportage aanbiedt aan het College. Ook vragen wij u om een jaarrapportage voor 01.03.2017 aan te bieden aan het College.

In uw kwartaalrapportage en jaarrapportage staat minimaal:

- Aantal inwoners met budgetbegeleiding;
- Aantal aanmeldingen via WGS (Wet Gemeentelijke Schuldhulpverlening);
- Aantal meldingen via woningstichtingen, nutsbedrijven, etc);
- Rapportage door inwoners behaalde zelfredzaamheids- en participatiedoelen;
- Aantal actieve trajecten;
- Aantal monitoringtrajecten;
- Aantal opgeloste crisissituaties;
- Rapportage gemiddelde doorlooptijd;

- Aantal cursussen 'Omgaan met geld';
- Deelnemers aantal per cursus;
- Klanttevredenheid cursus "omgaan met geld";
- Aantal acties in het kader van voorlichting en preventie;
- Rapportage effecten acties voorlichting en preventie;
- Aantal ondersteunde BAC-vrijwilligers;
- Rapportage samenwerking en afstemming met het TVE;
- Klanttevredenheid inwoners (jaarlijks);
- Klanttevredenheid vrijwilligers (jaarlijks);

### **Richtbedrag beschikbaar budget**

Budget Advies Centrum

€ 60.000

## 8. Maatschappelijke begeleiding en woonbegeleiding nieuwkomers

Het College heeft op 11 maart 2014 de volgende opdrachtformulering en financiering vastgesteld:

### Woonbegeleiding en Coördinatie

- Coördinatie en contacten met woningstichtingen, Gemeenten en Centraal Orgaan opvang Asielzoekers (COA) over de taakstelling, de te leveren woningen en plaatsing van statushouders;
- Administratie ten behoeve van de realisatie taakstelling huisvesting statushouders gemeente Brummen;
- Deelname werkgroep huisvesting statushouders gemeente Brummen;
- De eerste opvang van de asielgerechtigde statushouder, waarbij de woning bezichtigd wordt en informatie wordt gegeven over de huurovereenkomst, inschrijving bij de gemeente Brummen (GBA);

### Maatschappelijke begeleiding

- Maatwerk ondersteuning voor de asielgerechtigde statushouder, gedurende maximaal een half jaar, die zich in de gemeente Brummen vestigt bij tal van zaken die hij/zij op dat moment nog niet geheel zelfstandig kan regelen;
- Actieve bevordering en versterking zelfredzaamheid van de asielgerechtigde statushouder in de Brummense samenleving;
- Inzet van vrijwilligers en "maatjes" bij de uitvoering van de maatschappelijke begeleiding;

### Financiering

#### Woonbegeleiding en coördinatie

Voor statushouders met woonbegeleiding mag SWB 20 uur a C 67,25 (= € 1350,-) in rekening brengen.

Voor statushouders zonder woonbegeleiding (partner woont al in Nederland) mag SWB 9 uur a € 67,25 (€ 605,25) in rekening brengen.

Voor statushouders die een woning weigeren mag SWB 5 uur a € 67,25 in rekening brengen.

#### Maatschappelijke begeleiding

SWB kan per 01 januari 2014 voor maatschappelijke begeleiding van statushouders middels een rapportage eenmalig C 1000,00 in rekening brengen per gehuisveste statushouder conform telling en registratie door het COA. De registratie door het COA van het aantal gehuisveste statushouders per jaar is bepalend.

Wij vragen u om per 4 maanden een voortgangsrapportage aan te bieden aan het College. Ook vragen wij u om een jaarrapportage 2016 voor 01.03.2017 aan te bieden aan het College.

In uw kwartaalrapportage en jaarrapportage staat minimaal:

- Aantal statushouders die maatschappelijke begeleiding ontvangen;
- Rapportage behaalde zelfredzaamheidsdoelen en participatiedoelen door statushouders;
- Aantal gehuisveste nieuwkomers (personen en gezinnen);
- Aantal gehuisveste alleenstaande nieuwkomers;
- Aantallen woningweigeringen;
- Aantal actieve vrijwilligers;
- Klanttevredenheidsrapportage statushouders (jaarlijks);
- Klanttevredenheidsrapportage vrijwilligers (jaarlijks);

## 9. Taalcoach project

Wij vragen u om een offerte in te dienen waarbij de onderstaande resultaten worden behaald:

- Realisatie van 20 taalkoppels;
- Realisatie van 10 taalkoppels voor zgn. oudkomers (m.n. afkomstig uit Turkije en Italië);
- Werving van 10 nieuwe vrijwilligers;
- Ondersteuning en begeleiding van 30 taalkoppels;
- Klanttevredenheidsonderzoek taalkoppels en minimaal 80 % is tevreden;

Wij vragen u om in uw offerte mee te nemen dat u per 4 maanden een voortgangsrapportage aanbiedt aan het College. Ook vragen wij u om een jaarrapportage voor 01.03.2017 aan te bieden aan het College.

In uw kwartaalrapportage en jaarrapportage staat minimaal:

- Aantal gerealiseerde taalkoppels;
- Aantal gerealiseerde taalkoppels oudkomers;
- Realisatie werving nieuwe vrijwilligers;
- Rapportage behalen van zelfredzaamheidsdoelen en participatiedoelen;
- Klanttevredenheidsonderzoek taalkoppels over de begeleiding en minimaal 80 % is tevreden;

### Richtbedrag beschikbaar budget

Taalcoach project

€ 20.000

## 10. Sociale Activering en Participatie

Kader (conform beleidsnota Participatiewet 215 – 2016)

“Bij uitvoeren van het participatiebeleid stellen wij ons de volgende doelen:

*Het bevorderen van de mogelijkheden op regulier werk*

Een deel van de werkzoekenden vindt zonder tussenkomst van de gemeente een plek op de arbeidsmarkt. Voor een aantal geldt dat niet. Door het bieden van ondersteuning willen wij de kansen van deze groep op regulier werk (baan of zelfstandig ondernemerschap) vergroten.

*Het bevorderen van het benutten van het verdienvermogen*

Een aantal werkzoekenden is niet in staat om dusdanig productief te zijn, dat werkgevers bereid zijn om hen aan te nemen tegen het wettelijk minimumloon. Wij richten ons erop om deze mensen te ondersteunen bij het vinden van werk, waarbij hun vermogens maximaal worden benut.

*Het bevorderen van actieve deelname aan de maatschappij*

Niet voor iedereen is op korte of middellange termijn een reguliere baan een haalbaar doel. Onze inzet is om hen (weer) actief te laten deelnemen aan de samenleving.

*Het terugdringen van het aantal bijstandsgerechtigden*

Uiteraard is en blijft het terugdringen van het aantal bijstandsuitkeringen ook een doel van het re-integratiebeleid. Hierbij is niet alleen de uitstroom van belang, maar ook het voorkomen van instroom in de bijstand”

Binnen het bovenstaand kader vragen wij u om een offerte in te dienen waarbij de onderstaande resultaten worden behaald:

### Buurtklus

- Realisatie van inzet van 15 vrijwilligers via Buurtklus;
- Gebruik van Buurtklus door 75 inwoners;
- Samenwerking met partners binnen Buurtklus
- Begeleiding en ondersteuning van 15 vrijwilligers gericht op versterken van de zelfredzaamheid
- Klanttevredenheidsonderzoek vrijwilligers en minimaal 80 % is tevreden
- Klanttevredenheidsonderzoek inwoners/gebruikers buurtklus en minimaal 80 % is tevreden

Wij vragen u om per 4 maanden een voortgangsrapportage aan te bieden aan het College. Ook vragen wij u om een jaarrapportage 2016 voor 01.03.2017 aan te bieden aan het College.

In uw kwartaalrapportage en jaarrapportage staat minimaal:



- Aantal werkzame vrijwilligers via Buurtklus;
- Aantal gebruikers (inwoners) van Buurtklus;
- Rapportage behaalde zelfredzaamheids- en participatiedoelen vrijwilligers;
- Rapportage samenwerking met partners binnen Buurtklus;
- Klanttevredenheid vrijwilligers (jaarlijks)
- Klanttevredenheid inwoners (jaarlijks)

### **Richtbedrag beschikbaar budget**

Buurtklus € 30.000

## 11. Ontmoeting

Kader (conform beleidsplan maatschappelijke ondersteuning 2015 – 2016)

### **Ontmoeting**

Onder ontmoeting verstaan we de mogelijkheden voor Brummense inwoners om op laagdrempelige wijze samen te komen met als doel het vergroten van het sociale netwerk, participatie en vaardigheden die nodig zijn om goed te kunnen functioneren in de samenleving.

Hiertoe horen onder andere de volgende mogelijkheden:

- Inloop met activiteiten: ontmoetingsplek met laagdrempelige sociale/culturele/recreatieve activiteiten
- Ontmoeten met collectief steunsysteem : ontmoetingsplek waar collectieve activiteiten geboden worden die tot doel hebben om vaardigheden te ontwikkelen. Bijv. samen koken en eten, hulp bij de administratie.

Uitgangspunten voor onze sociale infrastructuur van ontmoetingsplekken

- het aanbod van activiteiten en de openingstijden zijn gebaseerd op behoefteonderzoek onder dorpsbewoners;
- activiteiten en diensten zijn zoveel mogelijk voor alle bewoners uitnodigend en beschikbaar; de inclusieve gedachte is hierbij leidend;
- voor inwoners in onze dorpen functioneren de ontmoetingsplekken als een collectief steunsysteem, gedragen door de samenwerkende (zorg)instellingen;
- nieuwe initiatieven/activiteiten sluiten aan op en maken gebruik van de bestaande infrastructuur: gebouwen, mensen, activiteiten en diensten;
- er wordt gestreefd iedereen naar vermogen een stapje verder te brengen, naar een zo groot mogelijke zelfstandigheid;
- voor de kwetsbare groepen geldt dat de ontmoetingsplek ook een betekenisvolle plek moet zijn met de veiligheid van een vangnet, wanneer het even niet lukt;
- door een efficiënte samenwerking van professionals en vrijwilligers wordt een ruime openstelling gerealiseerd;
- de samenwerking tussen partners wordt daar waar mogelijk met gesloten beurzen vormgegeven;
- partijen in Brummen zijn gelijkwaardige partners op het gebied van aanbieden van activiteiten en ondersteuning, vanuit specifieke expertise;
- partijen in Brummen voelen zich gezamenlijk verantwoordelijk voor het tot stand komen van het aanbod van structurele activiteiten en diensten in de ontmoetingsplek en maken duidelijke afspraken over de wijze waarop en de voorwaarden waaronder deze worden georganiseerd;
- een op elkaar afgestemd vrijwilligersbeleid wordt nagestreefd;
- de ontmoetingsplekken maken hun aanbod van welzijn en ondersteuning vindbaar op de website [www.samengoedvoorelkaar.nl](http://www.samengoedvoorelkaar.nl);
- de ontmoetingsplekken stemmen hun aanbod op elkaar af;

Binnen het bovenstaand kader vragen wij u om een offerte in te dienen waarbij de onderstaande resultaten worden behaald:

1. Participatie binnen Project Talent;
2. Facilitering van de samenwerking met maatschappelijke partners binnen het Project Talent door het “om niet” beschikbaar stellen van ruimtes en voorzieningen;
3. Realisatie van 15 cursussen, waarvan 5 cursussen op locatie in de wijk/buurt;
4. Realisatie van 275 cursusdeelnemers;
5. Realisatie van 75 (re)creatieve activiteiten, waarvan 25 activiteiten op locatie in de wijk/buurt;
6. Realisatie van 750 bezoekers/deelnemers aan deze (re)creatieve activiteiten;
7. Realisatie van 50 open activiteiten, waarvan 25 op locatie in wijk/buurt
8. Realisatie van 500 deelnemers aan de open activiteiten;
9. Realisatie van 26 inloopactiviteiten voor nieuwkomers waarvan 10 op locatie in de wijk/buurt;
10. Realisatie deelname van 20 unieke nieuwkomers aan inloopactiviteiten;
11. Realisatie van 12 inloopactiviteiten voor doelgroep GGZ, waarvan 3 op locatie in de wijk/buurt;
12. Realisatie deelname van 10 unieke deelnemers uit GGZ doelgroep aan inloopactiviteiten;
13. Realisatie van 175 vrijwilligers binnen het Sociaal Cultureel Werk;
14. Realisatie van samenwerking met maatschappelijke partners bij het organiseren, realiseren en uitvoeren van cursussen, (re)creatieve activiteiten, open activiteiten en inloopactiviteiten;
15. Realisatie van zelfredzaamheids- en participatiedoelen van inwoners;
16. Klanttevredenheidsonderzoek vrijwilligers en minimaal 80 % is tevreden;
17. Klanttevredenheidsonderzoek inwoners/deelnemers en minimaal 80 % is tevreden;

Wij vragen u om per 4 maanden een voortgangsrapportage aan te bieden aan het College. Ook vragen wij u om een jaarrapportage 2016 voor 01.03.2017 aan te bieden aan het College.

In uw kwartaalrapportage en jaarrapportage staat minimaal:

- Rapportage participatie binnen Project Talent;
- Aantal gerealiseerde cursussen;
- Aantal gerealiseerde cursussen in de buurt en wijk;
- Aantal cursusdeelnemers per cursus;
- Aantal gerealiseerde (re)creatieve activiteiten;
- Aantal gerealiseerde (re)creatieve activiteiten in de buurt en wijk;
- Aantal unieke deelnemers aan de (re)creatieve activiteiten;
- Aantal gerealiseerde open activiteiten;
- Aantal gerealiseerde open activiteiten in de buurt en wijk.
- Aantal unieke deelnemers aan open activiteiten;
- Aantal gerealiseerde inloopactiviteiten voor nieuwkomers;
- Aantal gerealiseerde inloopactiviteiten voor nieuwkomers in de buurt en wijk;
- Aantal unieke deelnemers aan inloopactiviteiten voor nieuwkomers;
- Aantal gerealiseerde inloopactiviteiten voor doelgroep GGZ;
- Aantal gerealiseerde inloopactiviteiten voor doelgroep GGZ in de buurt en wijk;

- Aantal unieke deelnemers aan inloopactiviteiten doelgroep GGZ;
- Aantal werkzame vrijwilligers binnen sociaal cultureel werk;
- Rapportage behaalde zelfredzaamheids- en participatiedoelen deelnemers aan cursussen, activiteiten;
- Rapportage klanttevredenheidsonderzoek inwoners sociaal cultureel werk (jaarlijks)
- Rapportage klanttevredenheidsonderzoek vrijwilligers sociaal cultureel werk (jaarlijks)

### **Richtbedrag beschikbaar budget**

Ontmoeting (inclusief participatie in en facilitering van Project Talent) € 172.000

## 12. Dagbesteding

U bent uitvoerder van de maatwerkvoorziening dagbesteding conform de raamovereenkomst WMO.

U geeft samen met andere maatschappelijke partners vorm aan het Project Talent. Zoals bij paragraaf 11 aangegeven vragen wij u om binnen het financieel kader, zoals vermeld bij paragraaf 11, te participeren in het Project Talent en om dit project te faciliteren.

In de beschikking Project Talent hebben wij u op 12 augustus 2015 aan u aangegeven dat wij op basis van de schriftelijke voortgangsrapportage van 01 maart 2015 een besluit zullen nemen over de voortgang van het project Talent.

Dit betekent dat wij uw productbeschrijving/offertes “Dag Activiteiten Centrum algemene voorziening” nu niet honoreren in een opdracht voor 2016.

Op basis van de schriftelijke voortgangsrapportage van 01 maart 2015 zullen wij mede beoordelen over voortzetting en/of uitbreiding van het Project Talent wenselijk achten.

### 13. Combinatiefunctionarissen

We vragen u om voor 2016 het werkgeverschap te verzorgen voor de sportcombinatiefunctionarissen à 1,7 FTE

Wij vragen u om voor 2016 het werkgeverschap te verzorgen voor de cultuurcombinatiefunctionaris à 0,8 FTE

Nadrukkelijk geven wij u hierbij aan dat deze opdracht enkel voor het jaar 2016 geldt. Wij verzoeken u om hiermee binnen uw bedrijfsvoering rekening mee te houden.

Het College zal in 2016 besluiten over het mogelijk oprichten van een Sportkoepel in Brummen. Dit besluit kan van invloed zijn op het onderbrengen het werkgeverschap van de huidige combinatiefunctionarissen bij uw Stichting.

Wij vragen u om een offerte in te dienen waarbij de onderstaande resultaten worden behaald:

#### Sportcombinatiefunctionaris

- Realisatie van minimaal 3 sportcafés per jaar;
- Realisatie van ondersteuning aan 4 sportverenigingen per jaar;
- Realisatie van minimaal 3 sportclinics op 12 basisscholen tijdens reguliere lessen bewegingsonderwijs per jaar;
- Realisatie van 3 bijeenkomsten per jaar deskundigheidsbevordering aan (besturen van) sportverenigingen
- Realisatie van 100 buitenschoolse sportactiviteiten, 'sport on wheels', voor kinderen in de leeftijd van 4 t/m 12 jaar in de hele gemeente Brummen;
- Realisatie van deskundigheidsbevordering aan groepsleerkrachten in het basisonderwijs (2 maal per maand tijdens lessen bewegingsonderwijs);

#### Cultuurcombinatiefunctionaris

- Realisatie van een culturele markt in de gemeente (1 maal per jaar);
- Realisatie van het jaarlijks opstellen en mede uitvoering geven aan muziek en cultuurlessen op alle 12 basisscholen (Cultuurwerkplaats/Kunst & Kidz);
- Realisatie van 2 nieuwe culturele projecten in de gemeente Brummen;
- Realisatie van 3 bijeenkomsten deskundigheidsbevordering aan (besturen van) culturele verenigingen
- Realisatie van ondersteuning op maat van minimaal 4 culturele verenigingen per jaar;
- Periodiek overleg met de Interne Cultuur Coördinatoren basisscholen (2 maal per jaar);

Wij vragen u om per 4 maanden een voortgangsrapportage aan te bieden aan het College. Ook vragen wij u om een jaarrapportage 2016 voor 01.03.2017 aan te bieden aan het College.

In uw kwartaalrapportage en jaarrapportage staat minimaal:

#### Sportcombinatiefunctionaris

- Aantal sportcafés

- Aantal ondersteunde sportverenigingen en kort verslag van de aard van de ondersteuning
- Aantal georganiseerde sportclinics per basisschool
- Aantal bijeenkomsten deskundigheidsbevordering voor besturen van sportverenigingen;
- Aantal aanwezigen tijdens bijeenkomsten deskundigheidsbevordering voor besturen van sportverenigingen
- Aantal buitenschoolse sportactiviteiten “sport on wheels”
- Aantal gerealiseerde activiteiten deskundigheidsbevordering in het basisonderwijs inclusief kort verslag van de inhoud.

### **Richtbedrag beschikbaar budget**

Combinatiefunctionaris Sport	€ 85.000
Combinatiefunctionaris Cultuur	€ 40.000
Totaal	€ 125.000